«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Единый интегратор
UZINFOCOM»

_____ Э.И. Гимранов
«___» _____ 2025 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

на оказание (выполнение)
комплекса услуг (работ) по аудиту информационной безопасности

Ташкент - 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА 4
II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 28
III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ 29
IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 30

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Предмет закупки	Закупка комплекса услуг по аудиту информационной безопасности
Делимость лота	Лот не делимый.
Период (месяц) проведения торгов	Март 2025 года.
Источник финансирования	Собственные средства ООО «Единый Интегратор UZINFOCOM».
Стартовая стоимость	1 495 215 000,0 (один миллиард четыреста девяносто пять миллионов двести пятнадцать тысяч) сум с учетом налогов и сборов. Цены, указанные в технико-коммерческом предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток или банковская гарантия)	1% от стартовой цены или банковская гарантия
Заказчик	ООО «Единый Интегратор UZINFOCOM».
Исполнитель	Исполнитель означает юридическое лицо - профессиональную компанию или организацию, оказывающую в соответствии с предметом закупки услуги, отобранную Заказчиком для предоставления услуг на основании подписанного Договора.
Условия и механизм оплаты	Оплата будет произведена в национальной валюте – узбекский сум в виде предоплаты - 30% от общей суммы договора. Остальная сумма договора в размере 70% оплачивается после фактического оказания услуг (выполнения работ), согласно подписанным актам сдачи-приемки и счетам-фактурам.
Место и условия поставки/оказания услуг (работ)	Места выполнения работ: – Республика Узбекистан, город Ташкент, улица Ислама Каримова, дом 55; – Республика Узбекистан, город Ташкент, улица Шахрисабзкая, дом 3; – Республика Узбекистан, город Ташкент, Сергели-8, улица Шокирарык, дом 3; – Республика Узбекистан, город Ташкент, улица Зулфияхонум, дом 8А. Вместе с тем, оказание услуг предусматривает постоянную работу проектной команды Исполнителя в обозначенных зданиях, расположенных на территории Республики Узбекистан. Допускается удаленная работа вспомогательных участников проектной команды (аналитики, графические дизайнеры, переводчики и др.), привлекаемых по необходимости. Конкретный график работы определяется и согласуется с Заказчиком исходя из специфики выполняемых на каждом этапе задач.
Сроки (периоды) оказания услуг и выполнения работ	Срок оказания услуг и выполнения работ составляет 70 рабочих дней с даты начала услуг (работ).
Срок действия предложения	Не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с момента окончания подачи предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе участвуют отечественные исполнители и/или объединенные предприятия (консорциум, группа компаний), которым законодательством РУз не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных услуг (работ) на территории РУз.
Срок подачи предложений	Не более 5 рабочих дней
Рабочий орган отбора	Рабочим органом закупочной комиссии является: ООО «Единый Интегратор UZINFOCOM», Адрес: 100011, г. Ташкент, ул. А. Навои, 28-Б, Телефон: 71-202-22-02 (вн.721, 720) E-mail: info@uzinfocom.uz

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения	1.1	Предмет отбора: «Закупка комплекса услуг (работ) по информационной безопасности».
	1.2	Основание для проведения отбора (реализации проекта) является: 1. Закон Республики Узбекистан «О банковской тайне». 2. Указ Президента Республики Узбекистан «О стратегии реформирования банковской системы Республики Узбекистан на 2020 – 2025 годы» от 12.05.2020 г. № УП-5992. 3. Рапорт директора департамента информационных технологий АКБ «Узпромстройбанк», утвержденный Первым Председателем Правления банка от 23.01.2025 г. № 543. 4. Решение Правления АКБ «Узпромстройбанк» от 27.02.2025 г. № 1617.
	1.3	Стартовая стоимость отбора: 1 495 215 000,0 (один миллиард четыреста девяносто пять миллионов двести пятнадцать тысяч) сум, с учетом налогов и сборов. Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену.
	1.4	Информация и документы по данной закупке публикуются на официальном сайте Заказчика. Официальным источником информации о ходе и результатах закупки является официальный сайт, указанный в извещении о проведении закупки, и являющийся официальной публикацией данной информации.
	1.5	Заседания закупочной комиссии могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.).
	1.6	Техническое задание на оказание услуг (работ) представлено в технической части закупочной документации по отбору.
	1.7	Предложение частичного оказания услуг (работ) не допускается.
2 Организаторы отбора	2.1	Ответственным рабочим органом закупочной комиссии по проведению отбора является: ООО «Единый Интегратор UZINFOCOM» (далее – Заказчик). Адрес Заказчика: 100011, г. Ташкент, ул. А. Навои, 28-Б, телефон: 71-202-22-02 (внут., 720), e-mail: info@uzinfocom.uz.
	2.2	Договородержатель: ООО «Единый Интегратор UZINFOCOM».
	2.3	Отбор проводится закупочной комиссией (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. Закупочная комиссия состоит из нечетного числа членов.
3 Участники отбора	3.1	Участником отбора (далее – Участник) является юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом РУз, принимающее участие в отборе в качестве претендента на исполнение закупок.
	3.2	Участник имеет право: - доступа к информации о закупках в объеме, предусмотренном законодательством; - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных закупок; - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере закупок результаты отбора; - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.
	3.3	Участник обязан:

		- соблюдать требования законодательства; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям отборной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации; - в случае признания его победителем, заключить договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.
	3.4	Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником закупок.
4 Допуск к отбору	4.1	Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими анкеты-заявления участника в соответствующей форме. Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям: - правомочность на заключение договора; - отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов. После заполнения анкеты-заявления участником посредством электронной системы проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.
5 Порядок представления обеспечения предложения	5.1	Способ обеспечения предложения по требованию Заказчика, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно отборочной документации, регулирующего закупочные процедуры.
6 Порядок оценки предложений по отбору	6.1	При проведении отбора прикрепленные или предоставленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также необходимые документы (материалы) должны быть заполнены участником. Рабочий орган проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли необходимые документы (материалы) и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных документов (материалов) или не полных прикрепленных файлов, рабочий орган отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.
	6.2	Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности: - проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации; - оценка соответствия участника квалификационным требованиям; - оценка технической части предложения;

		- оценка ценовой части предложения.
	6.3	Перечень документов, оформляемые участниками отбора представлены в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6 и др.) к настоящей инструкции.
	6.4	Оценка отборочных предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в отборочной документации (Приложение № 2, метод балльных оценок).
	6.5	Участник отстраняется от участия в отборе, если: - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; - в отношении него введены процедуры банкротства; - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям отборочной документации; - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе закупок; - участник совершает анти-конкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности; - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений; - у участника не имеется правомочность на заключение договора; - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям отборочной документации; - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора; - у участника имеется ненадлежащее исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Договородержателем или Получателем услуг; - участник, банк и/или учредитель участника зарегистрированы в государствах или территориях, не предусматривающие раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций в рамках льготного налогового режима (в оффшорных зонах); - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Договородержателем и/или Получателем услуг. Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.
	6.6	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям законодательства и отборочной документации. Решение Рабочего органа закупочной комиссии о признании отборочного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

		Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в юридический адрес с уведомлением по эл. почте участника в день принятия такого решения.
	6.7	Во время оценки отборочных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборочных предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
	6.8	Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
7 Подача предложения для участия в отборе	7.1	Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке или на русском языке, а также и по мере необходимости на других языках. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет Приложен заверенный (официальный) перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут иметь преимущество. В отборочной предложении должна быть использована метрическая система измерений.
	7.2	Участники подают предложения по отбору не позднее срока, определенного в объявлении.
	7.3	Вместе с отборочным предложением участники могут передавать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, графики, фотографии и иные документы*. **Если в условиях закупки предусмотрено представление участниками примеров аналогичных выполненных работ и оказанных услуг с указанием результативности, являющегося предметом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*
	7.4	Участник отбора: - вправе подать только одно предложение; - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых документов (материалов, информации, расчетов); - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
	7.5	Прием отборочных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
	7.6	Техническое предложение участника должно содержать следующие документы: - подтверждающее предложение выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации в соответствии с требованиями/инструкциями, приведенными в закупочной документации; - суть технического предложения, сформированная исходя из требований «Техническая часть» закупочной документации по отбору, содержащая описание оказываемых услуг и работ (в том числе состав услуг, работ и последовательность их выполнения, технология и форма оказания услуг, поэтапная длительность, информация о проектной команде, загруженность, указание объема услуг или порядка его определения, ограничения и допущения и др.); - техническое предложение, и сравнительная таблица технических

		характеристик предлагаемых услуг (работ) в соответствии с формой №7 и приложением к данной инструкции; - гарантии на результаты работ и услуг; - документация, подтверждающая соответствие требованиям стандартов, указанных в техническом задании.
8 Продление срока предоставления отборочных предложений	8.1	В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления отборочных предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их отборочных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
	8.2	Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на пять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9 Подведение итогов отбора	9.1	Согласно Приложению №2 «Метод оценки предложений – балльный метод» определяется в качестве победителя – участник, набравший наибольшее количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей (при использовании балльной методики). Если в результате оценки отборочных предложений балльным методом два и более участника набрали одинаковые баллы, победителем признается участник, предложивший наименьшую цену. Определение резервного победителя осуществляется в соответствии с методикой оценки предложений (занявший 2-е место и предложивший наилучшее предложение после победителя).
	9.2	Отбор признается несостоявшимся: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если на этапе квалификационно-технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации. В этом случае, заказчик осуществит отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к работам, услугам.
	9.3	Члены закупочной комиссии утверждают протоколы заседаний. Выписка из протокола опубликовывается на корпоративном сайте.
	9.4	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить Участнику отбора соответствующие разъяснения в официальной форме.
10 Прочие условия	10.1	На основании требования Заказчика, Победитель отбора осуществляет оплату в размере не менее 1% от общей суммы заключаемого договора, в качестве гарантии исполнения обязательств по договору или предоставляет гарантийное письмо.
	10.2	Участник отбора вправе направить заказчику через электронную почту или официальный запрос о даче разъяснений положений

		закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи отборочных предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить через электронную почту или официальным письмом разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
	10.3	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на корпоративном сайте в течение двух рабочих дней после принятия такого решения.
	10.4	Любая документация и информация, представленная участником отбора, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному отбору. Закупочная комиссия гарантирует конфиденциальность представляемых предложений и любой другой документации, составляемой в рамках проводимого отбора. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки отборочных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.
11 Заключение договора	11.1	Договор по результатам проведения отбора заключается на основании условий, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора не позднее десяти рабочих дней после определения победителя, за исключением следующих случаев: - действия (бездействие) Заказчика, Получателя услуг, организаторов закупки, закупочной комиссии; - в соответствии с законодательством РУз для заключения необходимо его одобрение учредителей Заказчика, в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки; - если в соответствии с законодательством РУз или обязательными для исполнения правовыми актами требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выполнения предписанных мероприятий (проведения экспертизы). Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации. Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен. Лицо, с которым заключается договор, обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления указанного договора.

	11.2	Окончательная проформа договора по результатам отбора формируется согласно требованиям Заказчика.
	11.3	В случае отказа победителя от заключения договора, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый отбор.

Приложение №1

Последовательность оценки предложений

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления отборочного предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документации (таблица № 2);
- оценка технической части отборочного предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части отборочного предложения (таблица №4).

