"Yagona integrator UZINFOCOM" MChJning
2026-yil 10-noyabrdagi
60-son buyrug'iga
4-ilova

Aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko'rib chiqish REGLAMENTI

Ushbu hujjat Davlat axborot tizimlarini yaratish va qo'llab-quvvatlash bo'yicha yagona integratori "UZINFOCOM" MChJning mulki hisoblanadi va konfidensial ma'lumotlar toifasiga kiradi. Ushbu hujjatning matni butunlay yoki qisman ko'chirilishi, shuningdek, korxona xodimlari bo'lmagan uchinchi shaxslarga yetkazilishi korxona rahbariyati bilan oldindan kelishilmasdan taqiqlanadi. Hujjatga o'zgartirishlar faqat asl nusxaga va nazorat ostidagi nusxalariga kiritiladi.

Vazifa	Lavozim	Imzo	Sana	F.I.SH.
Ishlab chiqdi:				
Kelishildi:				

Amal qilish muddati _____ **dan** _____ **gacha**

Uzaytiridi _____ **gacha**

_____

Toshkent sh.

UZINFOCOM

Aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti- harakatlar to'g'risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko'rib chiqish
REGLAMENTI

MUNDARIJA:

№	Nomlari	Varaq
1	O'zgartishlarni qayd qilish varag'i	3
2	Hujjatni ishlab chiqishdan maqsad.	4
3	Normativ hujjatlarga havolalar.	4
4	Hujjatning qo'llanish doirasi va qo'llash uchun javobgarlar.	4
5	Qisqartishlar, atamalar va ta'riflar.	4
6	Larayon	
	1-bob. Umumiy qoidalar	4
	2-bob. Korrupsiyaga oid harakatlar haqida axborot berish uchun aloqa kanallari	5
	3-bob. Aloqa kanallari orqali kelib tushayotgan taalluqli xabarlarni qabul qilish	5
	4-bob. Korrupsiyaviy harakatlar haqidagi xabarlarni ko'rib chiqish	6
	5-bob. Hisobdorlik	8
	6-bob. Yakuniy qoidalar	11
7	Yozuvlar	12
8	Saqlash	12
9	Ilovalar	12

2. Hujjatni ishlab chiqishdan maqsad.

Mazkur Reglament "UZINFOCOM" MChJ aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar haqida kelib tushgan xabarlar bilan ishlashning asosiy tamoyillari, shuningdek, xabarlarni qabul qilish, ularni ro'yxatdan o'tkazish va ko'rib chiqish, shuningdek, mazkur tartib ISO 37301 (komplayens-menejment) va ISO 37002 huquqbuzarliklar haqidagi xabarlar boshqarilishida ham qo'llaniladi hamda "UZINFOCOM" MChJ rahbariga hisobot taqdim etish tartibini belgilaydi.

3. Normativ hujjatlarga havolalar.

- ISO 37001:2025 "Korrupsiyga qarshi kurashish menejment tizimi". Talablar.
- ISO 37301:2021 (sistema komplayens menejmenta) muvofiqlikni boshqarish menejment tizimi. Talablar va qo'llanma.
- ISO 37002: 2025 Huquqbuzarliklar haqida xabar berishni boshqarish tizimlari. Qo'llanma.
- "UZINFOCOM" MChJ da aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko'rib chiqish REGLAMENTI (Raqamli texnologiyalar vazirligining 2022-yil 28-oktabrdagi 513-son buyrug'iga 6-ilova).

4. Javobgarliklar.

- Mazkur Reglamentning faoliyatda qo'llanishi uchun "UZINFOCOM" MChJ yqori rahbariyti, tarkibidagi barcha boshqarmalar, bo'limlar rahbarlari javobgar hisoblanadi.

5. JARAYON.

1-bob. Umumiy koidalar

1. "UZINFOCOM" MChJ aloqa kanallari aniq belgilanishi va doimiy ravishda ishchi holati ta'minlanishi lozim.

