"Yagona integrator UZINFOCOM" MChJning
2026-yil 10-noyabrdagi
60-son buyrug'iga
5-ilova

Xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitilishini tashkil qilish bo'yicha YO'RIQNOMA

Ushbu hujjat Davlat axborot tizimlarini yaratish va qo'llab-quvvatlash bo'yicha yagona integratori "UZINFOCOM" MChJning mulki hisoblanadi va konfidensial ma'lumotlar toifasiga kiradi. Ushbu hujjatning matni butunlay yoki qisman ko'chirilishi, shuningdek, korxona xodimlari bo'lmagan uchinchi shaxslarga yetkazilishi korxona rahbariyati bilan oldindan kelishilmasdan taqiqlanadi. Hujjatga o'zgartirishlar faqat asl nusxaga va nazorat ostidagi nusxalariga kiritiladi.

Vazifa	Lavozim	Imzo	Sana	F.I.SH.
Ishlab chiqdi:				
Kelishildi:				

Amal qilish muddati _____ **dan** _____ **gacha**

Uzaytiridi _____ **gacha**

_____

Toshkent sh.

UZINFOCOM

Xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitilishini tashkil qilish bo'yicha YO'RIQNOMA

MUNDARIJA:

№	Nomlari	Varaq
1	O'zgartishlarni qayd qilish varag'i	3
2	Hujjatni ishlab chiqishdan maqsad.	4
3	Normativ hujjatlarga havolalar.	4
4	Hujjatning qo'llanish doirasi va qo'llash uchun javobgarlar.	4
5	Qisqartishlar, atamalar va ta'riflar.	4
6	Larayon	5
	1-bob. Umumiy qoidalar	5
	2-bob. O'qitishning ustuvor vazifalari	5
	3-bob. O'qitishni ishlab chiqish va o'tkazishga mas'ul shaxslar	6
	4-bob. O'qitish turlari va shakllari	7
	5-bob. O'qitish muddatlari va davriyligi	9
	6-bob. O'qitish intizomini nazorat qilish va hujjatlarni saqlash	10
	7-bob. Yakuniy qoidalar	11
7	Yozuvlar	11
8	Saqlash	11
9	Ilovalar	11

UZINFOCOM

Xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitilishini tashkil qilish bo'yicha YO'RIQNOMA

1. O'zgartishlarni qayd qilish varagi.

Bildirish-noma №	O'zg. №	Varaq raqami				Jami varaqlar soni	Imzo	Sana
		O'zgartirigan	Almashtirilgan	Yngi	Bekor qilingan			

2. Hujjatni ishlab chiqishdan maqsad.

Ushbu Yo'riqnoma Davlat axborot tizimlarini yaratish va qo'llab-quvvatlash bo'yicha yagona integratori "UZINFOCOM" MChJ xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha o'qitilishini tashkil qilish bo'yicha tavsiya va qo'llanmalarni belgilab beradi.

3. Normativ hujjatlarga havolalar.

- ISO 37001:2025 "Korrupsiyga qarshi kurashish menejment tizimi". Talablar.
- "Raqamli texnologiyalar vazirligida xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitilishini tashkil qilish bo'yicha YO'RIQNOMA" (Raqamli texnologiyalar vazirligining 2022-yil 28-oktyabrdagi 513-son buyrug'iga 7-ilova).

4. Javobgarliklar.

- Mazkur Nizomning faoliytda qo'llanishi uchun "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ yuqori rahbariyti, tarkibidagi barcha boshqarmalar, bo'limlar rahbarlari, Xodimlar bilan ishlash bo'limi va Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi javobgar hisoblanadi.

