"Yagona integrator UZINFOCOM" MChJning
2026-yil 10-noyabrdagi
60-son buyrug'iga
3-ilova

# Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish bo'yicha NIZOM

Ushbu hujjat Davlat axborot tizimlarini yaratish va qo'llab-quvvatlash bo'yicha yagona integratori "UZINFOCOM" **MChJning** mulki hisoblanadi va konfidensial ma'lumotlar toifasiga kiradi. Ushbu hujjatning matni butunlay yoki qisman ko'chirilishi, shuningdek, korxona xodimlari bo'lmagan uchinchi shaxslarga yetkazilishi korxona rahbariyati bilan oldindan kelishilmasdan taqiqlanadi. Hujjatga o'zgartirishlar faqat asl nusxaga va nazorat ostidagi nusxalariga kiritiladi.

| Vazifa | Lavozim | Imzo | Sana | F.I.SH. |
|---|---|---|---|---|
| **Ishlab chiqdi:** | | | | |
| **Kelishildi:** | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Amal qilish muddati** _____ **dan** _____ **gacha**

**Uzaytiridi** _____ **gacha**

_____

Toshkent sh.

## MUNDARIJA:


| № | Nomlari | Varaq |
|---|---|---|
| 1 | O'zgartishlarni qayd qilish varag'i | 3 |
| 2 | Maqsad | 4 |
| 3 | Qo'llanish doirasi va qo'llash uchun javobgarlar | 4 |
| 4 | Havolalar (manbalar) | 4 |
| 5 | Atamalar, ta'riflar va qisqartishlar | 4 |
| 6 | Jarayon | 5 |
| | 1 bob Umumiy holatlar | 5 |
| | 2 bob Manfaatlar to'qnashuvini boshqarishning tamoyillari | 6 |
| | 3-bob. Mas'ul tarkibiy tuzilmalar xodimlarining majburiyatlari va vakolatlari | 7 |
| | 4-bob. Manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni oshkor qilish va ko'rib chiqish tartibi | 9 |
| | 1-§ Manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilishning umumiy qoidalari | 9 |
| | 2-§ Bo'sh ish joylariga nomzodlarni lavozimga tayinlash va rotasiya qilishda manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish | 10 |
| | 3-§ Manfaatlar to'qnashuvini har yillik deklaratsiya qilish | 10 |
| | 4-§ Real yoki potensial manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqish fakti bo'yicha deklaratsiya to'ldirish | 11 |
| | 5 bob Manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralari | 12 |
| | 6 bob Axborotning konfedensialligi | 13 |
| | 7-bob. Reestrni yuritish va saqlashga qo'yiladigan talablar | 14 |
| | 8 bob Yakuniy qoidalar | 14 |
| 7 | Yozuvlar | 14 |
| 8 | Saqlash | 14 |
| 9 | Ilovalar | 15 |

## 1. O'zgartishlarni qayd qilish varagi.

| Bildirish-noma № | O'zg. № | Varaq raqami | | | | Jami varaqlar soni | Imzo | Sana |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | O'zgartirigan | Almashtirilgan | Yngi | Bekor qilingan | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## 2. Hujjatni ishlab chiqishdan maqsad.

Mazkur Nizom "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJning faoliyatida Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish tartibini belgilaydi.

## 3. Normativ hujjatlarga havolalar.

- ISO 37001:2025 "Korrupsiyga qarshi kurashish menejment tizimi". Talablar.
- "Raqamli texnologiyalar vazirligida Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish bo'yicha NIZOM" (Raqamli texnologiyalar vazirligining 2022-yil 28-oktabrdagi 513-son buyrug'iga 5-ilova).

## 4. Javobgarliklar.

- Mazkur Nizomning faoliyatda qo'llanishi uchun «UZINFOCOM" MChJyqori rahbariyti, tarkibidagi barcha boshqarmalar, bo'limlar va filiallar rahbarlari javobgar hisoblanadi.

## 5. JARAYON.

### 1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Davlat axborot tizimlarini yaratish va qo'llab-quvvatlash bo'yicha "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ da manfaatlar to'qnashuvini aniqlash, uning oldini olish va tartibga solish tartibini belgilaydi.

2. Ushbu Nizom qoidalari egallab turgan lavozimi va bajarayotgan xizmat vakolatlaridan qat'iy nazar Davlat axborot tizimlarini yaratish va qo'llab-quvvatlash bo'yicha "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJning barcha xodimlariga tegishli.

4. Mazkur Nizom Davlat axborot tizimlarini yaratish va qo'llab-quvvatlash bo'yicha "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJda yuzaga kelgan va yuzaga kelishi mumkin bo'lgan manfaatlar to'qnashuvini oldini olish va boshqarish masalalaridagi asosiy ichki hujjat hisoblanadi va barcha xodimlar tomonidan so'zsiz rioya qilinishi shart.

5. Davlat axborot tizimlarini yaratish va qo'llab-quvvatlash bo'yicha "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ xodimlari tomonidan manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq masalalar Xodimlar bilan ishlash bo'limi boshlig'i tomonidan muvofiqlashtirib boriladi.