2. "UZINFOCOM" MChJ aloqa kanallari to'grisidagi ma'lumotlar "UZINFOCOM" MChJ xodimlari faoliyatiga nisbatan manfaatdor hisoblangan boshqa barcha tomonlarga yetkazilgan hamda, aloqa kanallaridan foydalanishlari uchun sharoitlar yaratilishi lozim.

3. Mazkur Reglament maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

Vazirlik - Raqamli texnologiylar vazirligi;

"UZINFOCOM" MChJ - Davlat axborot tizimlarini yaratish va qo'llab-quvvatlash bo'yicha yagona integratori "UZINFOCOM" MChJ;

Agentlik - O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi;

KQK MT - Korrupsiyga qarshi kurashish menejment tizimi;

NH - Normativ hujjat;

ishonch telefoni – "UZINFOCOM" MChJ ga telefon orqali kelib tushadigan murojaatlarni markazlashgan holda qabul qilish, tasniflash va tizimlashtirish, shuningdek, o'z vaqtida va sifatli ko'rib chiqilishini monitoring qilish imkonini beruvchi tizim;

murojaatchi – aloqa kanallari orqali "UZINFOCOM" MChJ dagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida axborot berish uchun murojaat qilgan har qanday jismoniy va (yoki) yuridik shaxs, xodim;

manfaatlar to'qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, "UZINFOCOM" MChJ ning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

korrupsiya – shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaviy xarakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo'lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo'lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog'oz, boshqa ko'rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o'z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korrupsiyaga oid huquqbuzarlik – korrupsiya alomatlariga ega bo'lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi – amaldagi qonunchilik va ichki hujjatlarni korrupsiyaviy jihatdan buzilishini bartaraf etish, "UZINFOCOM" MChJ xodimlari tomonidan yuqori darajada kasbiy va axloqiy faoliyat olib borishlarini ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlar majmui;

korrupsiyaviy xavf-xatar – xodimlar yoki uchinchi shaxslar tomonidan "UZINFOCOM" MChJ nomidan va (yoki) ularning manfaatlarini ko'zlab korrupsiyaviy harakatlarni sodir etish xavfi;

taalluqli xabar – "UZINFOCOM" MChJ dagi korrupsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to'qnashuvi haqidagi axborotdan iborat bo'lgan xabar;

xodim – "UZINFOCOM" MChJ bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarishi chog'ida o'zi yoki uchinchi shaxslarning manfaatlari yo'lida xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy boyliklar, boshqa mol-mulk va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijoriy yoki notijoriy manfaatlari).

- "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJga (100164, Toshkent shahri, Ibrohim Muminov ko'chasi, 4) og'zaki (shaxsan) murojaat qilish;
- huquqni muhofaza qiluvchi organlar orqali;
- mazkur Reglamentda ko'rsatilmagan boshqa aloqa kanallari.

6. "UZINFOCOM" MChJ aloqa kanallari to'g'risidagi axborotni rasmiy veb-sayt, va ijtimoiy tarmoqdagi sahifa va kanallariga joylashtiradi, shuningdek, xodimlarga davriy ravishda yuboriladigan elektron xatlar tarqatmalariga va o'quv materiallariga kiritadi, "UZINFOCOM" MChJ bosh ofisi va xududiy bo'linmalari binosida joylashtiriladigan tematik plakatlar va hokazolarda aks ettiradi.

3-bob. Aloqa kanallari orqali kelib tushayotgan taalluqli xabarlarni qabul qilish

7. "UZINFOCOM" MChJ da Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (keyingi o'rinlarda – Ichki nazorat tuzilmasi) «Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ ning aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlarni ko'rib chiqishga mas'ul hisoblanadi..