5. Qisqartishlar, atamalar va ta'riflar.

Vazirlik	O'zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligi.
Agentlik	O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi.
"Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ (jamiyat)	Davlat axborot tizimlarini yaratish va qo'llab-quvvatlash bo'yicha yagona integratori "UZINFOCOM" MChJ.
KQK MT	Korrupsiyga qarshi kurashish menejment tizimi.
NH	Normativ hujjat
xolislik va ilmiylik	etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o'quv materiallarni tayyorlash uchun mas'ul shaxslar ularning O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari, xalqaro standartlar hamda etika va korrupsiyaga qarshi kurashish nazariyasi va amaliyotiga doir ilmiy tadqiqotlar natijalariga muvofiqligini ta'minlaydi;
amaliy jihatdan qulaylik	O'qitish shakllari, usullari va materiallari amaliy ahamiyatga ega bo'lishi, real vaziyatlarga asoslanishi, shuningdek xodimlar tomonidan olingan bilimlarni tushunish darajasi va ularni aniq amaliy vazifalarni hal etishda qo'llash imkoniyatini nazorat qilinishini o'z ichiga olishi lozim;
ketma-ketlilik va tizimlilik	etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o'quv materiallari, shuningdek xodimlarni o'qitish tartibi izchil va tuzilmaviy-mantiqiy tizimni ifodalaydi. O'qitish umumiy

	tushunchalar va voqeliklardan juz'iylariga, oddiydan murakkabga, boshlang'ichdan mukammalga va h.k o'tish asosida amalga oshiriladi;
hammaboplik	O'qitish, xodimlarning joriy bilimlari va ko'nikmalarini hisobga olish, barcha xodimlar uchun tushunarli bo'lgan o'quv materiallirini shakllantirish;
differensialangan yondashuv	korrupsiyaga qarshi o'qitish aniq funksiyalar va tartib-taomillardagi korrupsiyaviy xavf-xatar natijalarini hisobga oladi. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlarni egallab turgan xodimlar korrupsiyaga qarshi qo'shimcha ravishda maxsus o'qitiladi;
o'qitish usullari va shakllarini doimiy ravishda takomillashtirish	o'quv materiallarini ishlab chiqish, o'qitish, shuningdek xodimlari tomonidan bilimlar o'zlashtirilganini tekshirish vaqtida texnik va ilmiy taraqqiyotning innovasion yutuqlaridan foydalanishga harakat qiladi.

6. Jarayon.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Yo'riqnoma "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha o'qitilishini tashkil qilish, amalga oshirish vazifasi yuklatilgan javobgar bo'limlari tomonidan qo'llanishi lozim.

2. Ushbu Yo'riqnoma korrupsiyaviy harakatlarning oldini olish va ularni sodir qilishga xizmat qiladigan, korrupsiyaviy harakatlar sodir etilishi sabablarni bartaraf etish, xodimlarning huquqiy ongini oshirish va ularni O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va jumladan Vazirlik va "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ ning boshqa ichki hujjatlariga qat'iy rioya qilish ruhida tarbiyalashga qaratilgan.

3. "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ xodimlarini etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitish (keyingi o'rinlarda – O'qitish) dasturlari va materiallari O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Vazirlik dasturlari va materiallari va ushbu Yo'riqnomaga muvofiq ishlab chiqiladi.

2-bob. O'qitishning ustuvor vazifalari

4. O'qitish shakllari va usullarini aniqlashda, shuningdek etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o'quv materiallarini shakllantirishda – "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ xodimlarini etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitish uchun mas'ul shaxslar quyidagi ustuvor vazifalarga tayanishi lozim:

- korrupsiya mohiyati, uning jamiyat hayotining turli sohalari, "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ funksiyalari hamda tartib-taomillarida

paydo bo'lish shakllari va o'ziga xos jihatlari, sabablari, ijtimoiy jihatdan xavfli va zararli oqibatlari to'g'risida umumiy tasavvurni shakllantirish;

- korrupsiya mohiyati, uning jamiyat hayotining turli sohalari, jamiyatning funksiya va tartib-taomillarida paydo bo'lish shakllari va o'ziga xos jihatlari, sabablari, ijtimoiy jihatdan xavfli va zararli oqibatlari to'g'risida umumiy tasavvurni shakllantirish;
- O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, – "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJning Korrupsiyaga qarshi kurash siyosati bilan belgilangan etika va korrupsiyaga qarshi xulq-atvorning axloqiy qadriyatlari va Jamiyatning boshqa ichki hujjatlariga qat'iy va so'zsiz rioya qilishga asoslangan xulq-atvor modelini shakllantirish;
- Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ xodimlarini Jamiyatda amal qiluvchi korrupsiyaga qarshi kurash tamoyillari, talablari va tartib-taomillari bilan tanishtirish;
- korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kelib chiqishiga xizmat qiluvchi shart-sharoitlarni aniqlash va ularning oldini olish qobiliyatini shakllantirish, korrupsiyaviy xulq-atvor, – "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJning etik xulq-atvor qoidalari buzilishiga nisbatan toqatsizlikni namoyon etish.