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание
1	Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Документация, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком и Получателем услуг; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.	Соответствующая документация, по решению закупочной комиссии и/или гарантийное письмо согласно Форме № 2
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа. При наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5
8	Техническое предложение участника отбора	Оформляется согласно Форме №7
9	Письмо о готовности заключить «Соглашение об обеспечении качества и Гарантийные обязательства»	Оформляется в согласованной форме
10	Письмо о готовности заключить «Соглашение о неразглашении (NDA)	Оформляется в согласованной форме

Форма № 1 к приложению №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:_____

Дата: _____

Закупочной комиссии
ООО «Единый интегратор
UZINFOCOM»

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию, в том числе предъявленные основные требования (объем услуг и работ, материалы, содержащийся в технической части закупочной документации) по ссылке https://_____, влияющими на стоимость по оказанию (выполнению) услуг (работ) _____ а также ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника), намерены участвовать в отборе наилучших предложений в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике отбора;
2. Пакет квалификационных документов на ____ листах (указать количество листов, в случае предоставления материалов, расчетов, методик, графиков и т.п. указать наименование/количество листов);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления материалов, расчетов, методик, графиков и т.п. указать наименование/количество листов);
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма № 1.1 к приложению №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:_____
Дата: _____

Закупочной комиссии
ООО «Единый интегратор
UZINFOCOM»

Приложение к заявке на участие в отборе

№	Существенные условия исполнения договора:	
1	Предельная (максимальная) цена договора, с НДС	Указать стоимость, с НДС
2	Предельная (максимальная) цена договора, без НДС	Указать стоимость, без НДС
3	Возмещение расходов связанные с командировкой проектной команды Участника (суточные, стоимость проезда, плата за наем жилого помещения и иные затраты)	Указать включительно ли в предельную стоимость
4	Состав, опыт и уровень участия представителей (экспертов) проектной команды Участника	Указать состав, опыт и уровень участия представителей (экспертов) проектной команды Участника
5	Срок оказания услуг	Указать «в соответствии с условиями закупочной документации/ТЗ», либо указать начало и окончание выполнения работ /оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в извещении о проведении закупки
6	Условия оплаты	Указать «в соответствии с условиями закупочной документации/ТЗ», либо указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником
7	Место оказания услуг	Указать «в соответствии с условиями закупочной документации/ТЗ», либо указать адрес выполнения работ / оказания услуг
8	Гарантии на результаты работ и услуг	Указать порядок предоставления гарантии

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма № 2 к приложению №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:_____
Дата: _____

Закупочной комиссии
ООО «Единый интегратор
UZINFOCOM»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование участника)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование Заказчика и Получателя услуг);
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование Заказчика);
- не наложен арест на имущество;
- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Форма № 3 к приложению №1

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактные телефоны, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Реквизиты привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) и/или участников консорциума (объединений)	
8	Основные направления деятельности привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) и/или участников консорциума (объединений)	

Информация об опыте работы за период *{последние три года}* **по аналогичным объемам**

Период/ Наименование объекта/ Оказанные услуги (указать основные виды услуг по категориям)	**Наименование заказчика**	**Стоимость** узб.сум/ долл.США/ рубль	**Дата и срок реализации**	**Роль в договоре**		
				Ген-подряд	**Суб-подряд**	**Член СП/ Консор-циум**

_____
(подпись уполномоченного лица)

_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____2025 г.

Форма № 4 к приложению №1

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника и/или его привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) отбора:_____

в тыс._____ (указать валюту)

АКТИВ	2023 г.	2024 г.	2025 г.	ПАССИВ	2023 г.	2024 г.	2025 г.
I. Долгосрочные активы				***I. Источники собственных средств***			
Основные средства (остаточ. стоим.)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
Ценные бумаги				Целевые поступления			
Капитальные вложения				***II. Обязательства***			
Инвестиции				Долгосрочные обязательства, займы			
II. Текущие активы				Кредиторская задолженность всего:			
Производств. запасы				в том числе просроченная			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по бюджету			
Готовая продукция Товары				в том числе задолженность по оплате труда			
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
*Всего по активу баланса (разделы **I.**+ **II.**)*				*Всего по пассиву баланса (разделы **I.**+ **II.**)*			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс._____ (указать валюту)

№	Наименование	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	Чистая выручка от реализации			
2	Себестоимость реализованной продукции			
3	Административные расходы			
4	Прочие расходы			
5	Прочие доходы			
6	Прибыль до уплаты налога на доход			
7	Налог на доход			
8	Прибыль (убыток)			

Руководитель_____ Гл. бухгалтер_____

Место печати Дата:«____»_____2025 г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму, определяющую его финансовое положение.

Форма № 5 к приложению №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:_____
Дата: _____

Закупочной комиссии
ООО «Единый интегратор
UZINFOCOM»

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что *наименование участника закупки:*

а) обязуется:

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данной закупке;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с заказчиком и/или получателем услуг, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов закупочной процедуры;
- если заказчиком будет установлено, что компания была замешана в коррупционных действиях, мошенничестве, сговоре и(или) принуждении во время закупочных процедур либо в процессе выполнения договорных обязательств, заказчик вправе расторгнуть договор с исполнителем направив ему соответствующее уведомление.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Форма № 6 к приложению №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:_____
Дата: _____

Закупочной комиссии
ООО «Единый интегратор
UZINFOCOM»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом *наименование участника закупки* гарантирует:

- заключение договора по форме Заказчика в случае признания предложения *наименование участника закупки* лучшим по результатам проведения закупочной процедуры на оказание _____, согласно требованиям указанным по ссылке https://_____;
- о своевременном, надлежащим и качественном выполнении комплекса услуг (работ);

Срок заключения договора до __ дней с момента получения уведомления/извещения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма № 7

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:_____
Дата: _____

Закупочной комиссии
ООО «Единый интегратор
UZINFOCOM»

Техническое предложение на отбор _____(указать предмет отбора)

Уважаемые господа!

Изучив закупочную документацию для отборочных торгов на оказание (выполнение) комплекса услуг (работ) по информационной безопасности _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем _____.

Мы обязуемся оказать услуги (реализовать проект) по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение не менее 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема отборочных предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Суть технического предложения
{_____}

Приложения:
- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемых услуг (работ) на ___ листах;
- спецификация предлагаемых к оказанию услуг (работ).
- перечень технической документации (документы, содержащие полное/подробное описание предлагаемых к оказанию услуг (работ)).
- гарантийное письмо, а также, документация, подтверждающая соответствие требованиям стандартов, указанных в техническом задании.

_____
(подпись уполномоченного лица)
_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____2025 г.

Приложение к Форме № 7

Сравнительная таблица технических характеристик
на оказание (выполнение) комплекса услуг (работ) по информационной безопасности
_____

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям ТЗ	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	Отбор _____ (наименование)			
1				
2				
3				
4				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Приложение № 2

<u>Метод оценки предложений</u> – балльный метод. Победителем является участник, прошедший предварительный квалификационный отбор и набравший наибольшее количество баллов с учётом технических и ценовых параметров предложения.

В случае, если предложение участника не соответствует критериям критического значения (обязательность: критично), данное несоответствие ведет к отстранению участника этапе отбора.

I. Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Обязательность *(Критично/ Предпочтительно)*	Способ оценки *(Экспертная/ Системная)*	Примечание
1	Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии	Имеется – 1 балл Не имеется – 0 баллов	Критично	Экспертная	Оформляется согласно Форме №1, если не предоставлено, то участник отстраняется от участия в отборе
2	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком и получателем услуг; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком; - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.	Имеется – 1 балл Не имеется – 0 баллов	Критично	Экспертная	Оформляется согласно Форме № 2 Если не имеется, то участник отстраняется от участия в отборе
3	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации	Имеется – 1 балл Не имеется – 0 баллов	Критично	Экспертная	При отсутствии документа, ставится 0 баллов, и участник отстраняется от участия в отборе

№	Критерий	Оценка	Обязательность *(Критично/ Предпочтительно)*	Способ оценки *(Экспертная/ Системная)*	Примечание
4	Информация о финансовом положении участника	Имеется – 1 балл Не имеется – 0 баллов	Критично	Экспертная	Оформляется согласно Форме № 4 или в другой аналогичной форме. Если не представлено или закупочная комиссия примет решение, что у участника отсутствуют финансовые возможности удовлетворительно выполнить договорные обязательства (платежеспособность, обеспеченность оборотными средствами и др.), ставится 0 баллов
5	Участник должен быть учрежден не менее 24-х месяцев назад до объявления отбора	Учрежден меньше 24-х месяцев назад – 0 баллов Учрежден более 24-х месяцев назад – 1 балл	Критично	Экспертная	Если участник учрежден менее 24-х месяцев назад, то участник дисквалифицируется
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Имеется – 1 балл Не имеется – 0 баллов	Критично	Экспертная	Предоставляется справка от уполномоченного органа, об отсутствии задолженности. При отсутствии справки или наличии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов ставится 0 баллов и участник отстраняется от участия в отборе
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется – 1 балл Не имеется – 0 баллов	Критично	Экспертная	Оформляется согласно Форме №5, если не предоставлено, то участник отстраняется от участия в отборе
8	Оффшорные зоны (приложение №3)	Да (наличие регистрации) – 0 баллов	Критично	Экспертная	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных

№	Критерий	Оценка	Обязательность *(Критично/ Предпочтительно)*	Способ оценки *(Экспертная/ Системная)*	Примечание
		Нет (отсутствие регистрации) – 1 балл			зонах, то участник дисквалифицируется
9	Единый реестр недобросовестных исполнителей	Имеется – 0 баллов Не имеется – 1 балл	Критично	Экспертная	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, то участник дисквалифицируется
10	Приложение к заявке на участие в отборе, с указанием гарантии на результаты работ и услуг	Имеется – 1 балл Не имеется – 0 баллов	Критично	Экспертная	Оформляется согласно Форме №1.1 к приложению №1. При отсутствии документа, ставится 0 баллов, и участник отстраняется от участия в отборе
11	Письмо о готовности заключить «Соглашение об обеспечении качества и/или Гарантийные обязательства»	Имеется – 1 балл Не имеется – 0 баллов	Критично	Экспертная	Участник должен предоставить письмо с подтверждением гарантийного периода и об обеспечении качества (надлежащего выполнения работ (услуг)
12	Письмо о готовности заключить «Соглашение о неразглашении (NDA)»	Имеется – 1 балл Не имеется – 0 баллов	Критично	Экспертная	Участник должен предоставить письмо с подтверждением о готовности заключить «Соглашение о неразглашении (NDA)»

Осуществляется на основании квалификационных документов. Участники, для прохождения этапа квалификационной оценки должны получить минимальные необходимые 12 баллов (максимально – 12 баллов). Комплекты документов, не прошедшие квалификационную оценку, отстраняются от участия в отборе.