8. "UZINFOCOM" MChJ quyidagi aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlar Vazirlar Mahkamasining 2018 yil 7 maydagi 341-son qarori bilan tasdiqlangan Davlat organlarida, davlat muassasalarida va davlat ishtirokidagi tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to'g'risidagi namunaviy nizom va "UZINFOCOM" MChJ ning jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to'g'risidagi nizom talablarida nazarda tutilgan tartibda ro'yxatga olinadi va rezolyusiya uchun "UZINFOCOM" MChJ rahbariga chiqariladi:

- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi orqali;
- Vazirlik va "UZINFOCOM" MChJ ning rasmiy veb-sayti yoki elektron pochtasi orqali;
- Vazirlik va "UZINFOCOM" MChJ ning telefon raqamlari orqali (ishonch va boshqa ish telefon raqamlari orqali);
- "UZINFOCOM" MChJ ga og'zaki (shaxsan) murojaat qilish;
- huquqni muhofaza qiluvchi organlar orqali.

9. «UZINFOCOM" MChJ ning ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy kanal va sahifalari va telegram boti orqali kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish uchun ichki nazorat tuzilmasi (tayinlangan KQK bo'yicha javobgar) mas'ul hisoblanadi.

Bunda, taalluqli xabar kelib tushganda KQK bo'yicha javobgar murojaatchi bilan elektron yozishma yo'li bilan yoki telefon orqali bog'lanib zarur axborotni aniqlashtiradi, xabarni Reestrda ro'yxatga oladi va ma'lumotni "UZINFOCOM" MChJ raxbariga kiritadi.

KQK bo'yicha javobgar kelib tushadigan xabarlarni dushanbadan jumagacha soat 09:00 dan 18:00 ga qadar tahlil qiladi. Agar xabar ish vaqtidan tashqari paytda kelib tushsa, bu xabar navbatdagi ish kunida aniqlashtirish uchun saqlanadi.

10. Agar murojaatchi o'z xabarini tasdiqlash uchun qo'shimcha materiallarga, masalan, fotomateriallar, hujjatlar, audio va videoyozuvlarga ega bo'lsa, murojaatni qabul qilishga mas'ul xodim ularni taqdim etish bo'yicha foydalaniladigan aloqa kanallarini (telegram boti yoki elektron pochtasi)ni ko'rsatadi va taqdim etiladigan ma'lumotni konfedensialligini bildiradi. Mazkur ma'lumotlar taalluqli xabarga ilova sifatida rasmiylashtiriladi.

11. "UZINFOCOM" MChJ bosh direktori taalluqli xabarni tezkorlik bilan tahlil qilish va ko'rib chiqish uchun KQK bo'yicha javobgariga topshiriq tushiradi.

12. "UZINFOCOM" MChJ ningichki nazorat tuzilmasi (KQK bo'yicha javobgar) taalluqli xabarni olgandan keyin 1 (bir) soat ichida uni ilovaga muvofiq shaklda «UZINFOCOM" MChJ da korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reestrida (keyingi o'rinlarda – Reestr) ro'yxatga olishi va ushbu Reglamentning 4-bobiga muvofiq ko'rib chiqishi lozim.

13. "UZINFOCOM" MChJ murojaatchilarga xodim tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy xarakatlar to'g'risida anonim xabarlar qoldirish imkoniyatini beradi.

Anonim xabar kelib tushgan taqdirda "UZINFOCOM" MChJ ning ma'sul xodimi, imkon mavjud bo'lgan taqdirda, quyidagilarni amalga oshirishi lozim:

- «UZINFOCOM" MChJ ga kelib tushgan xabarga javob berish uchun murojaatchi bilan bog'lana olmasliklari mumkinligi haqida ma'lum qilishi;
- qo'shimcha zarur ma'lumot olish imkoniyati bo'lmagan taqdirda xabarni to'liq va har tomonlama o'rgana olmasliklarini bildirishi;
- murojaatchiga u bilan bog'lanish uchun anonim aloqa kanali tashkil qilishni taklif qiladi (shaxs ko'rsatilmagan elektron pochta manzili, Telegramdagi maxfiy chat va.b.);

Murojaatchi o'z arizasidan voz kechmagan taqdirda, mazkur Reglamentda nazarda tutilgan tartibda xabarni qabul qilishi shart.

14. "UZINFOCOM" MChJ xodimlari tomonidan olingan xabarlarni ko'rib chiqish jarayonida korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etishning sabab va sharoitlari ham tahlil qilinadi va kelgusida ularning oldini olish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha tadbirlar amalga oshiriladi.