6. Mazkur Nizom maqsadlarida quyidagi qisqartishlar va asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

**Vazirlik** - Raqamli texnologiyalar vazirligi.

**"UZINFOCOM" MChJ** - Davlat axborot tizimlarini yaratish va qo'llab-quvvatlash bo'yicha "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ;

**Agentlik** - O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi;

**KQK MT** - Korrupsiyga qarshi kurashish menejment tizimi;

**NH** - Normativ hujjat;

**aloqador shaxslar** – "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ xodimi bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi bundan mustasno;

**kronizm** – do'stlar yoki ishonchli shaxslarga noqonuniy imtiyozlar taqdim etish maqsadida hokimiyat (lavozim mavqesidan) va obro'sidan foydalanish;

**manfaatlar to'qnashuvi** – manfaatdor tomonning tashkilot manfaatlarini ko'zlab o'z vazifalarini bajarish chog'ida xolis harakat qilish imkoniyatiga putur yetkazishi yoki unga to'sqinlik qilishi mumkin bo'lgan shaxsiy yoki tashkiliy manfaatga (bevosita yoki bilvosita) ega bo'lish holati;

**manfaatlar to'qnashuvini oshkor qilish** – xodimlar tomonidan potensial yoki real manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida e'lon qilish tartib-taomili;

**manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish** – "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ tomonidan xodimlarning xizmat majburiyatlari lozim darajada bajarilmasligi holati va (yoki) manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelganda ularning manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy va boshqa manfaatlar) manfaatlaridan ustun kelishi xavfini kamaytirish yoki bartaraf etish;

**mahalliychilik** – shaxsni uning nasliy kelib chiqishi (aslzoda yoki mashhur sulola vakili ekanligi va u jamoatchilik tomonidan e'tirof etilganligi) hamda yaqin qarindoshlarining egallab turgan xizmat mavqei sababli, uning lavozimga qo'yiladigan malaka talablariga mos kelish-kelmasligini hisobga olmagan holda ishga qabul qilish, rotasiya qilish va lavozimga tayinlash;

**nepotizm** (tanish-bilishchilik, qarindosh-urug'chilik; favoritizmning qarindoshlik rishtalariga asoslangan ko'rinishi) – o'zining yaqin qarindoshlari yoki do'stlariga noqonuniy imtiyozlar berish maqsadida hokimiyatdan foydalanish va (yoki) ta'sir o'tkazish, shuningdek, yaqin qarindoshlari va (yoki) do'stlariga asossiz mukofotlar hisoblash, "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ manfaatlari zarariga, yaqin qarindoshlari va do'stlarini ishga qabul qilish va lavozimga tayinlashlar;

**potensial manfaatlar to'qnashuvi** – xodimning, uning yaqin qarindoshlarining va (yoki) "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ bilan bog'liq bo'lgan shaxsning shaxsiy manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy va boshqa manfaatlari) muayyan vaziyatlar yuzaga kelganda, ular "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ ning manfaatlariga qarama-qarshi bo'lishi va "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ xodimlari tomonidan xizmat majburiyatlarini bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan vaziyat;

**real manfaatlar to'qnashuvi** – xodimning, uning yaqin qarindoshlarining va (yoki) "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ bilan bog'liq bo'lgan shaxsning shaxsiy manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa

manfaatlari) "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ manfaatlariga bevosita yoki bilvosita qarama-qarshi bo'lgan vaziyat;

**urug'-aymoqchilik** – "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ xodimining avlod-ajdodlari bir bo'lgan, bir sulolaga mansublik asosida uchinchi shaxslarga nisbatan sub'ektiv, imtiyozli va noxolis munosabat shaklidagi shaxsiy manfaatdorligi;

**favoritizm** – "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ xodimi boshqa shaxs va/yoki shaxslar guruhi manfaatlariga qaraganda bitta shaxs yoki shaxslar guruhi manfaatlariga ustuvor ahamiyat qaratishi, "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ da kadrlarni tanlash va joylashtirish, lavozimini ko'tarish, mukofot puli berish va davlat mukofotlariga tavsiya etish, ta'til berish yoki sihatgohlar va xorijiy safarlarga yuborish, murojaatlar, shuningdek ish va navbatchilik jadvallarini ko'rib chiqishda ketma-ketlikni yo'lga qo'yish bilan bog'liq vaziyatlarda tartiblarga rioya qilmaslik;

**xodimning shaxsiy manfaatdorligi** – xodim tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarish doirasida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari);

**shafelik** – "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ xodimining lavozimi yuqoriroq bo'lgan boshqa xodim tomonidan qulay mehnat sharoitlarini yaratib berish shaklidagi himoyasi, uni yoqlab yonini olishi;

**yaqin qarindoshlar** – qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo'lgan shaxslar, ya'ni ota-ona, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillari.

## 2-bob. Manfaatlar to'qnashuvini boshqarishning tamoyillari

7. "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ xodimlari manfaatlar to'qnashuvini boshqarish masalalarida quyidagi asosiy tamoyillarga rioya qilishlari shart:

- fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarining ustuvorligi;
- davlat manfaatlarini shaxsiy manfaatlaridan ustun qo'yish;
- oshkoralik, vijdonlilik, xolislik asosida qarorlar qabul qilish;
- manfaatlar to'qnashuvining ehtimoliy va haqiqiy holatlari haqida xabar berishning shartligi;
- potensial yoki real manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi axborotni oshkor qilishning shartligi;
- manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik bo'yicha profilaktik choralarning ustuvorligi;

- manfaatlar to'qnashuvi holatlarini ko'rib chiqish va manfaatlar to'qnashuvini hal qilishda jamoaviylikka amal qilishi;
- manfaatlar to'qnashuvi alomatlari bilan tavsiflangan vaziyatlarni ko'rib chiqish, baholash va hal qilishga xolis yondashuv;
- belgilangan tartibda manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlash;
- agar xodim biron-bir qaror qabul qilishdan avval yoki o'ziga yuklatilgan funksiyalarni bajarishdan oldin manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida tegishli tartibda xabar bergan hamda "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ "UZINFOCOM" MChJ manfaatlari foydasiga o'z shaxsiy manfaatlaridan voz kechishga tayyor bo'lsa, uni real yoki potensial manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi sababli ishdan bo'shatilishiga yo'l qo'yilmasligi;
- shaffoflik va hisobdorlik;
- shaxsiy javobgarlik va jazoning muqarrarligi.