3-bob. O'qitishni ishlab chiqish va o'tkazishga mas'ul shaxslar

5. "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ xodimlar bilan ishlash bo'limi Ichki nazorat tuzilmasi bilan hamkorlikda Jamiyat xodimlarini O'qitish rejalarini tayyorlash, tegishli o'quv materiallarini ishlab chiqish, o'qitish, shuningdek, – "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ da bunday o'qitishni monitoring va nazorat qilish uchun mas'uldir.

6. "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ ning Korrupsiyaga qarshi kurashish ichki nazorat bo'limi (keyingi o'rinlarda – Ichki nazorat bo'limi) Jamiyat tizimidagi xodimlarni O'qitish rejalarini tayyorlashda ishtirok etadi, korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi o'quv materiallarni ishlab chiqadi, O'qitish o'tkazilishini muvofiqlashtiradi.

7. "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJning xodimlar bilan ishlash bo'limi O'qitish intizomi va unga doir axborotlar yig'ilishini nazorat qiladi.

8. "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ Korrupsiyaga qarshi kurashish ichki nazorat bo'limi va xodimlar bilan ishlash bo'limi tegishli tajribaga ega xalqaro yoki mahalliy tashkilotlar bilan tuzilgan shartnomalar (Jamiyatda belgilangan tartibda) asosida o'quv materiallarini tayyorlash hamda O'qitishni amalga oshirish uchun uchinchi shaxslarni jalb qilishi mumkin.

4-bob. O'qitish turlari va shakllari

9. O'qitish quyidagi o'quv dasturlarini ko'zda tutishi lozim:

- Barcha xodimlar uchun korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish;
- Vazirlik tizimida faoliyat yuritayotgan xodimlarning etik xulq-atvori qoidalari bo'yicha umumiy o'qitish;
- korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish;
- "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ da korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi va rivojlanishi uchun mas'ul bo'lgan xodimlar uchun korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish.

10. Umumiy korrupsiyaga qarshi o'qitish va Jamiyat tizimi xodimlarining etik xulq-atvori qoidalari bo'yicha umumiy o'qitish Jamiyatning barcha xodimlari uchun majburiy hisoblanadi.

11. "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJning barcha xodimlari uchun korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish amaliy yo'naltirilgan bo'lishi va quyidagi yangi bilimlarga ega bo'lish yoki mavjud bilimlarni takrorlash imkoniyatini yaratishi lozim:

- O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi qonunchiligi, Jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari, jumladan o'rnatilgan ta'qiqlar, cheklovlar, huquq va majburiyatlar, xizmat xulq-atvoriga qo'yilgan talablar, "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ xodimlarining korrupsiyaviy harakatlari aniqlanganda harakatlar ketma-ketligiga doir ichki hujjatlarini bilish;
- korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to'qnashuvi va korrupsiyaga qarshi boshqa talablar sohasidagi huquqni qo'llash amaliyotiga doir bilimlar;
- olingan bilimlarni qo'llash ko'nikmalari, jumladan Jamiyatning turli faoliyat sohalaridagi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash qobiliyati, Jamiyatda o'rnatilgan korrupsiyaga qarshi kurash choralarini amaliyotda qo'llay bilish.

Korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish materiallariga kiritish uchun mazkur Yo'riqnomaga 1-ilovada keltirilgan mavzulardan foydalanish tavsiya etiladi.

12. "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ xodimlarining etik xulq-atvor qoidalari bo'yicha umumiy o'qitish Jamiyatning barcha xodimlari uchun amaliy yo'naltirilgan bo'lishi va Jamiyatda qabul qilingan etika tamoyillari va qoidalariga doir yangi bilimlarga ega bo'lish yoki bor bilimlar takrorlanishini ta'minlashi lozim.