II. Оценка технической части предложения

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

Критерии технической оценки:

№	Критерия	Макс. балл	Обязательность (Критично/ Предпочтительно)	Способ оценки (Экспертная/ Системная)	Примечание
	Соответствие требованиям технического задания (ТЗ) и технической части закупочной документации	**32**			
1	Степень соответствия технического предложения целям и задачам, а также интересам участников инвестирования	1	Критично	Экспертная	Если не соответствует, то участник отстраняется от участия в отборе
2	Степень соответствия технического предложения к переченью работ, услуг и их объемам	8	Критично	Экспертная	Предоставляется обосновывающая информация
3	Степень соответствия технического предложения предъявляемым требования к опыту Участника по реализации не менее 3-х аналогичных проектов (по аналогичным проектам в сфере ИБ для проектов такого объема, срочности и сложности)	4	Критично	Экспертная	Предоставляется обосновывающая информация. Если не соответствует, то участник отстраняется от участия в отборе
4	Степень соответствия технического предложения предъявляемым требования к Проектной команде Участника (состав и категория участников, опыт участия в аналогичных проектах, международные сертификаты и т.п.)	10	Критично	Экспертная	Предоставляется обосновывающая информация (резюме/CV). Если не соответствует, то участник отстраняется от участия в отборе
5	Резидентство Участника в IT и/или Cyber-парке РУз	1	Предпочтительно	Системная	Предоставляется обосновывающая информация
6	Степень соответствия технического предложения предъявляемым требования к Руководителю проектной команды Участника (опыт по осуществлению консалтинговой деятельности по обеспечению ИБ – не менее 10 лет до даты	3	Критично	Экспертная	Предоставляется обосновывающая информация. Если не соответствует, то участник отстраняется от участия в отборе

№	Критерия	Макс. балл	Обязательность (Критично/ Предпочтительно)	Способ оценки (Экспертная/ Системная)	Примечание
	заключения договора)				
9	Степень соответствия технического предложения предъявляемым требования к основной деятельности Участника по оказанию консалтинговых услуг в сфере ИКТ/ИБ и кибербезопасности	1	Критично	Экспертная	Предоставляется обосновывающая информация
10	Сроки оказания услуг и выполнения работ, не более 70 рабочих дней с даты подписания договора (при сохранении надлежащего выполнения договорных обязательств по достижению результативности и эффективности):				
10.1	Без сокращения, 70 рабочих дней с даты подписания договора	1	Критично	Экспертная	Предоставляется обосновывающая информация
10.2	При сокращении сроков реализации проекта до 5% от установленного срока	2	Предпочтительно	Экспертная	Предоставляется обосновывающая информация
10.3	При сокращении сроков реализации до 10% от установленного срока	3	Предпочтительно	Экспертная	Предоставляется обосновывающая информация
10.4	При сокращении сроков реализации до 15% от установленного срока	4	Предпочтительно	Экспертная	Предоставляется обосновывающая информация

Суммарный балл складывается по итогам оценок квалификационной и технической части предложений.

*Минимально удельный балл **(St)** который должен набрать участник по технико-квалификационной части составляет **40,0** балл (максимальный балл – **44**). Участники не набравшие минимальные баллы определяются как технически не соответствующими, и ценовая часть таких предложений не рассматриваются.*

Оценка ценовой части предложения:

Таблица №4

Критерии ценовой оценки:

№	Критерий	Оценка	Способ оценки	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – наивысший балл Наивысшая цена – наименьший балл	Системная/ Экспертная	Более высокая цена по отношению к наименьшей цене оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении или с применением других методов оценки

Наименьшее ценовое предложение (Pmin) получает максимальный финансовый балл (Sf)**.**

Финансовый балл (Sf) ценового предложения Участника рассчитывается следующим образом:

Sf = 100 x Pmin / P,

где Sf – финансовый балл;

Pmin – наименьшее ценовое предложение;

P – ценовое предложение рассматриваемого Участника.

Порядок проведения итоговой оценки предложения

Итоговая оценка проводится путем сложения баллов предварительной квалификационной и технической оценки и ценовой оценки с учетом их удельного веса в общей оценке.

При расчете итогового балла учитывается пропорция веса технической и ценовой части предложения.

Удельный вес баллов распределена следующим образом:

предварительная квалификационная и техническая оценка имеет удельный вес **(Tw)** – 60%;

ценовая оценка имеет удельный вес **(Pw)** – 40%.

Объединенный балл **(S)** предложения участника рассчитывается следующим образом:

S = St x Tw% + Sf x Pw%,

На основе итогов расчёта итогового балла **(S)** по предложению каждого участника проводится ранжирование участников по полученным объединенным баллам.

Участник, предложение которого набирает наибольший итоговый балл определяется победителем. Следующий участник, набравший наибольшее количество объединенного балла после победителя, признается резервным победителем.

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Единый интегратор
UZINFOCOM»

_____ Э.И. Гимранов
«___» _____ 2025 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание (выполнение) комплекса услуг (работ)
по аудиту информационной безопасности

Ташкент - 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Предмет проекта 3

2. Наименование и описание деятельности организаций 3

3. Глоссарий 3

4. Цели и задачи выполняемых работ и оказываемых услуг 4

5. Организационные рамки проекта 5

6. Основание для реализации проекта 5

7. Основные этапы проекта 6

8. План-график оказания комплекса услуг по ИБ 7

9. Требования к работам по оценке защищенности ИС 9

10. Место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса. 9

11. Условия выполнение работ и оказания услуг 10

12. Требования к участнику 10

13. Сроки выполнения работ 12

14. Требования к безопасности выполнения работ и их результатов 12

15. Порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг 13

16. Рекомендации по составлению технико-коммерческого предложения ... 13

17. Требования по передаче технических и иных документов 14

18. Требования по техническому обучению исполнителем персонала банка 15

19. Требования по объему гарантий качества работ и услуг 15

20. Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг 15

21. Авторские права с указанием условий о передаче Заказчику 16

22. Иные требования к работам и услугам 16

1. Предмет проекта

Предметом проекта является – оказание (выполнение) комплекса услуг (работ) по аудиту информационной безопасности, включая анализа/оценки/аудита защищенности ИС и ландшафта, процессов и средств защиты, тестирование на проникновение в рамках Договора №00 от 00.

2. Наименование и описание деятельности организаций

Заказчик: ООО «Единый Интегратор UZINFOCOM».
Адрес: г. Ташкент, 100011, улица А. Навои, 28Б.
Телефон: 71-202-22-02 (вн.721, 720).
Веб-сайт: https://uzinfocom.uz/ru/
E-mail: info@uzinfocom.uz.

ООО «Единый Интегратор UZINFOCOM» – это ключевое предприятие отрасли ИКТ, осуществляющее масштабные проекты по цифровизации государственного и частного сектора с применением технологий искусственного интеллекта и современных решений. Год основания 2002 год.

На текущий момент в UZINFOCOM трудятся более 800 сотрудников, IT-специалистов высокого ранга и команда практикующих экспертов, которые вносят свою неповторимую лепту в развитии отрасли и страны в целом.

Получатель услуг: Акционерно-коммерческий банк «Узпромстройбанк» (далее – АКБ «Узпромстройбанк», Банк).
Адрес: г. Ташкент, 100000, ул. Шахрисабз, 3.
Телефон: (+99878) 777-77-55 (7072)
Веб-сайт: https://sqb.uz/
E-mail: info@sqb.uz

АКБ «Узпромстройбанк» утвердился как один из старейших банков в Республике Узбекистан, с начала своего существования и до наших дней банк прошел через серию изменений, переименований и совершенствований, всегда оставаясь надежным партнером для своих клиентов и активным участником финансовой и экономической жизни страны.

Исполнитель: юридическое лицо – профессиональная компания или организация, оказывающая в соответствии с предметом закупки консультационные услуги, отобранная Заказчиком для предоставления услуг (работ) на основании подписанного Договора.

Исполнитель должен оказать услуги (работы) по настоящему ТЗ в соответствии с наивысшими стандартами, лучшими практиками и опытом по аналогичным проектам в сфере ИБ для проектов такого объема, срочности и сложности.

3. Глоссарий

«Услуги (работы)» означает перечень услуг (работ), указанный в разделе № 8 «План-график оказания комплекса услуг по ИБ» к настоящему ТЗ.

«Банк/АКБ «Узпромстройбанк»/ Получатель услуг (работ)» означает Акционерно-коммерческий банк «Узпромстройбанк».

«Договор» означает письменное соглашение между Заказчиком и Исполнителем, имеющее обязательную юридическую силу для его сторон, и включающее все прилагаемые к нему документы и/или приложения.

«День» означает рабочий день, если в тексте не указано иное.

«ИБ» означает Информационная безопасность.

«ИС» означает Информационная система.

«ИТ» означает Информационные технологии.

«Сторона» означает Заказчика или Исполнителя, в зависимости от контекста, а «Стороны» означает их обоих.

«СУИБ» означает Система управления информационной безопасностью.

«Проектная команда Заказчика» означает созданную Заказчиком команду, состоящую из сотрудников Заказчика для решения организационных и технических вопросов, возникающих в ходе оказания услуг (работ), а также для личного участия и всестороннего взаимодействия с Проектной командой Получателя услуг;

«Проектная команда Исполнителя» означает организационная структура, объединяющая отдельных экспертов, специалистов, группы и/или организации, привлеченных к оказанию услуг и ответственных перед Руководителем проекта за их выполнение;

4. Цели и задачи выполняемых работ и оказываемых услуг

Основная цель данного проекта является обеспечение конфиденциальности и целостности информации банка, а также недопущение несанкционированных действий с ней, в частности, ее использования, раскрытия, искажения, изменения, исследования и уничтожения со стороны злоумышленников.

В рамках данного проекта Получатель услуг (работ) стремится достичь следующих целей:

1. Снижение рисков реализации угроз ИБ.
2. Повышение качества работы с инцидентами ИБ специалистов Получателя услуг.
3. Получение практических рекомендаций по обеспечению надлежащего уровня защиты данных и ИБ, учитывая современные требования, тенденции и стандарты в этой области.
4. Улучшение состоянии кибер и информационной безопасности организации, путем предоставления ценной информации об угрозах, методах и тактиках целенаправленных атак злоумышленников.
5. Разработка мер, по восстановлению утраченной информации, эффективное
6. Развитие осведомленности, культуры ИБ банка и повышения кибер-грамотности сотрудников.
7. Повышение уровня готовности специалистов Получателя услуг к отражению и ликвидации последствий кибератак.

Поставленные цели должны быть достигнуты посредством решения следующих задач:

1. Обнаружения инцидента ИБ.

2. Оперативное проведение аналитического разбора выявленных событий и инцидентов ИБ.

3. Анализ защищенности периметра банка, путем проведения тестирования на проникновение (пентест).

4. Выявление недостатков применяемых средств защиты информации и программных обеспечений, а также оценка возможности их использования нарушителем.

5. Практическая демонстрация возможности использования уязвимостей (на примере наиболее критических).

6. Разработка рекомендаций по противодействию распространения последствий инцидента ИБ.

7. Проведение обучения специалистов Заказчика по вопросам реагирования и противодействия к кибератакам.

Все операции выполняются проектной командой Исполнителя, находящимися в тех же условиях, что и потенциальный нарушитель.

Следует отметить, идентификация уязвимостей и рисков, является важнейшим элементом обеспечения ИБ и может послужить основой для формирования адекватной и всеобъемлющей программы мероприятий по повышению уровня защищенности ИС и ландшафта ИТ банка, что в свою очередь ведет к снижению соответствующих операционных, финансовых и репутационных рисков.

5. Организационные рамки проекта

Все действия Исполнителя, которые могут привести к нарушению функционирования или другим негативным последствиям для Получателя услуг, согласовываются с Заказчиком заблаговременно.

После выполнения работ все средства проведения оценки уровня защищенности, применявшиеся в рамках выполнения работ, удаляются из системы Банка.

Исполнитель предоставляет полную информацию о действиях, выполнявшихся в ходе оценке защищенности, применявшихся методах атаки, выявленных недостатках и причинах, результатах использования наиболее серьезных недостатков и объективных свидетельствах, подтверждающих как наличие недостатков, так и результаты их использования специалистами Исполнителя.