## 3-bob. Mas'ul tarkibiy tuzilmalar xodimlarining majburiyatlari va vakolatlari

8. "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ xodimlari o'zlarining xizmat majburiyatlarini bajarishida va (yoki) "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJning manfaatlarini ifodalashda ushbu Nizomda belgilangan tamoyillarga amal qilishlari, shuningdek, manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan vaziyatlardan o'zlarini saqlashlari shart.

9. Xizmat vazifalarini bajarishda manfaatlar to'qnashuvining oldini olish uchun "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ xodimlari:

- ushbu Nizom talablariga rioya qilishi;
- faqat "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ manfaatlarini ko'zlashi;
- o'z mansab va xizmat mavqeidan faqat "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ manfaatlariga zid keladigan yoki zid kelishi mumkin bo'lgan shaxsiy manfaatlar to'g'risida "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ nazorat tuzilmasi (keyingi o'rinlarda – Ichki nazorat tuzilmasi)ni xabardor qilishi;
- nepotizm (qarindoshlik), shafelik, favoritizm, kronizm, mahalliychilik va urug'-aymoqchilikning namoyon bo'lishiga qat'iy chek qo'yishi;
- xodim o'zi bilan bog'liq manfaatlar to'qnashuvining ehtimoliy va haqiqiy holatlari haqida o'z vaqtida va to'liq xabar berishi;
- potensial yoki real manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni o'z vaqtida va to'liq oshkor qilishi;

- o'zining yaqin qarindoshlari va aloqador shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarning to'liq ro'yxatini, o'zining va ularning nodavlat notijorat tashkilotlaridagi ishtiroki haqidagi ma'lumotlarni halol, to'liq va vijdonan oshkor qilishi;
- agarda "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ ning boshqa xodimlarida manfaatlar to'qnashuvi mavjudligiga oid ma'lumotga ega bo'lgan taqdirda ichki hujjatlarda belgilangan tartibda xabar berishi shart.

10. Manfaatlar to'qnashuvini oldini olish maqsadida "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ xodimi quyidagi hollarda manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabar berishi kerak, agar:

- xodimning bevosita bo'ysunuvida yaqin qarindoshlari va (yoki) aloqador shaxslar bo'lsa;
- belgilangan tartibda faoliyati o'rganilayotgan "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJda xodimning yaqin qarindoshlari va (yoki) aloqador shaxslar faoliyat yuritsa yoki belgilangan tartibda faoliyati o'rganilayotgan mansabdor shaxs xodimning yaqin qarindoshi va (yoki) aloqador shaxs bo'lsa;
- xodim yaqin qarindoshlari va (yoki) aloqador shaxslarga nisbatan xodimlarga (jumladan, ish haqni hisoblash va to'lash, mukofotlar, ustamalarga taqdim etish va ularning miqdorini belgilashga) oid qarorlar qabul qilishda ishtirok etsa.

Mazkur ro'yxat yakuniy hisoblanmaydi. "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ xodimi yaqin qarindoshlari va (yoki) aloqador shaxslarga nisbatan (ular faoliyat yuritayotgan tashkilotlarga) har qanday qarorlar qabul qilish (imtiyozlar berish, lisenziyalar taqdim etish, mahsulotlar sotib olish va shu kabilar) holati potensial manfaatlar to'qnashuvini keltirib chiqarishi mumkin. Bunday hollarda, "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ xodimi manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabar berishi lozim bo'ladi.

11. Mazkur Nizomning 10-bandida qayd etilgan manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq vaziyatlarni aniqlash uchun xodim qaror qabul qilish yoki xizmat majburiyatlarini bajarishdan avval o'ziga quyidagi savollarni berishi lozim: "Men qarorni vijdonan va xolis qabul qilishim, harakatni amalga oshirishim mumkinmi?" va "Agar bu qarorni boshqa xodim qabul qilganda, xuddi men qabul qilgan qarorni qabul qilgan bo'larmidi?". Agar xodim bu savollardan bittasiga bo'lsa ham "Yo'q" deb javob bersa, manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi xatari yuzaga keladi.

12. "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ da manfaatlar to'qnashuvini aniqlash borasida quyidagilar amalga oshiriladi:

xodimlarni ishga qabul qilish yoki lavozimga tayinlashda, shuningdek boshqa holatlarda manfaatlar to'qnashuvini keltirib chiqaruvchi axborot jamlanadi;

har bir xodim mansab yoki xizmat majburiyatlarini bajarishida yuzaga kelgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan manfaatlar to'qnashuvi holatini aniqlaydi hamda o'zining

rahbariga va Inson resurslari va kadrlar salohiyatini rivojlantirish boshqarmasiga xabar beradi;

Manfaatlar to'qnashuvini keltirib chiqarishi mumkin bo'lgan har bir ma'lumot yoki xabar kollegial tartibda o'rganilib, uning ta'siri aniqlanadi. Qonun hujjatlari talablari doirasida manfaatlar to'qnashuvini aniqlashning boshqa usullari ham qo'llanilishi mumkin.

13. Manfaatlar to'qnashuvi quyidagicha boshqariladi:

- xodimlarni ishga qabul qilishda ularga mazkur Nizom talablari imzo qo'ydirilgan holda tanishtiriladi;
- Nizom talablari bo'yicha xodimlarga tushuntirish va maslahatlar berish ishlari olib boriladi;
- aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari ro'yxatga olib boriladi;
- manfaatlar to'qnashuvi holatlarini o'rganish, ularga baho berish hamda manfaatlar to'qnashuvining oldini olishga qaratilgan choralarni belgilash Xodimlar bilan ishlash bo'limi tomonidan amalga oshiriladi;
- manfaatlar to'qnashuvini oldini olish jarayonining samaradorligini ta'minlash maqsadida kuzatish hamda monitoring amalga oshiriladi.