15. Olingan xabarlar bo'yicha barcha taalluqli materiallar, hujjatlar va ma'lumotlar (shu jumladan, qabul qilingan qarorlar va murojaatchilarga yuborilgan javoblar) Murojaatlar bilan ishlash tuzilmasida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddatga, shu bilan birga 10 yildan kam bo'lmagan muddatga saqlanishi kerak.

16. Taalluqli xabar "UZINFOCOM" MChJ ning hududiy filialiga kelib tushgan taqdirda, uni qabul qilgan mas'ul xodim zudlik bilan yozma shaklda filial rahbari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ulni (mavjud bo'lsa) kelib tushgan xabar to'g'risida xabardor qiladi, ular o'z navbatida ushbu xabarni "UZINFOCOM" MChJ ningichki nazorat tuzilmasiga (tayinlangan KQK bo'yicha javobgariga) yuboradi. KQK bo'yicha javobgar olingan xabarni 11-bobida bayon etilgan tartibga muvofiq ko'rib chiqadi va Vazirlik KQK bo'limini xabardor qiladi.

17. "UZINFOCOM" MChJ KQK bo'yicha javobgari korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reestrini yuritadi.

4-bob. Korrupsiyaviy harakatlar haqidagi xabarlarni ko'rib chiqish

18. Ichki nazorat tuzilmasiga (KQK bo'yicha javobgar) kelib tushgan barcha taalluqli xabarlar ushbu tuzilmaning mas'ul xodimlari yoki Bosh direktor topshirig'iga asosan boshqa bo'linmalar tomonidan ko'rib chiqiladi.

19. Korrupsiyaviy xarakatlari to'g'risidagi xabarlarni ko'rib chiqish jarayoniga, harakatlari ustidan taalluqli xabar kelib tushgan yoki ko'rib chiqish jarayonida manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xodimlarni jalb qilish man etiladi.

20. Taalluqli xabar kelib tushganda Ichki nazorat tuzilmasi xodimi dastlabki tekshirish o'tkazib, uning taalluqliligini tahlil qiladi, ya'ni xabarda ko'rsatilgan ma'lumotning "UZINFOCOM" MChJ tizimiga taalluqli korrupsiyaga oid huquqbuzarlikka va (yoki) manfaatlar to'qnashuviga tegishliligini tekshiradi.

Dastlabki tekshirish taalluqli xabar Ichki nazorat tuzilmasiga kelib tushgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida amalga oshiriladi.

21. Mazkur Reglamentning 20-bandida nazarda tutilgan dastlabki tekshirish natijalaridan qat'iy nazar, bu haqdagi axborot Reestrga kiritiladi.

22. Agar Ichki nazorat tuzilmasi xodimi xabar taalluqli emas degan xulosaga kelsa, bu xabar bir ish kuni ichida "UZINFOCOM" MChJ ning tegishli tuzilmasiga bildirgi asosida o'tkazilishi lozim.

23. Agar xabarda korrupsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to'qnashuvi haqida ma'lumot hamda xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun yetarli asoslar mavjud bo'lsa, Ichki nazorat tuzilmasi xodimi ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda xizmat tekshiruvini o'tkazish tashabbusi bilan chiqadi.

24. Taalluqli xabarlarni mazmunan ko'rib chiqish "UZINFOCOM" MChJ ga kelib tushgan kundan e'tiboran bir oy ichida, tekshirish o'tkazish, qo'shimcha materiallarni so'rab olish yoxud boshqa chora-tadbirlar ko'rish zarur bo'lgan hollarda, ularni ko'rib chiqish

muddatlari, "UZINFOCOM" MChJ ning rahbari tomonidan istisno tariqasida uzog'i bilan bir oyga uzaytirilishi mumkin, bu haqda murojaat etuvchiga (anonim murojaatlardan tashqari) xabar qilinadi.

25. Murojaatga javob Ichki nazorat tuzilmasi tomonidan tayyorlanib, "UZINFOCOM" MChJ Bosh direktori imzosi bilan rasmiylashtiriladi.