Исполнитель обязан во время проведения работ, а также после их выполнения обеспечить защиту сведений, полученных в рамках реализации проекта.

6. Основание для реализации проекта

1. Закон Республики Узбекистан «О банковской тайне».

2. Указ Президента Республики Узбекистан «О стратегии реформирования банковской системы Республики Узбекистан на 2020 – 2025 годы» от 12.05.2020 г. № УП-5992.

3. Рапорт директора департамента информационных технологий АКБ «Узпромстройбанк», утвержденный Первым Председателем Правления банка от 23.01.2025 г. № 543.

4. Решение Правления АКБ «Узпромстройбанк» от 27.02.2025 г. № 1617.

7. Основные этапы проекта

В данном проекте выполняются виды работ, приведенные ниже:

- Сбор информации о состоянии нормативно-правовой и организационной документации в области обеспечения ИБ.
- Проведение анализа и оценки защищенности инфраструктуры Банка, включая:
  - анализ текущего состояния СУИБ;
  - тесты на проникновения (пентест) внешнего и внутреннего периметра;
  - анализ информационных рисков;
  - аудит ИБ серверов (82 физических и виртуальных серверов);
  - аудит ИБ информационных систем;
  - аудит ИБ корпоративной сети;
  - 3210 рабочих станций;
  - аудит ИБ веб-сайтов (доменов);
  - Проверка персонала методами социальной инженерии (до 100 сотрудников).
- OSINT – разведка на основе открытых данных.
- Подготовка отчетов о выявленных угрозах, в том числе практические рекомендации по устранению выявленных угроз (включая подведомственные организации Банка).
- Подготовка рекомендаций по вектору развития (кадры, компетенции и культура ИБ).
- При необходимости проводится индивидуальные консультации Заказчику по вопросам ИБ (не более 3 раз, по 1 часу).
- Проведение тренингов по теме «кибергигиена и социальная инженерия» (3 семинара/тренинга по 2 часа).

8. План-график оказания комплекса услуг по ИБ

Наименование услуг	Срок/ Трудозатраты*	Результаты/ Отчётная документация
• Сбор информации о состоянии нормативно-правовой и организационной документации в области обеспечения ИБ. • Проведение анализа и оценки защищенности инфраструктуры Банка, включая: – анализ текущего состояния СУИБ; – тесты на проникновения (пентест) внешнего и внутреннего периметра; – анализ информационных рисков; – аудит ИБ серверов (82 физических/виртуальных серверов); – аудит ИБ информационных систем; – аудит ИБ корпоративной сети; – 3210 рабочих станций; – аудит ИБ веб-сайтов (доменов); – Проверка персонала методами социальной инженерии (до 100 сотрудников).	70 рабочих дней	Аналитический отчёт об оказанных услугах.
• OSINT – разведка на основе открытых данных.		Результирующий отчёт об оказанных услугах.
• Проведение тренингов по теме «кибергигиена и социальная инженерия» (3 семинара/тренинга по 2 часа).		Результирующий отчёт об оказанных услугах.
• Индивидуальные консультации.		Проведение консультации (не более 3 раз, по 1 часу).
• Подготовка рекомендаций по вектору развития (кадры, компетенции и культура ИБ).		Результирующий отчёт об оказанных услугах.
• Подготовка отчетов о выявленных угрозах, в том числе практические рекомендации по устранению выявленных угроз (включая подведомственные организации Банка).		Сводный отчёт об оказанных услугах.

**Услуги (работы), которые планируется выполнять поэтапно в рамках данного плана-графика, могут выполняться одновременно (параллельно) совместно и по согласованию с проектной командой Заказчика. При этом конкретные периоды оказания/выполнения данных этапов будут отражены в соответствующих отчетах.*

9. Требования к работам по оценке защищенности ИС

1. Исполнитель совместно с Заказчиком формирует и согласовывает «Реестр недопустимых событий» путем интервьюирования ответственных лиц банка.

2. Оценка возможности реализации недопустимых событий проводится путем моделирования целевой атаки на ИС Банка, включая следующие действия:

– сбор информации об инфраструктуре для последующего анализа и уточнения областей поиска уязвимостей;

– получение информации о топологии веб-приложений, используемых решений, версиях программного обеспечения, логике работы;

– определение текущего уровня защищённости;

– сканирование узлов сетевого периметра;

– идентификация уязвимостей сетевых служб.

3. Должен быть осуществлен анализ данных, полученных в результате сканирования доступных ресурсов.

4. Должны быть выявлены возможности доступа к ресурсам с использованием интерфейсов управления, удаленного доступа или доступа к СУБД, которые не должны быть доступны пользователям сети, в которой выполняется работа.

5. Анализ защищенности инфраструктурных служб и приложений (DNS, электронная почта и т.д.). Должно быть установлено наличие или отсутствие уязвимостей инфраструктурных служб и приложений.

7. Оценка защищенности сети от атак на канальном уровне. Должно быть установлено наличие или отсутствие недостатков в реализации сетевой инфраструктуры, а также в использовании протоколов канального и сетевого уровней, которые могут быть использованы для проведения атак.

8. Анализ технологий и средств защищённого обмена информацией между пользователями.

9. Определение возможных векторов атак на основании выявленных уязвимостей.

10. Место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса.

Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. А. Навои, 28-Б.

Места выполнения работ:

1. Республика Узбекистан, город Ташкент, улица Ислама Каримова, дом 55.
2. Республика Узбекистан, город Ташкент, улица Шахрисабзкая, дом 3.
3. Республика Узбекистан, город Ташкент, Сергели-8, улица Шокирарык, дом 3.
4. Республика Узбекистан, город Ташкент, улица Зулфияхонум, дом 8А.

Вместе с тем, оказание услуг предусматривает постоянную работу проектной команды Исполнителя в обозначенных зданиях Заказчика, расположенных на территории Республики Узбекистан. Допускается удаленная работа вспомогательных участников проектной команды (аналитики, графические дизайнеры, переводчики и др.), привлекаемых по необходимости.

Конкретный график работы определяется и согласуется с Заказчиком исходя из специфики выполняемых на каждом этапе задач.

11. Условия выполнение работ и оказания услуг

По условиям настоящего ТЗ все расходы на командировочные затраты, в том числе проживание и транспорт сотрудников Исполнителя на период оказания услуг несет Исполнитель.

Заказчик берет на себя обязательство по своевременному предоставлению информации, необходимой для выполнения работ, указанных в пункте 8 «План-график оказания комплекса услуг по ИБ», в том числе по получению информации от третьих лиц, по мере поступления запросов от Исполнителя.

Дополнительные условия выполнение работ, оказания услуг и ограничения будут согласованы в рабочем порядке.

12. Требования к участнику

Исходя из сложности оказываемых услуг, Исполнитель должен соответствовать нижеприведённым требованиям, что должно быть подтверждено соответствующими документами.

№	Предъявляемые требования	Документы, подтверждающие соответствие Исполнителя
1	Исполнитель должен обладать опытом работы в следующих областях: – разработке СИБ; – анализе/аудите СУИБ с целью выявления существующих уязвимых мест в элементах ИТ ландшафта; – оценке безопасности ИС и средств защиты информации; – предотвращении кибератак; – проведении тестирования на проникновения (пенстест на физическом и программном уровнях) для крупных компаний – не менее 3 проектов.	Приложены копии отзывов, минимум от 3-х компаний с указанием соответствующей информации об опыте.
2	Проектная команда Исполнителя должна привлечь к участию в выполнении работ не менее 1 руководителя проекта (менеджера), а также не менее 5-х специалистов (экспертов), имеющих	Приложена информация (резюме) об опыте участия каждого задействованного в реализации проекта:

	опыт реализации проектов по обеспечению ИБ не менее 2-х в течение последних 2-х лет.	руководителя (менеджера), специалистов, экспертов в проектах с заданными параметрами, с указанием конкретных проектов по каждому участнику.
3	Предоставляется преимущества Исполнителю, который является резидентом IT и/или Cyber-парка в РУз.	Приложено свидетельство о резидентстве.
4	Проектная команда Исполнителя должна обладать глубоким пониманием в предмете проекта в следующих областях: – нормативных и регуляторных требований по обеспечению ИБ в банковской отрасли (персональные данные, транзакционные данные, банковская тайна и др.); – векторах атак и защиты, оценки уровни угроз и понимать ценность ИТ-активов банка; – работы СЗИ, в том числе алгоритмов шифрования; – архитектуры и системы менеджмента ИБ банка; – моделях угроз и оценки рисков; – языках программирования и СУБД; – ОС, сетевых технологий и системное администрирование; – защите веб-приложений от сложных атак; – обнаруживании уязвимостей и ошибок в приложениях/ОС/СУБД/аппаратных средствах; – поддержании процессов безопасной разработки; – реагировании на инциденты.	Приложена соответствующая информация
5	В проектную команду Исполнителя должно быть привлечено не менее одного эксперта с не менее 8-летним (или более) опытом работы руководителя ИБ-подразделения и реализации проектов в банковской сфере. Члены проектной команды (эксперты, специалисты) должны иметь опыт указанный в п.4 настоящей таблицы. Проектная команда должна уметь оценивать техническую жизнеспособность предлагаемых решений, их соответствие требованиям безопасности и регулятивным стандартам. Члены проектной команды (эксперты) должны быть способными провести всесторонний анализ	Приложена соответствующая информация

	текущего состояния ИБ банка, выделить возможности и определить стратегические приоритеты для развития. Проектная команда должна адаптировать стратегические подходы к конкретным особенностям Получателя услуг и его бизнес-модели.	
6	Основной деятельностью Исполнителя должно являться оказание консалтинговых услуг в сфере ИТ, в частности информационной и кибербезопасности.	Письмо подтверждение от Исполнителя
7	Руководитель проектной команды Исполнителя должен иметь опыт по осуществлению консалтинговой деятельности по обеспечению ИБ – не менее 10 лет до даты заключения договора.	Документы, подтверждающие опыт, Руководителя проектной команды (регистрационные документы, лицензии, рекомендационные письма и т.д.)
8	Проектная команда Исполнителя должна быть независимой от Заказчика в контексте требований независимости, установленных законодательством.	Письмо подтверждение от Исполнителя
9	Готовность Исполнителя по запросу Заказчика оказать (выполнить) услуги (работу) по разработке технического паспорта (проектно-технические документы) объекта информатизации с указанием класса автоматизированной системы по форме согласно приложению № 1 к Положению о порядке организации и обеспечения безопасности конфиденциальной информации на объектах информатизации Республики Узбекистан.	Письмо подтверждение от Исполнителя

13. Сроки выполнения работ

Общий срок выполнения работ в соответствии с предметом настоящего ТЗ не должен превышать 70 рабочих дней, с даты начала работ, указанных в пункте 8.

14. Требования к безопасности выполнения работ и их результатов

Все работы должны производиться в соответствии с внутренними нормативными документами Заказчика и Получателя услуг (работ) и законодательством Республики Узбекистан, устанавливающим требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг и их результатов. Исполнитель должен предпринять все необходимые меры по обеспечению информационной безопасности и сохранности конфиденциальной информации, а также обеспечению техники безопасности для своего персонала.

15. Порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг

Услуги (работы) будут считаться выполненными только после принятия их Заказчиком совместно с приемочной комиссией получателя услуг, что подтверждается подписанием акта сдачи-приемки услуг (работ), а также передачей со стороны Исполнителя согласованных Заказчиком результатов работ (отчетных материалов), в соответствии с этапностью работ.