Manfaatlar to'qnashuvi boshqarilishida qonun hujjatlari talablari asosida boshqarishning boshqa usullari ham qo'llanilishi mumkin.

14. Manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan hollarda quyidagi choralar ko'rilishi mumkin:

- xodimning tegishli faoliyatni amalga oshirishda yoki qaror qabul qilishda ixtiyoriy ravishda ishtirok etmasligi yoki chetlashishiga ruxsat berish;
- xodimning lavozim vazifalarini ko'rib chiqish yoki unga o'zgartirish kiritish;
- xodimning shaxsiy manfaatlari bilan bog'liq bo'lgan ma'lumotlarga cheklovlar o'rnatish;
- xodimning shaxsiy manfaatlari uning lavozim majburiyatlariga zid bo'lsa, uni manfaatlar to'qnashuvi ta'sir etmaydigan boshqa lavozimga o'tkazish;
- xodimning "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ faoliyatiga yoki manfaatlariga salbiy ta'sir etuvchi o'zining shaxsiy manfaatlaridan voz kechishi;
- xodimning shaxsiy manfaatlari "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ faoliyatiga yoki manfaatlariga zid bo'lsa hamda uni boshqarishning boshqa choralarini qo'llash imkoni bo'lmasa xodim bilan tuzilgan mehnat shartnomasini bekor qilish.

## 4-bob. Manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni oshkor qilish va ko'rib chiqish tartibi.

### 1-§ Manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilishning umumiy qoidalari

to'qnashuvining mavjudligi/mavjud emasligi haqidagi arizani to'liq va to'g'ri to'ldirishlari va to'ldirilgan arizani "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ ning Xodimlar bilan ishlash bo'limiga taqdim qilishlari lozim;

- "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ ning Xodimlar bilan ishlash bo'limi 10 martgacha manfaatlar to'qnashuvi mavjudligini ko'rsatgan xodimlarni aniqlash uchun manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi/mavjud emasligi haqida olingan arizalarni tahlil qiladi;
- tahlil natijasida faoliyatida manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xodimlar aniqlansa, bunday xodimlar haqidagi ma'lumot "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ Odob-ahloq komissiyasiga taqdim qilinadi;
- "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ Odob-ahloq komissiyasi xodimning bevosita rahbari va (zarurat bo'lganda) xodim ishtirokida 20 martgacha manfaatlar to'qnashuvi holatini ko'rib chiqadi va manfaatlar to'qnashuvi bilan tavsiflanadigan vaziyatlarni hal qilish bo'yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqish bo'yicha yoki manfaatlar to'qnashuvi mavjud emasligi haqida qaror chiqaradi. Mazkur qaror komissiya bayonnomasiga kiritiladi. Bayonnomada chora-tadbirlarni ishlab chiqishga Mas'ul tuzilma (mansabdor shaxs) belgilab qo'yiladi;
- "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ ning Xodimlar bilan ishlash bo'limi tomonidan 25 martgacha mazkur Nizomning 4-ilovasiga muvofiq shaklda Manfaatlar to'qnashuvi holatlari reestriga kiritiladigan manfaatlar to'qnashuvi holatlari haqidagi elektron ma'lumotlarni jamlaydi va saqlaydi;
- har yili I chorakda "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ ning Xodimlar bilan ishlash bo'limi manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish, aniqlash va hal qilish bo'yicha statistika tahlilini Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi va Bosh direktorga kiritadi.

**3-§ Real yoki potensial manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqish fakti bo'yicha deklaratsiya to'ldirish.**

18. Real yoki potensial manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqishi fakti bo'yicha ma'lumotlarni deklaratsiya qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

- "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ xodimida manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqqanda, u mazkur holat unga ma'lum bo'lgan paytdan boshlab bir ish kuni ichida bu haqda bevosita rahbariga real yoki potensial manfaatlar to'qnashuvi sifatida tavsiflanadigan holatni batafsil bayon etgan holda, mazkur Nizomning 5-ilovasiga muvofiq shaklda xabar berishi lozim;
- xodimning bevosita rahbari xodimdan yozma xabarni olgan paytdan boshlab uch ish kuni ichida manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotni ko'rib chiqishi va

manfaatlar to'qnashuvini barataraf qilish bo'yicha taklif bilan xabarnomani "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ ning Xodimlar bilan ishlash bo'limiga ro'yxatdan o'tkazish hamda tegishli choralarni ko'rish uchun taqdim etishi shart;

- "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ ning Xodimlar bilan ishlash bo'limi xodimning bevosita rahbari bilan hamkorlikda manfaatlar to'qnashuvini barataraf etish choralarini ko'radi yoki manfaatlar to'qnashuvi mavjud emasligi haqida xulosa qilinib, Ichki nazorat tuzilmasi va Bosh direktorga yozma shaklda tegishli ma'lumot kiritiladi.

## 5-bob. Manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralari.

19. "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ manfaatlarining buzilishini oldini olish maqsadida real manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralari imkon qadar tezroq amalga oshirilishi lozim.