26. Taalluqli xabarlarni ko'rib chiqish yakunlariga ko'ra o'rganish natijalari va qo'llanilgan ta'sir choralari ko'rsatilgan javob xati tayyorlanadi va belgilangan tartibda murojaatchiga yuboriladi.

27. Ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar va telegram-bot orqali kelib tushgan taalluqli xabarga javob murojaatchiga elektron shaklda ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar yoki telegram-bot orqali yuboriladi.

5-bob. Hisobdorlik

28. Reestrdan Ichki nazorat tuzilmasi xodimlari, xabarlarni ko'rib chiqishda ishtirok etgan tegishli boshqa davlat organlari va "UZINFOCOM" MChJ xodimlari (faqat shunday xabarlarga doir), Bosh direktor yoki uning korrupsiyaga qarshi kurashish yo'nalishini nazorat qiluvchi o'rinbosari foydalanishi mumkin.

29. Reestr ma'lumotlari asosida Ichki nazorat tuzilmasi har chorakda Bosh direktorga qabul qilingan korrupsiyaviy xarakatlar to'g'risidagi xabarlarga taalluqli bo'lgan hisobotni taqdim etadi va unda quyidagilar ko'rsatiladi:

- kelib tushgan taalluqli xabarlar va ko'rib chiqilgan taalluqli xabarlar soni;
- korrupsiyaviy harakatlar, manfaatlar to'qnashuvi holatlari tasdiqlangan taalluqli xabarlar soni;
- ko'rib chiqish muddatlari buzilgan taalluqli xabarlar soni;
- taalluqli xabarlarni ko'rib chiqishning o'rtacha muddati;
- murojaatchilar tomonidan eng ko'p foydalaniladigan aloqa kanallari va boshqa statistik ma'lumotlar.

6-bob. Yakuniy qoida

30. Mazkur Reglament talablarini buzish belgilangan tartibda javobgarlikka sabab bo'ladi.

31. Mazkur Reglament, murojaatlar va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida O'zbekiston Respublikasining qonunchiligi o'zgarganda qayta ko'rib chiqilishi lozim.

32. "UZINFOCOM" MChJ KQK ichki nazorat tuzilmasi (KQK bo'yicha javobgar) o'zining aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida kelib tushgan

xabarlar va bular bo'yicha rejalar, bajarilayotgan va bajarilgan ishlardan Vazirlik KQK bo'limini xabardor qiladi.

6. Saqlash.

Mazkur Reglamentning elektron va qogoz shaklidagi original versiylari "UZINFOCOM" MChJ da KQK bo'yicha tayinlangan javobgar tomonidan saqlanadi.

7. Yozuvlar.

№	Yozuvlar nomi	Yozuvni yritish/ saqlash uchun javobgar	Saqlash		Yo'q qilinishi qoidasi
			saqlash joyi	Muddat	
1	"UZINFOCOM" MChJ da korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish REESTRI -ilova	KQK bo'yicha javobgar	KQK bo'limi	3 yil	Arxiv

8. Ilovalar.

1 ilova

"UZINFOCOM" MChJ da korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish REESTRI

T/r	Xabar kelib tushgan sana	Hudud	Xabarning toifasi (korrupsiyaviy xatti-harakat, manfaatlar to'qnashuvi)	Murojaatlar bilan ishlash tizimida ro'yxatga olingan sana va raqami	Xabar yuborilgan aloqa kanali	Murojaatchi ma'lumotlari (jismoniy yoki yuridik shaxs, qayta aloqa ma'lumotlari)	Xabarning qisqacha mazmuni	Xabar taalluqli bo'lgan tuzilma	Ko'rib chiqish natijalari qanoatlantirildi/ tushuntirish berildi/ ko'rmasdan qoldirildi	Murojaatchiga javob yuborilgan sana va xat raqami	Ijrochi	Xabarni ko'rib chiqqan tuzilma rahbari	Izoh
1.													
2.													
...													