16. Рекомендации по составлению технико-коммерческого предложения

Участник закупочных процедур должен описать свое понимание целей и задач проекта, функциональные и организационные рамки проекта, подходы к реализации проекта, этапы и результаты работ по проекту, график выполнения работ, сроки и стоимость выполнения работ, опыт реализации аналогичных проектов, планируемый персональный состав проектной команды и опыт руководителей и членов команды.

Представленная участниками информация об опыте реализации аналогичных проектов и квалификации состава проектной команды должна быть достоверной.

Участник закупочных процедур может предложить альтернативную схему реализации проекта в целом либо частично, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для Заказчика и Получателя услуг, даже если это вступает в противоречие с данным Техническим заданием. В этом случае необходимо детально описать такое альтернативное предложение и представить его в качестве дополнения.

Участник закупочных процедур должен подробно и четко описать свое понимание целей и задач проекта, ожидаемых выгод в результате реализации проекта, путей их достижения в рамках проекта.

Участник закупочных процедур должен описать, какие направления деятельности и связанный с ними функционал должны войти в объем проекта для достижения целей проекта. Данный раздел предложения также должен содержать рекомендации Участника относительно подразделений Заказчика, которые необходимо привлечь в проект для его успешной реализации и достижения поставленных целей.

Информация о стоимости работ по проекту должна быть консолидирована в Ценовом предложении Участника.

Ценовое предложение должно содержать предложение по условиям оплаты по договору, а также подтверждение готовности изменения данных условий в процессе переговоров с Заказчиком.

Следует отметить, что Заказчик оставляет за собой право потребовать более детальное определение предложения с фиксированным вознаграждением в ходе разъяснительных встреч с участниками закупочной процедуры.

17. Требования по передаче технических и иных документов

Вся документация, созданная в ходе реализации проекта, должна быть составлена на русском языке и передана Заказчику в электронном и бумажном форматах.

Передаваемые в электронном формате документы передаются на отдельном электронном носителе, содержащем исходные файлы документов и скан-копии подписанных бумажных документов в формате PDF.

Переданные в бумажном формате документы должны быть оформлены в цветном варианте печати, сброшюрованы и в обязательном порядке должны содержать лист согласования с подписями ответственных лиц Заказчика и Получателя услуг (работ), участвовавших в согласовании документа.

Комплект отчетной документации состоит из:

1. Детального отчета о выявленных угроз ИБ, в том числе с практическими рекомендациями по устранению проблем.
2. Аналитического отчета с рекомендациями.
3. Технического отчета.

В аналитическом отчете должны быть отражены:

– результаты оценки уровня защищенности;
– реестр недопустимых событий, включающий описание пороговых значений и критериев реализации;
– общее количество ИС в инфраструктуре, количество целевых ИС;
– оценка реализуемости недопустимых событий;
– оценка мер по противодействию моделированию атаки со стороны Получателя услуг.

Данный отчет согласовывается со всеми участниками (Исполнитель, Заказчик, Получатель услуг).

В отчете, также должны быть отражены:

– общие сведения о проведенной оценке защищенности;
– реестр недопустимых событий со статусом реализованности;
– журнал действий, содержащий следующие сведения: идентификатор субъекта, идентификатор объекта, дату/время активного воздействия, тип действия, описание действия, результат действия;
– проведенные пентесты;
– результаты проведенных проверок;
– оценку состояния защищенности банка;
– перечень и описание существующих угроз;
– описание хода работ, выявленных уязвимостей, ранжирование их по степени потенциальной опасности, описание возможных последствий реализации выявленных уязвимостей;

– перечень скомпрометированных компонентов информационной инфраструктуры;

– описание успешных следов компрометации информационной инфраструктуры, в случае такого обнаружения.

Данный отчет согласовывается со всеми участниками (Исполнитель, Заказчик, Получатель услуг).

18. Требования по техническому обучению исполнителем персонала банка

В ходе оказания услуг Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, должен провести обучающие мероприятия (семинары, сессии) для уполномоченных сотрудников Получателя услуг (работ), в области обеспечения ИБ.

19. Требования по объему гарантий качества работ и услуг

Результаты оказания услуг (работ) в полном объеме должны соответствовать требованиям, к объему и качеству услуг, указанным в пункте №4 данного ТЗ.

Исполнитель несет ответственность за:

– практическую возможность выбора решения на основе выданных рекомендаций;

– эффективность и рациональность предлагаемых рекомендаций, с точки зрения достаточности функционала в соответствии с бизнес-процессами банка;

– обеспечение надлежащего выполнения работ и предоставляемых услуг в соответствии с согласованными требованиями, стандартами и ожиданиями Заказчика и Получателя услуг;

– выполнение работ и предоставление услуг в согласованные сроки, учитывая план-график проекта;

– обеспечение конфиденциальности и безопасности информации, переданной или полученной во время реализации проекта, а также соблюдение применимых норм и правил в области защиты данных;

– соблюдение законодательства и осуществление действий в соответствии с применимым законодательством РУз, включая требования к информационной безопасности, защите персональных данных и других нормативно-правовых актов;

– обеспечение эффективной коммуникации, предоставления отчетов и промежуточных результатов работы;

– устранение выявленных дефектов, ошибок и недостатков в своих работах и услугах.

20. Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг

В соответствии с требованиями законодательства РУз. Срок гарантии качества на результаты работ и услуг (гарантийный срок) составляет 6 (шесть) месяцев с момента завершения выполнения работ и услуг – подписания итогового акта сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг.

21. Авторские права с указанием условий о передаче Заказчику

Авторские права на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с оказанием Исполнителем услуг, принадлежат Заказчику и не подлежат передаче Исполнителю. Исполнитель не имеет никаких прав на объекты интеллектуальной собственности, созданные в ходе оказания услуг.

22. Иные требования к работам и услугам

Вся передаваемая Заказчиком и Получателем услуг (работ) информация является конфиденциальной. Исполнитель обязуется использовать конфиденциальную информацию строго в целях исполнения данного ТЗ и не продавать, не отчуждать, не передавать иным способом третьим лицам и не использовать каким-либо иным способом конфиденциальную информацию Заказчика и Получателя услуг (работ), а также не допускать опубликования, разглашения или иного распространения такой информации.

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

ОСНОВНЫЕ ЦЕНОВЫЕ УСЛОВИЯ

1.1 Участник отбора должен представить ценовое предложение на весь объём закупаемых услуг (работ) по лоту, в котором принимает участие.

1	Стартовая стоимость	1 495 215 000,0 (один миллиард четыреста девяносто пять миллионов двести пятнадцать тысяч) сум с учетом налогов и сборов. Цены, указанные в технико-коммерческом предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
2	Источник финансирования	Собственные средства ООО «Единый Интегратор UZINFOCOM».
3	Условия оплаты	Оплата будет произведена в национальной валюте – узбекский сум в виде предоплаты - 30% от общей суммы договора. Остальная сумма договора в размере 70% оплачивается после фактического оказания услуг (выполнения работ), согласно подписанным актам сдачи-приемки и счетам-фактурам.
4	Валюта платежа	Узбекский сум.
5	Место и условия поставки/оказания услуг (работ)	Места выполнения работ: – Республика Узбекистан, город Ташкент, улица Ислама Каримова, дом 55; – Республика Узбекистан, город Ташкент, улица Шахрисабзкая, дом 3; – Республика Узбекистан, город Ташкент, Сергели-8, улица Шокирарык, дом 3; – Республика Узбекистан, город Ташкент, улица Зулфияхонум, дом 8А. Вместе с тем, оказание услуг предусматривает постоянную работу проектной команды Исполнителя в обозначенных зданиях Получателя услуг (работ), расположенных на территории Республики Узбекистан. Допускается удаленная работа вспомогательных участников проектной команды (аналитики, графические дизайнеры, переводчики и др.), привлекаемых по необходимости. Конкретный график работы определяется и согласуется с Заказчиком исходя из специфики выполняемых на каждом этапе задач.
6	Сроки (периоды) оказания услуг и выполнения работ	Срок оказания услуг и выполнения работ составляет 70 рабочих дней с даты подписания договора.
7	Срок действия предложения	Не менее 60 календарных дней с момента окончания подачи предложений.
8	Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток или банковская гарантия)	1% от стартовой цены или банковская гарантия

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Окончательная проформа договора по результатам отбора формируется согласно требованиям Заказчика.*

РАМОЧНЫЙ ДОГОВОР №____
НА ОКАЗАНИЕ КОМПЛЕКСА УСЛУГ
ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

г. Ташкент «___»_____2025 г.

ООО «Единый интегратор по созданию и поддержке государственных информационных систем UZINFOCOM» именуемый в дальнейшем – **Заказчик,** в лице Генерального директора Гимранова Э.И., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем – **Исполнитель,** в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые **Стороны**, заключили настоящий рамочный договор на оказание комплекса услуг по информационной безопасности о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Перечнем видов деятельности, разрешённых к осуществлению резидентами Технологического парка программных продуктов и информационных технологий, утверждённых в Приложении № 2 к Положению о порядке организации деятельности Технологического парка программных продуктов и информационных технологий, Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15.07.2019 г. № 589, Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Услуги указанные в разделе 2 настоящего Договора.

1.2. Если из текста Договора не следует иное, указанные ниже термины, использующиеся в настоящем Договоре, имеют следующие значения:

– «Банк/АКБ «Узпромстройбанк»/Получатель услуг (работ)» означает Акционерно-коммерческий банк «Узпромстройбанк» - организация, конечный получатель услуг.

– «Исполнитель» означает юридическое лицо - специализированную компанию или организацию, оказывающую (выполняющую) в соответствии с предметом закупки услуги (работы), отобранную Заказчиком для предоставления услуг (работ) на основании подписанного Договора;

– «Договор» означает настоящий рамочный договор на оказание комплекса услуг по аудиту информационной безопасности, имеющее обязательную юридическую силу для его исполнения Сторонами;

– «Запрос» означает содержащую перечень необходимых для оказания Исполнителем Услуг заявку Заказчика, предоставленную в письменном виде и отправленную по электронной почте, либо путем передачи нарочно Исполнителю в целях формирования Исполнителем и последующего согласования Сторонами соответствующего Заказа;

– «Заказ» означает сформированный на основании запроса Заказчика и, подписанный уполномоченными представителями Сторон документ,

определяющий перечень Услуг из числа указанных в разделе 2 настоящего Договора. Оформление Заказа осуществляется на основании Запроса, предоставленного Заказчиком путем заполнения и подписания Сторонами формы, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Договору, с указанием перечня спецификаций, технических требований, стоимости, сроков и объема оказываемых Услуг, а также иные условия по соглашению Сторон, подписанный Сторонами Заказ является неотъемлемой частью настоящего Договора;

– «Услуги» означает перечень Услуг, указанных в п. 2.4. настоящего Договора, которые Исполнитель оказывает на основании технического задания и подписанного сторонами Заказа;

– «День» означает рабочий день, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, если в тексте Договора/Заказа не указано иное;

– «ИБ» означает Информационная безопасность;

– «ИС» означает Информационная система;

– «ПО» означает Программное обеспечение/программные продукты;

– «ИТ» и/или «ИКТ» означает Информационные технологии и/или информационно-коммуникационные технологии;

– «Сторона» означает Заказчика или Исполнителя, в зависимости от контекста, а «Стороны» означает их обоих;

– «ТКП» означает технико-коммерческое предложение, где в обязательном порядке указывается: сроки выполнения проекта, состав проектной команды Исполнителя, объем оказываемых Услуг по проекту, стоимость (бюджет) проекта, предоставляется Исполнителем на основнаии Запроса Заказчика в целях согласования соответвующего Заказа;

– «Проектная команда Заказчика» означает созданную Заказчиком команду, состоящую из сотрудников Заказчика для решения организационных и технических вопросов, возникающих в ходе оказания Услуг, а также для личного участия и всестороннего взаимодействия с Проектной командой Исполнителя;

– «Проектная команда Исполнителя» означает команду Исполнителя, объединяющую отдельных экспертов, специалистов, групп и/или организаций, привлеченных к оказанию Услуг и ответственных перед Руководителем проекта за их оказание;

– «ТЗ» означает техническое задание на оказание Услуг, согласованное Сторонами и являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель, принимает обязательство оказать Услуги по настоящему Договору согласно:

2.1.1. перечню, установленному в пункте 2.4. настоящего Договора (пункт 1 таблицы № 1);

2.1.2. перечню, установленному в пункте 2.4. настоящего Договора (пункты 2-5 таблицы № 1) на основании согласованных Сторонами Заказов, составленным по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.1.3. А Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их результат согласно условиям соответствующего Заказа и настоящего Договора.