13. "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ xodimlari umumiy korrupsiyaga qarshi o'qitish va Jamiyat xodimlarining etik xulq-atvori qoidalari natijalari bo'yicha o'rganilgan material qanchalik o'zlashtirilgani va tushunilganligi hamda olingan bilim va ko'nikmalarni amaliyotda qo'llash imkoniyatini tekshirishga qaratilgan test sinovlari topshirishi lozim.

14. "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ xodimlari savollarning kamida 80 foiziga to'g'ri javob bergan taqdirda korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish va Jamiyat xodimlarining etik xulq-atvori qoidalarini muvaffaqiyatli o'zlashtirgan hisoblanadi. Agar xodim savollarning 80 foizidan kamiga to'g'ri javob bergan bo'lsa, u takroriy test sinovlarini test topshirgan kundan boshlab 5 ish kuni ichida topshirishi mumkin.

15. Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar uchun maxsus korrupsiyaga qarshi o'qitish korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitishdan mustaqil (qo'shimcha) ravishda o'tkaziladi.

16. Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar ro'yxati Davlat organlarida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash uslubiyatiga muvofiq shakllantiriladi.

17. Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish quyidagilar to'g'risidagi ma'lumotni o'z ichiga olishi lozim:

- korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funksiya va tartib-taomillardagi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va minimallashtirish usullari;
- korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funksiya va tartib-taomillardagi korrupsiyaning namoyon bo'lish shakllari va turlari;
- uchinchi shaxslar bilan o'zaro aloqa qilishda korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funksiya va tartib-taomillarga xos bo'lgan korrupsiyaga qarshi talablar;
- korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funksiyalarni amalga oshirishda qo'llaniladigan qo'shimcha talab va tartib-taomillarni o'z ichiga oluvchi ichki hujjatlar.

18. Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi va rivojlanishi uchun mas'ul xodimlarni korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish yiliga kamida bir marta malaka oshirish shaklida (seminar, trening va boshqa) korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi ekspertlarni jalb qilish, shuningdek bunday o'qitishlarga ixtisoslashgan vakolatli uchinchi shaxslar (tashkilotlar) tomonidan tashkil etiladigan treninglarda ishtirok etish orqali o'tkaziladi.

19. Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi va rivojlanishi uchun mas'ul xodimlarni korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qonunchiligidagi o'zgarishlar, korrupsiyaga qarshi tizimlarni shakllantirish va davlat organlarida korrupsiyaning oldini olish tadbirlarini amalga oshirish borasidagi ilg'or xalqaro metodikalarni o'rganishni o'z ichiga olishi lozim.

20. Ushbu Yo'riqnomaning 19 bandida ko'rsatib o'tilgan malaka oshirish va treninglardan o'tish yiliga kamida 10 (o'n) soatni o'z ichiga olishi lozim.

5-bob. O'qitish muddatlari va davriyligi

21. O'qitish O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Jamiyatning ichki hujjatlarida ko'zda tutilgan majburiy malaka oshirish doirasida o'qitish, uchinchi shaxslar bilan qo'shma konferensiyalar, yig'ilishlar, simpoziumlar o'tkazilishidan qat'iy nazar amalga oshiriladi.

22. Jamiyat xodimlari etika va korrupsiyaga qarshi kurash sohasida yiliga kamida bir marta o'qitiladi.

23. Jamiyat xodimlari quyidagi hollarda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha yiliga bir martadan ko'p o'qitiladi:

- xodim korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimni egallab turgan bo'lsa;
- lavozimga tayinlanganda va rotatsiya qilinganda, agar shaxsning yangi lavozimi korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar ro'yxatiga kirsa;
- Jamiyatda korrupsiyaviy harakatlar bilan bog'liq holatlar aniqlanganda yoki amalga oshirilayotgan funksiya tartib-taomilning korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi ortganda;
- Jamiyat rahbari qaroriga muvofiq.

24. Jamiyatga ishga qabul qilingan yoki yangi lavozimga o'tkazilgan xodimlar ishga kirgan yoki yangi lavozimga o'tgan vaqtdan boshlab 30 kun ichida korrupsiyaga qarshi va Jamiyat xodimlarining etik xulq-atvori qoidalari bo'yicha umumiy o'qitilishi shart.