20. "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ da manfaatlar to'qnashuvlarini boshqarishda quyidagi choralar belgilanishi kerak:

- bevosita bo'ysunadigan xodimni yaqin qarindoshi bo'lmagan boshqa shaxs bo'ysunuviga o'tkazish;
- manfaatlar to'qnashuvi predmeti bo'lgan masalalarni muhokama qilishda va ular bo'yicha qaror chiqarish jarayonida qatnashishdan xodimning o'z ixtiyoriga ko'ra chetlashish, o'zini o'zi rad etishi yoki uni majburan (doimiy yoki vaqtincha) chetlashtirilishi;
- manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik uchun xodimning lavozim majburiyatlari doirasini qayta ko'rib chiqish;
- xodim tomonidan uning shaxsiy manfaatdorligi bo'lgan va manfaatlar to'qnashuvi predmeti bo'lgan "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ ning ma'lumotlari va hujjatlaridan foydalanilishini cheklash;
- yuqoriroq lavozimni egallab turgan yaqin qarindosh va (yoki) aloqador shaxsga nisbatan lavozimni ko'tarish, faoliyatini baholash, mukofot pullarini to'lash va ish haqiga ustamalarni hisoblash, o'qishga va treninglarga hamda turli masalalar bo'yicha xorijga yuborish, mehnat ta'tiliga chiqishga rozilik berish va ish haqini nazorat qilish haqida jamoaviy tarzda qaror qabul qilinishini ta'minlash;
- xodimni manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq bo'lmagan mehnatga oid funksiyalarni bajarishini nazarda tutadigan lavozimga o'tkazish va boshqa holatlar.

21. Istisno holatlarda, ushbu Nizomning 20-bandida sanab o'tilgan choralar manfaatlar to'qnashuvini to'liq tartibga solmagan taqdirda, quyidagi tartibga solish choralari ko'rilishi mumkin:

- xodim tomonidan "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ ning manfaatlariga to'qnash keladigan shaxsiy manfaatdorligidan voz kechishi;

– xodim tomonidan "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ manfaatlariga to'qnash keladigan shaxsiy manfaatdorligidan voz kechmaganda uning mehnat shartnomasini bekor qilish.

22. Har bir vaziyatda, manfaatlar to'qnashuvi predmetini belgilab beradigan faktdan kelib chiqib, xodim bilan "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJning kelishuviga ko'ra uni hal qilishning boshqa choralari qo'llanilishi mumkin. Ko'riladigan barcha choralar qonunchilik talablariga muvofiq bo'lishi va mazkur Nizomda belgilangan tamoyillarni amalga oshirishni ta'minlashi lozim.

23. "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ da Xodimlar bilan ishlash bo'limi va xodimning bevosita rahbari tomonidan manfaatlar to'qnashuvini barataraf etish choralari va qabul qilingan qarorlar Odob-axloq komissiyasining eng yaqindagi yig'ilishida ko'rib chiqilib, bu haqda majlis bayonnomasida aks ettiriladi.

24. Ichki nazorat tuzilmasi xodim e'tiroziga yoki rahbar topshirig'i, shuningdek o'z tashabbusi bilan Xodimlar bilan ishlash bo'limi va xodimning bevosita rahbari, shuningdek odob-ahloq komissiyasi tomonidan manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha qabul qilingan qarorlarning xolisligi va maqbulligini tekshirish huquqiga ega.

## 6-bob. Axborotning konfedensialligi.

25. Manfaatlar to'qnashuvini hal qilishda qatnashadigan xodimlar olingan ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlashi va ushbu ma'lumotlardan faqat ko'rib chiqish, hisobga olish va hal etish choralarini ko'rish hamda ushbu jarayonni nazorat qilish uchun Mas'ul bo'lgan shaxslar tomonidan foydalanilishini ta'minlashi lozim.

26. Jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ xodimlarida manfaatlar to'qnashuvi fakti yoki gumoni haqidagi xabar bilan "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ ga murojaat qilinganida uni ko'rib chiqish Ichki nazorat tuzilmalari tomonidan Xodimlar bilan ishlash bo'limi bilan hamkorlikda mazkur Nizom va boshqa ichki hujjatlarga asosan amalga oshiriladi.

## 7-bob. Reestrni yuritish va saqlashga qo'yiladigan talablar.

27. "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ ning Xodimlar bilan ishlash bo'limi manfaatlar to'qnashuvi holatlarining hisobini mazkur Nizomning 4-ilovasiga muvofiq shaklda Reestrga kiritish yo'li bilan o'z vaqtida va to'liq yuritishlari shart. Bunda, hududiy va tarkibiy bo'linmalarning Reestridagi ma'lumotlar Xodimlar bilan ishlash bo'limi tomonidan "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ ning umumiy Reestiriga birlashtirib boriladi. Umumiy Reestr Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasiga har chorakda taqdim etib boriladi.

28. Ma'lumot Reestrga quyidagi hollarda kiritilishi kerak:

- "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ ga ishga qabul qilishda – nomzod manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi/mavjud emasligi haqida arizada manfaatlar to'qnashuvining mavjudligini ko'rsatgan bo'lsa va Bosh direktor manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqishi mumkinligi faktini tasdiqlasa;
- lavozimga tayinlash/rotasiya qilish vaqtida manfaatlar to'qnashuvini oshkor qilishda Bosh direktor tomonidan buyruq imzolangan paytdan boshlab uch ish kunidan kechiktirmasdan;
- manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqishiga ko'ra – Xodimlar bilan ishlash bo'limi va xodimning bevosita rahbari tomonidan chora ko'rilgan taqdirda;
- "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ xodimlari tomonidan manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlar har yili deklaratsiya qilinganda – mazkur Nizomning 17-bandiga muvofiq;
- manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi haqida aloqa kanallaridan olingan ma'lumot tasdiqlanganda;
- ichki xizmat tekshiruvlari o'tkazilganda va "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ ning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati va talablariga rioya qilinishi monitoring qilinganda hamda Bosh direktor tomonidan Reestrga ma'lumot kiritish haqida bevosita ko'rsatma bo'lganida.