2.2. Услуги указанные в п. 2.1.1. настоящего Договора оказываются в объеме и сроки указанные в п.2.4. (пункт 1 таблицы № 1) и на основании ТЗ согласно Приложению №4 к настоящему Договору. Услуги указанные в п. 2.1.2. настоящего Договора оказываются в объеме и в сроки, установленные Сторонами в соответствующем Заказе. Каждый Заказ с момента подписания Сторонами становится обязательным для выполнения в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Любые изменения к объемам, срокам, стоимости и других условий оказываемых Услуг (в том числе по Заказам), согласовывается Сторонами путем оформления в письменном виде дополнений к Договору/соответствующему Заказу.

2.4. В перечень Услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору/ соответствующему Заказу включаются следующие Услуги:

Таблица № 1. Перечень Услуг.

№	Перечень Услуг	Сроки и стоимость (сум)
1	• Сбор информации о состоянии нормативно-правовой и организационной документации Получателя услуг в области обеспечения ИБ. • Проведение анализа и оценки защищенности инфраструктуры Банка, включая: – анализ текущего состояния СУИБ; – тесты на проникновения (пентест) внешнего и внутреннего периметра; – анализ информационных рисков; – аудит ИБ серверов (82 физических/виртуальных сервера); – аудит ИБ программных обеспечений банка; – аудит ИБ корпоративной сети; – аудит ИБ 3210 рабочих станций; – аудит ИБ веб-сайтов (доменов); • Проверка персонала методами социальной инженерии (до 100 сотрудников). • OSINT – разведка на основе открытых данных. • Подготовка отчетов о выявленных угрозах, в том числе практические рекомендации по устранению выявленных угроз (включая подведомственные организации Банка). • Подготовка рекомендаций по вектору развития (кадры, компетенции и культура ИБ). • Индивидуальные консультации.	

	• Проведение тренингов по теме «кибергигиена и социальная инженерия» (3 семинара/тренинга по 2 часа).	
2	Разработка документации по ИБ в соответствии с регуляторными требованиями.	
2.1	• Разработка корпоративной документации по ИБ в соответствии с регуляторными требованиями и необходимыми приложениями, согласно: – O‘z DSt ISO/IES 27001; – RH 45-129:2008.	
2.2	• Разработка технического паспорта объекта информатизации с указанием класса автоматизированной системы по форме согласно приложению № 1 к Положению о порядке организации и обеспечения безопасности конфиденциальной информации на объектах информатизации Республики Узбекистан.	
3	• Проведение обучения по ИБ в офлайн и онлайн форматах, продолжительностью 12 занятий по 2 часа, согласно следующим направлениям: – Введение в кибербезопасность; – Киберугрозы и способы защиты от них; – Обеспечение киберзащиты в организации; – Персональная кибербезопасность.	
4	• Оказание услуг и проведение практических мероприятий по устранению угроз, выявленных в результате аудита.	
5	• Оказание индивидуальных видов Услуг, разрешенных к осуществлению резидентам Технологического парка программных продуктов и ИТ.	

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗОВ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

3.1. До начала оказания Услуг, указанных в п. 2.1.2. настоящего Договора Заказчик передает на предварительное согласование Исполнителю проект Заказа на бумажном носителе или направляет в адрес Исполнителя проект Заказа по

электронной почте, указанной в реквизитах настоящего Договора. Предварительный проект Заказа отправляется Исполнителю без подписи Заказчика.

3.2. Исполнитель после поступления проекта Заказа в течении двух рабочих дней определяет стоимость оказания Услуг по Заказу, вносит информацию о стоимости оказания Услуг в проект Заказа и передает/направляет его Заказчику для согласования. В случае невозможности оказания Исполнителем Услуг по проекту Заказа, полученного от Заказчика, Исполнитель обязан письменно сообщить Заказчику об этом.

3.3. Заказчик после получения от Исполнителя проекта Заказа с указанием стоимости оказания Услуг рассматривает предложение Исполнителя о цене, в случае согласия подписывает Заказ в двух экземплярах и передает Исполнителю на бумажном носителе. Исполнитель не вправе приступать к оказанию услуг по Заказу до получения от Заказчика подписанной со стороны последнего Заказа.

3.4. После поступления от Заказчика подписанной с его стороны Заказа Исполнитель в течении двух рабочих дней обязан подписать Заказ в двух экземплярах и возвратить один экземпляр Заказа на бумажном носителе Заказчику.

3.5. Заказ вступает в силу после подписания ее обеими Сторонами.

3.6. Изменение Заказа осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1-3.4 Договора.

3.7. Заказчик после утверждения Заказа не вправе от него отказаться.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Услуги по настоящему Договору оказываются по месту нахождения Получателя услуг (работ), а также в обозначенных его территориальных управлениях, филиалах, расположенных на территории Республики Узбекистан. В случае изменения адреса, указанного в настоящем пункте Заказчик, сообщает об этом Исполнителю не менее чем за 10 (десять) календарных дней.

4.2. Стороны установили, что по согласованию с Заказчиком допускается дистанционное оказание Услуг Проектной команды Исполнителя с применением средств совместной работы: Zoom, Jira, телефона и электронной почты (удаленный доступ).

4.3. Срок оказания услуг по п.2.1.1. настоящего Договора, начинается после получения аванса согласно п. 6.1.1. настоящего Договора.

4.4. Срок оказания услуг по п. 2.1.2. настоящего Договора, начинается после вступления в силу соответствующего Заказа.

4.5. В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой окончания оказания Услуг, в том числе по Заказам, Исполнитель исходя от объема Услуг и условиям соответствующего Заказа предоставляет Заказчику следующие документы:

– отчетную документацию, составленную по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Договору, посредством почтового отправления и/или путём передачи нарочно и/или посредством отправки по электронной почте и/или системе электронного документооборота;

– Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, составленный по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору и счет-фактуру посредством почтового отправления и/или путём передачи нарочно и/или посредством отправки по электронной почте и/или системы электронного документооборота, путем подписания с использованием ЭЦП.

Обязательства по оказанию Услуг по Договору и по соответствующему Заказу считаются исполненными в полном объеме Исполнителем с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуры.

4.6. По окончании общего срока оказания услуг Стороны проводят сверку расчетов и оформляют итоговый акт сдачи-приемки услуг по Договору. Обязательства по оказанию услуг по Договору в целом считаются исполненными в полном объеме с даты подписания Сторонами итогового акта сдачи-приемки услуг.

При этом, Стороны установили, что подписанные электронные подлинные версии документов, указанных в настоящем подпункте, имеют юридическую силу до момента получения их оригинала.

4.7. Стороны согласовали, что Заказчик предоставляет Исполнителю подписанные Акты сдачи-приемки оказанных услуг после их согласования Получателем услуг (работ), о чем Заказчик обязуется уведомлять Исполнителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты такого согласования. Если Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты согласования с Получателем услуг (работ) полученного Акта сдачи-приемки оказанных Услуг и отчетной документации по соответствующему этапу или итогового Акта сдачи-приемки оказанных услуг (либо отказа Получателя услуг (работ) в согласовании) не направляет Исполнителю подписанный Акт или мотивированное возражение от его подписания, то оказанные Услуги считаются принятыми Заказчиком в объеме, указанном в соответствующем Акте сдачи-приемки, по истечении указанного в настоящем пункте срока.

При этом в случае не предоставления Получателем услуг (работ) подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) либо мотивированного отказа от его подписания Заказчик информирует Исполнителя о результатах такой сдачи-приемки.

В случае возражения Заказчика и/или Получателя услуг (работ) по объему, длительности и надлежащему оказанию Услуг, то возражения должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие Услуг условиям настоящего Договора. Исполнитель обязуется в срок, установленный Заказчиком, устранить недостатки и сдать результат надлежаще оказанных услуг в порядке, установленном условиями настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Оказать Услуги, надлежащим образом, в том числе с учетом положений, утвержденных в Приложении № 2 к Положению о порядке организации Технологического парка программных продуктов и ИТ и/или осуществляющие свою деятельность в соответствии с направлением резидентов Кибер парка.

5.1.2. Оказать Услуги в рамках настоящего Договора квалифицированным составом Проектной командой, безопасными способами и методами в полном соответствии с положениями настоящего Договора/соответствующего Заказа.

5.1.3. По требованию Заказчика своими силами и за свой счет в разумный срок, согласованный с Заказчиком и/или Получателем услуг (работ), устранять недостатки результата Услуг, допущенные им.

5.1.4. Соблюдать интересы Заказчика на всех этапах оказания Услуг, без расчета на получение работы в будущем, и не допуская конфликта интересов с другими заданиями или собственными корпоративными интересами.

5.1.5. Не разглашать физическим или юридическим лицам какую-либо конфиденциальную информацию, полученную им в ходе оказания Услуг, без предварительного письменного согласия Заказчика, а также обеспечить исполнение обязательств, указанных в настоящем пункте экспертами и третьими лицами, привлеченными Исполнителем.

5.1.6. Известить Заказчика и до получения от него письменных указаний приостановить оказание Услуг, в случае обнаружения возможных неблагоприятных для Заказчика и Получателя услуг (работ) последствий выполнения его же указаний о способе оказания Услуг и иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, способных отразиться на надлежащем способе оказания Услуг, либо создающих невозможность завершения оказания Услуг в согласованный Сторонами срок, в течение одного дня с момента обнаружения.

5.1.7. При оказании Услуг на территории Получателя услуг (работ) обеспечить соблюдения участниками Проектной команды Исполнителя все требования правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Привлекать для оказания Услуг по настоящему Договору третьих лиц (Субподрядчиков/Субконсультантов), согласованных с Заказчиком с соблюдением требований о конфиденциальности и неразглашении информации, и при условии заключения с привлеченными третьими лицами соответствующих соглашений о неразглашении коммерческой тайны (конфиденциальной информации). Замена привлекаемых третьих лиц допускается с письменного согласия Заказчика. При этом Исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им третьих лиц, как за свои собственные.

5.2.2. Сдать Услуги, предусмотренные Договором/соответствующим Заказом досрочно.