O'quv sanasini belgilashda etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitishning tasdiqlangan yillik jadvali, guruhda bo'sh o'rinlar borligi (kunduzgi o'quv shakli uchun) va mazkur Bobning 22-23 bandlarida ko'zda tutilgan o'qitish muddatlari va davriyligiga amal qilish zarurati hisobga olinadi.

Keyingi korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish va Jamiyat xodimlarining etik xulq-atvor qoidalari bo'yicha umumiy o'qitish barcha xodimlar uchun Kadrlar tuzilmasi tomonidan yiliga bir martadan kam bo'lmagan davriylikda belgilanadi.

25. Xodim korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimni egallab turgani bilan bog'liq holatlarda yoki xodim shunday lavozimga tayinlanganda maxsus korrupsiyaga qarshi o'qitish etika va korrupsiyaga qarshi kurash sohasida o'qitishning yillik jadvalida belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

26. Kadrlar tuzilmalari har yili O'qitish jadvalini tuzadi va 31-dekabrgacha uni Jamiyat rahbariga tasdiqlash uchun taqdim etadi.

O'qitish jadvalini tuzishda xodimlar tomonidan oldingi o'qitish muddatlari hisobga olinadi.

O'qitish jadvalida albatta o'qitish kursi nomi, sanasi, shuningdek o'qitish tayinlangan lavozimlar ko'rsatiladi.

Tasdiqlangan jadvalga muvofiq Jamiyatning Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limining mas'ul xodimlari o'qitish boshlanishidan 10 ish kun oldin xodimlarni xabardor qiladi. Belgilangan muddatda o'qish imkoniyati bo'lmasa (kunduzgi o'quv shakli uchun, masalan yuqori mavsumiy yuklama, kasallik varaqasi, rejalashtirilgan ta'til singari asosli sabablar), xodim o'qish boshlanishidan 5 (besh) ish kunidan kechiktirmay o'qishni boshqa sanaga ko'chirish maqsadida Jamiyatning Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limini ogohlantirib qo'yishi lozim.

6-bob. O'qitish intizomini nazorat qilish va hujjatlarni saqlash

27. Jamiyatning Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi Jamiyat xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurash sohasida o'qitilishiga doir ma'lumotlarni yig'ib boradi va ularni har chorakda Jamiyatning Ichki nazorat tuzilmasiga taqdim etadi.

Jamiyatning Ichki nazorat tuzilmasi olingan ma'lumotlarni tahlil qiladi (jumladan, o'quv intizomi, xodimlar uchun qiyinchilik tug'dirayotgan mavzular va test savollari) va tahlil natijalarini korrupsiyaga qarshi tizimning amal qilishi va rivojlanishi masalalari bo'yicha doimiy hisobotlarga kiritilishini, shuningdek o'quv materiallari korrektirovka qilinishini (zarurat tug'ilganda) ta'minlaydi.

28. Xodim unga tayinlangan o'quv yoki uning natijalari bo'yicha test sinovlarini belgilangan muddatlarda o'tmasa, Jamiyatning Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi rahbari bunday xodimning rahbarini unga nisbatan tegishli qaror qabul qilish maqsadida ogohlantiradi.

29. O'qitish jadvali, yo'qlama varaqalari, test natijalari, xodim o'qiganligini tasdiqlovchi boshqa hujjatlar Jamiyatning Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limida saqlanadi.

7-bob. Yakuniy qoidalar

30. Ushbu Yo'riqnoma O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Jamiyatning ichki hujjatlariga o'zgarishlar kiritilganda, korrupsiyaga qarshi o'qitishni tashkil etish sohasidagi ilg'or xalqaro amaliyot o'zgargan taqdirda qayta ko'rib chiqiladi. Jamiyatning Ichki nazorat tuzilmasi mazkur Yo'riqnomaga o'zgartirish kiritish uchun mas'ul hisoblanadi.

31. Jamiyat xodimi egallab turgan lavozimi, ish staji, mavqei va boshqa omillardan qat'iy nazar mazkur Yo'riqnomaning tamoyillari va talablariga rioya qilish uchun shaxsan javobgar hisoblanadi.

7. Saqlash.

Mazkur Yoriqnomaning elektron va qog'oz shaklidagi original versiylari "Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ da KQK MT bo'yicha tayinlangan javobgar tomonidan saqlanadi.