29. Xodimlarning manfaatlar to'qnashuviga tegishli bo'lgan ariza va xabarnomalari hamda boshqa ma'lumotlar Xodimlar bilan ishlash bo'limida saqlanadi.

## 8-bob. Yakuniy qoidalar.

30. Egallab turgan lavozimidan qat'i nazar, barcha xodimlar, ushbu Nizomning talablariga rioya qilish, shuningdek, o'z manfaatlarining to'qnashuvi to'g'risida "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJga o'z vaqtida va to'liq ma'lumot berish bo'yicha shaxsan javobgar hisoblanadi.

31. Mazkur Nizom talablarini buzgan shaxslar belgilangan tartibda javobgarlikka tortiladi.

**6. Saqlash.**

Mazkur Nizomning electron va qogoz shaklidagi origihal versiylari "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ KQK bo'yicha tayinlangan javobgar tomonidan saqlanadi.

## 7. Yozuvlar.

| № | Yozuvlar nomi | Yozuvni yritish/ saqlash uchun javobgar | Saqlash | | Yo'q qilinishi qoidasi |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | saqlash joyi | Muddat | |
| 1 | MA'LUMOTNOMA-1 ilova. | | | 3 yil | Arxiv |
| 2 | Ishga qabul qilinayotganida manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi/mavjud emasligi to'g'risidagi arizaning NAMUNAVIY ShAKLI– 2 ilova. | | | 3 yil | Arxiv |
| 3 | Rotasiya/lavozimga tayinlanishda yoki yillik deklaratsiyani to'ldirish vaqtida manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi/mavjud emasligi to'g'risidagi arizaning NAMUNAVIY SHAKLI -3 ilova | | | 3 yil | Arxiv |
| 4 | Manfaatlar to'qnashuvi holatlarining hisobga olish REESTRI - 4 ilova | | | | |
| 5 | Manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqishi ehtimoli haqida XABARNOMA- 5 ilova | | | | |

## 8. Ilovalar.

**1-ilova**

# MA'LUMOTNOMA
## FISh (to'liq)

расм

_____ (oxirgi ish joyida ish boshlagan sanasi):

_____ (oxirgi egallagan lavozimi)

Tug'ilgan sanasi: _____

Tug'ilgan joyi: _____

Millati: _____

Partiyaviyligi: _____

Ma'lumoti: _____

Tugatgan: _____

Ta'lim mutaxassisligi: _____

Ilmiy darajasi: _____

Ilmiy unvoni: _____

Qanday chet tillarini biladi: _____

Harbiy (maxsus) unvoni: _____

Davlat mukofotlari bilan taqdirlanganmi (qanday)?:

**Xalq deputatlari, respublika, viloyat, shahar va tuman Kengashi deputatimi yoki boshqa saylanadigan organlarning a'zosimi (to'liq ko'rsatilishi lozim):**

**MEHNAT FAOLIYATI**

## (F.I.Sh to'liq) yaqin qarindoshlari to'g'risida

## MA'LUMOT

| Qarindoshlik darajasi | Familiyasi, ismi, sharifi | Tug'ilgan sanasi va joyi | Ish joyi va lavozimi | Yashash manzili |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

## (F.I.Sh to'liq) yaqin qarindoshlari ustav kapitalida ulushga ega yoki boshqaruvida ishtirok etayotgan yuridik shaxslarga doir

## MA'LUMOTLAR

| Yuridik shaxs nomi, ro'yxatdan o'tgan raqami | Egalik sub'ekti va qarindoshlik | Egalik ulushi / boshqaruvdagi roli | Yuridik shaxsning asosiy faoliyat turi |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

## Tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etayotgan (F.I.Sh to'liq) va unga aloqador shaxslarga* doir

## MA'LUMOTLAR

| Tijorat tashkiloti nomi, ro'yxatdan o'tgan raqami | Egalik ulushi |
|---|---|
| | |
| | |

* Aloqador shaxslar ro'yxati xodim ustav kapitalida ishtirok etayotgan tashkilot haqidagi ochiq manbalardan olinadi.

**2-ilova**

## Ishga qabul qilinayotganida manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi/mavjud emasligi to'g'risidagi arizaning NAMUNAVIY ShAKLI

F.I.Sh (to'liq) _____

Nomzod da'vogarlik qilayotgan

tarkibiy bo'linma nomi _____

Nomzod da'vogarlik qilayotgan lavozim _____

Ushbu arizada quyidagi atamalar qo'llaniladi:

**yaqin qarindoshlar** – qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo'lgan shaxslar, ya'ni ota-ona, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillari.

**aloqador shaxslar** – "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ xodimi bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi bundan mustasno;

**mansabdor shaxs-** doimiy, vaqtincha yoki maxsus vakolat bo'yicha tayinlanadigan yoki saylanadigan, hokimiyat vakili vazifalarini bajaradigan yoxud davlat organlarida, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlarida, mulk shaklidan qat'i nazar, korxonalarda, muassasalarda, tashkilotlarda tashkiliy-boshqaruv, ma'muriy-xo'jalik vazifalarini amalga oshiradigan va yuridik ahamiyatga ega harakatlarni sodir etishga vakolat berilgan shaxs, xalqaro tashkilotda yoxud chet davlatning qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi, ma'muriy yoki sud organida mazkur vazifalarni amalga oshiruvchi shaxs;

**manfaatlar to'qnashuvi** – "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJxodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