5.2.3. Приостановить оказание Услуг в случае неосуществления Заказчиком оплаты в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора/ соответствующего Заказа.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Организовать Исполнителю для оказания Услуг на территории Получателя услуг (работ) доступ в помещения, необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору в сроки, установленные Исполнителем.

5.3.2. Согласовать и подписать дополнительные соглашения к настоящему Договору/соответствующему Заказу, если после даты подписания настоящего Договора в законодательство Республики Узбекистан будут внесены какие-либо изменения в отношении налогов и пошлин, что приведет к увеличению или уменьшению затрат Исполнителя в связи с оказанием Услуг, в целях увеличения и/или уменьшения суммы вознаграждения, подлежащие к выплате Исполнителю по настоящему Договору/соответствующему Заказу и/или в случае изменения других условий оказания услуг по настоящему Договору/соответствующему Заказу.

5.3.3. Обеспечить назначение для выполнения Договора и взаимодействия с Исполнителем при оказании Услуг соответствующих специалистов и/или вспомогательный персонал в качестве Проектной команды со стороны Заказчика, в ином случае Стороны должны договориться о порядке, в соответствии с которым будет оказана часть Услуг, на которою оказало влияние отсутствие персонала Заказчика.

5.3.4. Принять и оплатить Услуги, оказанные Исполнителем по настоящему Договору, в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

5.3.5. Соблюдать порядок оформления Заказов, установленный разделом 3 настоящего Договора.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством Услуг, соблюдением Исполнителем сроков оказания Услуг по настоящему Договору/соответствующему Заказу, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.4.2. В случае систематического невыполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, ненадлежащего оказания Услуг, нарушения правил пожарной безопасности при оказании Услуг на территории ~~Заказчика~~ Получателя услуг (работ), просрочки оказания Услуг, при отсутствии вины Заказчика, то Заказчик имеет право в одностороннем порядке приостановить действие Договора.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Выплата вознаграждения за оказываемые Услуги осуществляется в следующем порядке:

6.1.1. согласно пунктам 2.1.1. и 2.4. настоящего Договора (пункт 1 таблицы № 1), производится в безналичной форме путем внесения аванса в размере 30% в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты подписания настоящего Договора. Оставшиеся 70% оплачиваются Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуры;

6.1.2. согласно пунктам 2.1.2. и 2.4. настоящего Договора (пункты 2-5 таблицы № 1) стоимость и порядок выплаты вознаграждения за оказываемые Услуги по соответствующим Заказам устанавливаются в подписываемых Сторонами Заказах к настоящему Договору.

6.2. После подписания Заказчиком документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Договора, Заказчик в течение 20 (двадцати) банковских дней оплачивает Исполнителю стоимость Услуг.

6.3. Стоимость Услуг, отражаемые в Заказах будут включать в себя все налоги, платежи и сборы, а также любые аналогичные налоги, которые могут заменять или дополнять существующие, которые должны быть уплачены Исполнителем.

6.4. Датой исполнения обязательства Заказчика об оплате является дата списание денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны в равной степени несут установленную законодательством Республики Узбекистан ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

7.2. В случае нарушения Заказчиком, сроков выплаты вознаграждения (в том числе установленных в подписанном Сторонами соответствующем Заказе), Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,4% от суммы неисполненного обязательства, за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы задолженности. Пеня выплачивается при наличии соответствующего письменного требования Исполнителя.

7.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг (в том числе подписанного соответствующим Заказом), Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% от стоимости неисполненного/несвоевременно исполненного обязательства, за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы неисполненного/несвоевременно исполненного обязательства. Пеня выплачивается при наличии соответствующего письменного требования Заказчика.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

7.5. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение, несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору в случае неисполнения или несвоевременного исполнения Заказчиком положений подпунктов 5.3 настоящего

Договора и других обязательств Заказчика, предусмотренных условиями настоящего Договора, в том числе при ненадлежащем взаимодействии Проектной команды Заказчика.

7.6. Взыскание неустойки является правом сторон, но не является бесспорной обязанностью по настоящему Договору.

7.7. Стороны не несут ответственность за возмещение упущенной выгоды.

7.8. Во всем, что не установлено Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Узбекистан.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по Договору, если неисполнение будет являться следствием действия на территориях Сторон или одной из Сторон обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть, либо предотвратить разумными мерами. К таким событиям чрезвычайного характера относятся: пожар, наводнение, землетрясение, техногенная катастрофа, стихийное бедствие, война или военные действия, блокада, экономический кризис, эмбарго, эпидемия, пандемия, принятые органами государственной власти или управления решения, повлекшие за собой невозможность исполнения Договора. При этом срок исполнения обязательств по данному Договору соразмерно отодвигается на время в течение, которого действовали такие чрезвычайные обстоятельства.

8.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны должны уведомить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления.

8.3. Факты, указанные в уведомлении, должны подтверждаться документами, выданными официальными источниками, включая пресс-релизы, но, не ограничиваясь ими. Отсутствие такого уведомления, равно как и отсутствие соответствующих свидетельств лишает Сторону права ссылаться на какие-либо вышеуказанные обстоятельства в качестве оснований для предоставления такой Стороне освобождения от выполнения ею своих обязательств по настоящему Договору.

8.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны незамедлительно проводят переговоры друг с другом и согласуют меры, которые необходимо принять, с целью исправить или устранить последствия обстоятельств непреодолимой силы. Если вышеуказанные обстоятельства остаются в силе более 1 (одного) месяца, каждая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору.

8.5. При отсутствии своевременного извещения о наступлении форс-мажорных обстоятельств виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причинённые несвоевременным извещением.

8.6. При своевременном извещении ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков, понесенных в результате обстоятельств непреодолимой силы. Тем не менее, Исполнитель возвращает Заказчику все платежи, полученные от Заказчика за невыполненные обязательства Исполнителя, а Заказчик в полной мере оплачивает все выполненные обязательства Исполнителя.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. Определения.

9.1.1. В целях настоящего Договора понятие «Персональные данные» означает всю информацию, которая делает физическое лицо идентифицируемым, прямо или косвенно.

9.1.2. В целях настоящего Договора понятие «Обработка» означает операцию или набор операций, выполняемых или не выполняемых с использованием автоматизированных процессов и применяемых к данным или наборам Персональных данных, таких как сбор, запись, организация, структурирование, хранение и т.д.

9.1.3. В целях настоящего Договора понятие «Субъекты данных» означает это любые физические лица, ставшие известными или идентифицируемыми, прямо или косвенно, по одному или более элементов Персональных данных.

9.1.4. В целях настоящего Договора понятие «Цель» означает основную цель использования Персональных данных, когда это применимо, в соответствии с законодательством, применимым к Соглашению.

9.2. Обязательства.

9.2.1. Стороны признают, что каждая Сторона несет ответственность за свою собственную Обработку и что их соответствующая Обработка будет оставаться строго раздельной в течение всего срока действия настоящего Договора. Кроме того, каждая Сторона заявляет, что использование и обработка Персональных данных, которые она собирает для своей деятельности, осуществляется и будет соответствовать законодательству, применимому к настоящему Договору.

Таким образом, каждая из Сторон несет полную ответственность за свою собственную обработку, в особенности в отношении физических лиц, чьи Персональные данные собираются и обрабатываются, в частности, за их информирование и осуществление их прав в соответствии с законодательством, применимым к настоящему Договору (право на доступ, исправление, удаление и т.д.).

9.2.2. Каждая Сторона возмещает ущерб другой Стороне в случае возникновения претензий или споров в связи с обработкой ими таких данных. В любом случае, Стороны будут добросовестно сотрудничать и, в частности, обязуются как можно скорее передать любой запрос, который они могут получить, но который предназначен для другой Стороны.

9.3. Обмен информацией между Сторонами.

9.3.1. В рамках исполнения настоящего Договора каждая из Сторон обязана собирать и обрабатывать Персональные Данные, касающиеся определенных

сотрудников другой Стороны, для того, чтобы она могла управлять договорными отношениями (включая управление Соглашением, счета, бухгалтерский учет, мониторинг договорных отношений), позволяющих ей поддерживать связь со стороной, заключившей договор.

Обработка, осуществляемая каждой из Сторон в данном контексте, основана на исполнении настоящего Договора и соблюдения своих юридических обязательств. Персональные данные, собранные и обработанные в этом в данном контексте, и весь связанный с ними файл хранятся каждой из Сторон в течение всего срока действия договорных отношений и в течение применимого срока исковой давности (обычно в течение 5 лет).

9.3.2. Любая трансграничная передача собранных и обработанных Персональных данных будет осуществляться только в соответствии с условиями, установленными законодательством, применимым к настоящему Договору.

9.3.3. Сотрудники Сторон имеют, в рамках закона, применимого к настоящему Договору, право на доступ, исправление, переносимость, удаление относящихся к ним Персональных данных и право на ограничение обработки.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1. Для целей настоящего Договора под определением «Конфиденциальная информация» понимается вся письменная или устная информация, предоставляемая одной Стороной другой Стороне, в отношении которой законодательством Республики Узбекистан предусмотрен режим ограниченного доступа, либо информация, о которой одна Сторона уведомила другую Сторону явным образом, что такая информация является конфиденциальной.

10.2. К конфиденциальной информации относятся, в том числе, сведения, составляющие коммерческую, профессиональную, служебную, а также иные виды тайн, определенные законодательством Республики Узбекистан, а также бухгалтерские, финансовые, экономические, производственные и технические данные, инсайдерская информация, а также персональные данные.

Настоящий Договор, все приложения к нему и прочие договоренности между Сторонами также относятся к конфиденциальной информации.

10.3. Конфиденциальной информацией не является:

10.3.1. Информация, которая является или становится общедоступной, но не в результате нарушения настоящего Договора получающей Стороной;

10.3.2. Информация, которая становится известной получающей Стороне, в результате ее собственных исследований, систематических наблюдений или иной деятельности, осуществленной без использования Конфиденциальной информации, полученной от раскрывающей Стороны;

10.3.3. Информация, которая находилась в распоряжении получающей Стороны, до ее передачи раскрывающей Стороной, на условиях настоящего Договора, при условии, что получающая Сторона может назвать источник такой

информации, и что у получающей Стороны есть достаточные основания полагать, что при этом не были нарушены какие-либо обязательства по охране Конфиденциальной информации;

10.3.4. Информация, которая письменно одобрена к раскрытию раскрывающей Стороной;

10.3.5. Информация, которая не может составлять коммерческую тайну в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

10.4. В рамках настоящего Договора получающая Сторона принимает на себя следующие обязательства:

10.4.1. Принимать разумные и достаточные меры по защите Конфиденциальной информации, полученной в рамках настоящего Договора, обеспечивать, в том числе, режим ее защиты в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан. В рамках настоящего Договора под разумными и достаточными мерами по защите Конфиденциальной информации понимаются такие меры, которые исключают доступ к Конфиденциальной информации третьих лиц без согласия раскрывающей Стороны;

10.4.2. Осуществлять меры по защите полученной Конфиденциальной информации от несанкционированного доступа к ней, обеспечению ее целостности, сохранности и своевременного предоставления, в объеме, не меньшем, чем осуществляется получающей Стороной для защиты собственной Конфиденциальной информации;

10.4.3. Не использовать полученную от раскрывающей Стороны Конфиденциальную информацию (или любую ее часть) в собственных интересах иначе, чем в связи с настоящим Договором, без предварительного письменного согласия раскрывающей Стороны;

10.4.4. Не допускать неправомерного использования Конфиденциальной информации;