8. Yozuvlar.

№	Yozuvlar nomi	Yozuvni yritish/ saqlash uchun javobgar	Saqlash		Yo'q qilinishi qoidasi
			saqlash joyi	Muddat	

9. Ilovalar.

"Yagona integrator UZINFOCOM" MChJ
xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi
kurashish sohasida o'qitilishini tashkil qilish
bo'yicha yo'riqnomaga
ilova

Jamiyat tizimi xodimlarini korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha umumiy o'qitishning TAXMINIY MAVZULARI

Mavzu	Komponentlar
Korrupsiyaning tabiati	Korrupsiya tushunchasi, uning shakllari va sabablari. Korrupsiyaning ijtimoiy-huquqiy hodisa sifatidagi mazmuni. Jamiyatda korrupsiyaga munosabat.
Korrupsiyaga qarshi kurashishning huquqiy asoslari	Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchilik. Vazirlik da korrupsiyaga qarshi kurashishga doir ichki hujjatlar. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha xalqaro amaliyot.
Vazirlik da korrupsiyaga qarshi kurashish usullari	Vazirlik dagi korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi elementlari, shuningdek muhim chora-tadbirlar sharhi. Vazirlik dagi manfaatlar to'qnashuvining oldini olish, aniqlash va tartibga solish. Vazirlik ning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati. Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi xodimlar va tarkibiy bo'linmalarning majburiyat va vakolatlari. Ma'muriy tartib-taomillar va reglamentlardan foydalanish. Ma'muriy to'siq va byurokratizmni bartaraf etish. Korrupsiyaviy harakatlar/ularni sodir etish xavfi yuzaga kelgan vaqtdagi harakatlar. Korrupsiyaviy harakatlar to'g'risida xabar berish (xabarlarni uzatish kanallari, xabarlar

Mavzu	Komponentlar
	mazmuniga doir Yo'riqnoma, xabarlarni ko'rib chiqish tamoyillari).
Korrupsiyaviy xavf-xatarlar va tipik korrupsiyaviy harakatlar	Vazirlik dai xavf-xatarlar va korrupsiyaviy harakatlarning asosiy turlari. Nazorat-ruxsat berish funksiyalari va tartib-taomillari doirasidagi korrupsiyaviy xavf-xatarlar. Sovg'alar va ishbilarmonlik mehmondo'stligi belgilari berish/olishdagi korrupsiyaviy xavf-xatarlar. Fuqarolar, kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan o'zaro aloqalar bilan bog'liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar. Xodimlarni Vazirlik ga tanlab olish va ishga qabul qilishdagi korrupsiyaviy xavf-xatarlar. Xaridlarni amalga oshirish bilan bog'liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar. Turli xizmat turlari, funksiyalar uchun lisenziya berish, shuningdek lisenziya bitimlari talablari va shartlarini bajarish ustidan nazorat bilan bog'liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar. Binolarni ijaraga berish bilan bog'liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar. O'zaro hamkorlik va tasarrufiy Vazirlik lar faoliyatini muvofiqlashtirish bilan bog'liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar; Tanlovlar bilan bog'liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar; Turli hujjat turlari ekspertizasini o'tkazish, shuningdek ular ijrosini nazorat qilish bilan bog'liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar. Davlat nazoratini amalga oshirish bilan bog'liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar. Vazirlik faoliyatidagi boshqa xavf-xatarlar.
Korrupsiyaviy harakatlar uchun javobgarlik	Korrupsiyaviy harakatlar uchun intizomiy javobgarlik. Korrupsiyaviy xarakatlar uchun jinoiy javobgarlik. O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaviy harakatlarga doir ishlari bo'yicha sud amaliyoti sharhi.
Korrupsiyaga qarshi	Jamoatchilik nazorati korrupsiyaga qarshi kurashish vositasi sifatida.

Mavzu	Komponentlar
kurashishda fuqarolik jamiyati roli	Fuqarolarning huquqiy madaniyatini oshirish. Korrupsiyaga qarshi jamoatchilik fikri va xulq-atvorini shakllantirish. Fuqarolik jamiyati institutlarining Vazirlik bilan o'zaro hamkorligi.