**xodimning shaxsiy manfaatdorligi** – xodim tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarish doirasida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari);

| | |
|---|---|
| 1. | Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ va uning quyi tizimida ishlayotgan bo'lsa, ularning lavozimini va tarkibiy bo'linmasini ko'rsating (agar ular ishlamasa, "yo'q" deb yozing ). |
| | **Ha / Yo'q** |
| | *Izohlar :* |
| 2. | Boshqaruv organi (boshqaruv, kuzatuv kengashi, direktorlar kengashi va h.k.) xodimi, a'zosi, qandaydir tashkilot direktori yoki vakilimisiz? Javob berayotganingizda tashkiliy-huquqiy va mulkiy shakli, shuningdek mazkur tashkilotlardan qandaydir kompensasiya olishingizdan qat'iy nazar har qanday tashkilot, tijorat va notijorat tashkilotlaridagi o'rningizni hisobga oling.<br>(Izoh: «Ha» yoki «Yo'q» javoblarini tanlang; agar javobingiz «Ha» bo'lsa, izohlar satrida barcha tegishli tashkilotlar nomi va ulardagi o'rningiz (lavzoimingiz)ni ko'rsatib o'ting. |
| | **Ha / Yo'q** |
| | *Izohlar :* |
| 3. | Sizda / yaqin qarindoshlaringizda qandaydir tashkilotlarda qandaydir moliyaviy manfaatdorligi bormi (jumladan, ustav kapitalida ishtirok etish, aksiya va obligasiyalarga egalik qilish) yoki Siz boshqa tarzda bunday tashkilotlar qarorlariga ta'sir ko'rsata olasizmi? (agar siz har qanday tashkilotning ommaviy muomalada bo'lmagan aksiyalari yoki ustav kapitalidagi ulushi yoki har qanday tashkilotning Respublika fond birjasi yoki boshqa fond birjasining ommaviy muomalasida bo'lgan qimmatbaho qog'ozlarining 5 va undan ko'p foiziga egalik qilsangiz)<br>(Izoh:«Ha» yoki «Yo'q» javoblarini belgilang; agar javobingiz «Ha» bo'lsa, «Izohlar» satrida barcha tegishli tashkilotlar nomi va Sizning ulardagi manfaatingiz turi ustav kapitalidagi ishtirokingiz ulushi, aksiyalarga egalik qilish va h.k larni ko'rsatib o'ting.) |
| | **Ha / Yo'q** |
| | *Izohlar :* |
| 4. | Yaqin qarindoshlaringiz va/yoki sizga aloqador shaxslar davlat organlari va tashkilotlarida, ularning hududiy va tarkibiy bo'linmalarida muassasalarida ishlaydimi?<br>(Izoh:«Ha» yoki «Yo'q» javoblarini belgilang; agar javobingiz «Ha» bo'lsa, «Izohlar» satrida bunday qarindosh(lar), aloqador shaxs (lar)ning FISh, uning (ularning) lavozimi va bo'linmasi/bo'limi/boshqarmasini qayd etgan holda aniq ish joyini ko'rsatib o'ting.) |
| 5. | **Ha / Yo'q** |
| | *Izohlar :* |
| 6. | Yaqin qarindoshlaringiz boshqaruv organlari (boshqaruv, kuzatuv kengashi, direktorlar kengashi va h.k.) xodimi, a'zosi, tashkilot direktori yoki vakilimi? Javob berayotganingizda tashkiliy-huquqiy va mulkiy shakli, shuningdek mazkur tashkilotlardan qandaydir kompensasiya olishidan qat'iy nazar ularning har qanday tashkilot, tijorat va notijorat tashkilotlaridagi o'rnini hisobga oling. |

| | |
|---|---|
| | (Izoh: «Ha» yoki «Yo'q» javoblarini tanlang; agar javobingiz «Ha» bo'lsa, izohlar satrida barcha tegishli tashkilotlar nomi va yaqin qarindoshingizning ulardagi o'rni (lavzoimlari)ni ko'rsatib o'ting.) |
| | **Ha / Yo'q** |
| | *Izohlar :* |
| 7. | Yaqin qarindoshlaringiz davlat organlarining mansabdor shaxsi hisoblanadimi?<br>(Izoh: «Ha» yoki «Yo'q» javoblarini tanlang; agar javobingiz «Ha» bo'lsa, izohlar satrida bunday qarindoshingiz (laringiz)ning FISh), uning (ularning) lavozimi va tashkilot nomini ko'rsatib o'ting) |
| | **Ha / Yo'q** |
| | *Izohlar :* |
| 8. | Shaxsiy manfaatlaringiz, yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar manfaatlari yo'lida maxfiy hisoblangan, davlat organlari va tashkilotlarida ishlash davomida Ma'lum bo'lgan axborotdan foydalanganmisiz (jumladan, qandaydir jismoniy shaxs yoki tashkilotga oshkor qilganmisiz)?<br>(Izoh: «Ha» yoki «Yo'q» javoblarini tanlang; agar javobingiz «Ha» bo'lsa, izohlar satrida bu haqida batafsil yozing) |
| | **Ha / Yo'q** |
| | *Izohlar :* |
| 9. | Manfaatlar to'qnashuviga olib kelishi mumkin bo'lgan boshqa shart-sharoitlar mavjud bo'lsa, ularni ko'rsatib o'ting |
| | *Изоҳлар:* |
| | Zarur topsangiz, har qanday qo'shimcha Ma'lumotni ko'rsating |
| | *Izohlar :* |

Ushbu arizani imzolab, quyidagilarni tasdiqlayman:

- Menda manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud/mavjud emas (tegishli javobning tagini chizing).
- Men ushbu arizada aks etgan Ma'lumotlar to'liqligi va haqqoniyligiga hamda men ushbu Ma'lumotlarni tegishli huquq-tartibot organlari tomonidan tekshirilishiga rozilik bildiraman.
- "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ da manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi Nizom talablariga binoan, men to'ldirgan har qanday arizani haqqoniyligiga ta'sir qiladigan yangi holatlar to'g'risida Tashkilotga darhol xabar berish majburiyatini olaman.

_____ _____ _____

(F.I.Sh) (imzo) (sana)

**3-ilova**

**Rotasiya/lavozimga tayinlanishda yoki yillik deklaratsiyani to'ldirish vaqtida manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi/mavjud emasligi to'g'risidagi arizaning NAMUNAVIY SHAKLI**

| | |
|---|---|
| F.I.Sh (to'liq) | |
| Nomzod da'vogarlik qilayotgan tarkibiy bo'linma nomi | |
| Nomzod da'vogarlik qilayotgan lavozim | |
| To'ldirilgan sana | |

Ushbu arizada quyidagi atamalar qo'llaniladi:

**yaqin qarindoshlar** – qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo'lgan shaxslar, ya'ni ota-ona, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillari.

**aloqador shaxslar** – "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ xodimi bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi bundan mustasno;

**manfaatlar to'qnashuvi** – "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

**xodimning shaxsiy manfaatdorligi** – xodim tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarish doirasida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari);

| | |
|---|---|
| 1 | Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ da ishlayotgan bo'lsa, ularning lavozimini va tarkibiy bo'linmasini ko'rsating (agar ular ishlamasa, "yo'q" deb yozing). |
| | |
| 2 | Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etsa (yakka tartibdagi tadbirkorlar bo'lsa), sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to'qnashuviga olib keladi deb o'ylaysizmi?<br>(agar ishtirok etsa ularni ko'rsating, ishtirok etmasa, "ishtirok etmaydi", agar u manfaatlar to'qnashuviga olib kelsa sababini ko'rsating, olib kelmasa, "olib kelmaydi" deb ko'rsating). |

| | |
|---|---|
| | |
| 3 | Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar nodavlat notijorat tashkilotlarini boshqarishda qatnashsa, sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to'qnashuviga olib keladi deb o'ylaysizmi?<br>**(agar ishtirok etsa ularni ko'rsating, ishtirok etmasa, "ishtirok etmaydi", agar u manfaatlar to'qnashuviga olib kelsa sababini ko'rsating, olib kelmasa, "olib kelmaydi" deb ko'rsating).** |
| | |
| 4 | Sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar davlat idoralarida va tashkilotlarida ishlaydimi? Agar javob "ha" bo'lsa qaysi tashkilotligini, lavozimini ko'rsating. |
| | |
| 5 | Sizga "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ xodimlari tomonidan uning etika va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga oid ichki hujjatlarini buzish yoki ehtimoliy buzish bilan bog'liq holatlar Ma'lummi?<br>(Izoh: «Ha» yoki «Yo'q» javoblarini tanlang; agar javobingiz «Ha» bo'lsa, izohlar satrida bu haqida batafsil yozing) |
| | |
| 6 | Lozim deb topsangiz qo'shimcha Ma'lumotlarni ko'rsating. |
| | |

Ushbu arizani imzolab, quyidagilarni tasdiqlayman:

- Menda manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud/mavjud emas (tegishli javobning tagini chizing).
- Men ushbu arizada aks etgan Ma'lumotlar to'liqligi va haqqoniyligiga hamda men ushbu Ma'lumotlarni tegishli huquq-tartibot organlari tomonidan tekshirilishiga rozilik bildiraman.
- "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ da manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi Nizom talablariga binoan, men to'ldirgan har qanday arizani haqqoniyligiga ta'sir qiladigan yangi holatlar to'g'risida "Yagona integratori UZINFOCOM" MChJ ga darhol xabar berish majburiyatini olaman.

_____ _____ _____

(F.I.Sh) (imzo) (sana)

**4-ilova**

## Manfaatlar to'qnashuvi holatlarining hisobga olish REESTRI

| T/r | Ma' lumot olingan sana | Manfaatlar to' qnashuvi mavjud bo' lgan xodimning F.I.Sh | Tashkilot tarkibiy tuzilmasi va xodimining lavozimi | Manfaatlar to' qnashuvining predmeti | Manfaatlar to' qnashuvining turi (haqiqiy yoki potensial) | Manfaatlar to' qnashuvini tartibga solish bo' yicha choralar | Odob-ahloq komissiya yig' ilish bayonnomasi raqami va sanasi, Xodimlar bilan ishlash bo' limi tomonidan qabul kilingan qaror rekvizitlari | Belgilangan choralarning amalga oshirilishi ustidan nazorat qilish bo' yicha mas' ul shaxs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

**5-ilova**

_____ ga
bevosita rahbarning F.I.Sh to'liq
_____ dan
F.I.Sh to'liq
_____
tashkiloti, lavozimi
_____
aloqa telefon raqami

**Manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqishi ehtimoli haqida**
**XABARNOMA**

"UZINFOCOM" MChJ ning 20___ yil "____" _____ dagi "____" – son buyrug'iga asosan men,
_____
(F.I.Sh, lavozimi)
sizga manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqish ehtimoli haqida quyidagilarni xabar qilaman: _____
_____
_____
_____
(Shaxsiy manfaatlar (to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita) xizmat vazifalarini bajarishiga ta'sir qilayotgan yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan va xodimning shaxsiy manfaati bilan Tashkilotning manfaatlariga zid kelishi mumkin bo'lgan vaziyatni tasvirlaydi).

_____ _____ _____
(F.I.Sh) (imzo) (sana)

**Xodimning bevosita rahbari tomonidan to'ldiriladi**

Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish uchun quyidagi choralar taklif qilinadi:_____
(manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish uchun ko'rilgan choralar ko'rsatiladi)

_____ _____ _____
(rahbarning F.I.Sh) (imzo) (sana)