10.4.5. Не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам полностью или частично, без предварительного письменного согласия раскрывающей Стороны, в том числе в случае реорганизации или ликвидации получающей Стороны. В рамках настоящего Договора, под разглашением Конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие получающей Стороны, в результате которого Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам, без согласия раскрывающей Стороны;

10.4.6. Не осуществлять копирование, компиляцию, перевод или любое иное документирование Конфиденциальной информации, а также создание любых информационных ресурсов иначе, чем в связи с настоящим Договором;

10.4.7. Довести до сведения своих представителей, получающих доступ к Конфиденциальной информации, информацию о существовании настоящего Договора, а также обеспечить соблюдение ими условий охраны конфиденциальности и неразглашения Конфиденциальной информации. В случае разглашения представителями получающей Стороны Конфиденциальной информации третьим лицам, ответственность за их действия несет получающая Сторона;

10.4.8. Незамедлительно сообщить раскрывающей Стороне о допущенном получающей Стороной, ее представителями, либо ставшем известным получающей Стороне факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации;

10.4.9. Незамедлительно возвратить по требованию раскрывающей Стороны все оригиналы и копии Конфиденциальной информации, которые были переданы получающей Стороне раскрывающей Стороной. Любая Конфиденциальная информация, не истребованная вышеуказанным способом, будет храниться получающей Стороной с соблюдением требований настоящего Договора, либо уничтожена по согласованию с раскрывающей Стороной. При этом, возврат или уничтожение получающей Стороной документированной Конфиденциальной информации, не освобождает получающую Сторону от исполнения своих обязательств, в связи с настоящим Договором;

10.4.10. Незамедлительно в письменной форме уведомить раскрывающую сторону о случаях раскрытия той или иной Конфиденциальной информации государственным органам, а также иным органам, уполномоченным законодательством требовать раскрытия Конфиденциальной информации. При этом, в случае надлежащего уведомления раскрывающей Стороны, получающая Сторона, раскрывающая Конфиденциальную информацию в соответствии с настоящим абзацем, не считается нарушившей своего обязательства о неразглашении Конфиденциальной информации. Срок уведомления составляет – 1 (один) календарный день.

10.5. Конфиденциальная информация не должна разглашаться в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 3 (трех) лет после окончания срока действия настоящего Договора.

10.6. В случае нарушения одной из Сторон требований, предусмотренных настоящим Разделом, такая Сторона будет нести ответственность за причиненные другой Стороне убытки, вызванные разглашением конфиденциальной информации.

11. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

11.1. Для целей настоящего Договора под определением «Конфликт интересов» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Сторон влияет или может повлиять на беспристрастное и объективное исполнение обязательств по настоящему Договору.

11.2. Стороны заявляют, что они приняли разумные меры в соответствии с надлежащей профессиональной практикой в отношении предотвращения и, если применимо, разрешения конфликтов интересов, особенно тех, которые могут возникнуть в результате прямых или косвенных имущественных, профессиональных или моральных интересов.

11.3. Стороны заявляют, что, насколько им известно и на дату заключения настоящего Договора, выполнение данного Договора не представляет никакого риска конфликта интересов как для Сторон, так и для любой другой третьей стороны. Если в любой момент во время исполнения настоящего Договора Стороны будут проинформированы о возникновении конфликта интересов, они обязуется немедленно сообщить об этом друг-другу в письменной форме условия, на которых они намерены урегулировать конфликт, и о его эффективном разрешении. Стороны также обязуется незамедлительно ответить на любой запрос о предоставлении информации по данному вопросу и в случае необходимости предоставить требуемые обоснования.

11.4. Стороны обязуются, в соответствующих случаях, обеспечивать соблюдение всех обязательств, вытекающих из настоящего Раздела, своими административными и управленческими органами, с одной стороны, и своими сотрудниками и любыми другими лицами, участвующими в выполнении настоящего Договора, с другой стороны.

12. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны обязуются соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы применимого антикоррупционного законодательства, в том числе, гарантируют, что они и их аффилированные лица, работники или посредники:

– не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или реализовать иные неправомерные цели;

– не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки или коммерческий подкуп каких-либо физических или юридических лиц, включая, но, не ограничиваясь, коммерческих организаций и их представителей.

12.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, Сторона обязуется немедленно направить другой Стороне письменное уведомление о нарушении. В письменном уведомлении Стороны обязаны сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Все споры, возникающие при заключении, исполнении и прекращении Договора, разрешаются путем проведения переговоров.

13.2. Если какая-либо Сторона Договора возражает против действия или бездействия другой Стороны, то такая Сторона вправе подать письменное Уведомление о Разногласиях другой Стороне с детальным описанием оснований для разногласий. Сторона, получившая Уведомление о Разногласиях, должна рассмотреть и ответить на него письменно в течение 15-ти календарных дней после получения. Если Сторона не ответит в течение 15-ти календарных дней или разногласия не будут разрешены по взаимному согласию в течение 20-ти календарных дней после ответа другой Стороны, должны применяться положения пункта 13.3 Договора.

13.3. Споры по Договору разрешаются Сторонами путем переговоров, а при невозможности разрешения споров путём переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Ташкентский межрайонный экономический суд.

14. ГАРАНТИИ

14.1. Исполнитель гарантирует:

- выполнение/оказание всех видов Услуг в соответвии с условиями настоящего Догвора и соответвующего Заказа;
- конфиденциальность всей полученной информации и результатов Услуг по Договору;
- устранение недостатков и дефектов, выявленных Заказчиком при приемке Услуг по Договору в сроки, согласованные Сторонами.

14.2. К недостаткам Услуг при приемке не относится:

- актуализация результатов оказанных Услуг на новую отчетную дату;
- актуализация результатов оказанных Услуг в связи с предоставлением Заказчиком новых исходных документов и информации;
- актуализация результатов оказанных Услуг в связи с изменениями экономических, политических, социальных и иных факторов.

14.3. Заказчик не вправе обращаться за устранением недостатков к третьим лицам.

15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

15.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств и завершения взаиморасчетов. Соответствующий Заказ вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему. При этом прекращение действия Договора, не прекращает обязательств Сторон по

соответствующему Заказу, оказание Услуг по которому начато Сторонами до прекращения действия настоящего Договора.

15.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

15.3. Реорганизация любой из Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор сохраняет силу для правопреемника соответствующей Стороны.

16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

16.2. В случае изменения юридических и банковских реквизитов Сторон, Стороны обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

16.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

16.4. Вопросы, не регламентированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

16.5. Все Приложения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью и имеют такую же юридическую силу.

16.6. К Договору прилагается:

Приложение №1 – Форма Заказа Услуг;

Приложение №2 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных Услуг;

Приложение №3 – Форма предоставления отчетности оказанных Услуг;

Приложение №4 – Техническое задание на оказание (выполнение) комплекса услуг (работ) по аудиту информационной безопасности.

17. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»	**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**
ООО «Единый интегратор по созданию и поддержке государственных информационных систем UZINFOCOM» Адрес: 100011, г. Ташкент, ул. А. Навои, 28-Б	

Р/С: ТГФ АКБ «Капиталбанк»
2020 8000 9041 9820 4001
МФО: 00445 ИНН: 204118319
ОКЭД: 62090
Регистрационный код плательщика
НДС: 326050007508
Телефон: 71-202-22-02
E-mail: info@uzinfocom.uz

Генеральный директор

_____ Гимранов Э.И.	**_____ ФИО**
м.п.	м.п.
«____» _____ 2025 г.	«____» _____ 2025 г.

Приложение № 1
к Договору № _____
от «___» _____2025 г.

(Форма Заказа Услуг)

Заказ №____

К Договору на оказание Услуг _____,

г. Ташкент «___» _____ 2025 г.

ООО «Единый интегратор по созданию и поддержке государственных информационных систем UZINFOCOM», именуемый в дальнейшем – **«Заказчик»,** в лице Генерального директора Гимранова Э.И., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем – **«Исполнитель»,** в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»,** а по отдельности **«Сторона»,** в соответствии с Договором № _____ от «___» _____2025г. (далее – Договор) согласовали оказание услуг по настоящему Заказу № __ от«__» _____ 202_ г. о нижеследующих условиях:

1. Исполнитель обязуется оказать Услуги, указанные в нижеследующем требовании Заказчика к услугам, а Заказчик обязуется принять и оплатить их результат:

ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УСЛУГАМ

№	Наименование Услуги	Результаты / Отчетная документация	Плановые сроки	
			Начало	Конец
1				
2				
3				
4				

2. Стоимость Услуг по настоящему Заказу рассчитывается согласно следующему соглашению об образовании стоимости Заказа.

Стороны подтверждают, что расчет стоимости Заказа №___ по оказанию Услуг _____ сформирован в соответствии со следующей сметой:

№	Расчет стоимости реализации проекта	Сумма
1	Общая стоимость реализации проекта	
2	Себестоимость ФОТ	
3	Косвенные производственные затраты	

4	Себестоимость реализации проекта (другие издержки без ФОТ)	
5	Расходы на взносы в ИТ-парк	
6	Общие затраты реализации проекта	
7	Чистая прибыль	

3. Оплата по настоящему Заказу производится Заказчиком в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Договора в соответствии со следующими условиями:

ПЛАН-ГРАФИК ОПЛАТЫ ЗАКАЗА

Общая стоимость по Заказу №___ составляет 0,0 (сум)

Этап оплаты*	Дата платежа	Сумма	Остаток
Платеж №1			
Платеж №2			
Платеж №3			
Платеж №4			

**По соглашению Сторон, на момент подписания Заказа содержание (форма) таблицы может быть изменена в зависимости от согласованных условий и этапов оплаты.*

4. Технические требования по оказанию Услуг.

Состав и содержание Услуг:

- Общие сведения;
- Назначение и цели оказания Услуг;
- Характеристика объекта;
- Этапы выполнения, в том числе состав и содержание Услуг;
- Требования к оказанию Услуг;

**В зависимости от сложности и срочности оказания услуг, Стороны могут согласовать предоставление Заказчиком технических требований в форме технического задания (ТЗ), частного технического задания (ЧТЗ), концепции, паспортов проекта или иных проектно-технических документов, определяющих объем услуг и этапы их оказания.*

5. Настоящий Заказ является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Настоящий Заказ составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

7. Во всех остальных условиях, не предусмотренных настоящим Заказом Стороны, руководствуются условиями Договора.

Форму Заказа подтверждаем

8. Подписи представителей сторон

«ЗАКАЗЧИК»	**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**
ООО «Единый интегратор по созданию и поддержке государственных информационных систем UZINFOCOM» Адрес: 100011, г. Ташкент, ул. А. Навои, 28-Б Р/С: ТГФ АКБ «Капиталбанк» 2020 8000 9041 9820 4001 МФО: 00445 ИНН: 204118319 ОКЭД: 62090 Регистрационный код плательщика НДС: 326050007508 Телефон: 71-202-22-02 E-mail: info@uzinfocom.uz	
Генеральный директор	
_____ Гимранов Э.И. м.п.	**_____ ФИО** м.п.
«____» _____ 2025 г.	«____» _____ 2025 г.

Приложение № 2
к Договору № _____
от «___» _____2025 г.

(Форма Акта сдачи-приемки Услуг)

Акт сдачи-приемки Услуг

г. Ташкент «___» _____ 202_ г.

*Согласно п.2.1.1. Догвора или В рамках Заказа №____ от «___»_____202_ г. к Договору на оказание Услу*г _____, **Исполнитель** _____, в лице Директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Заказчик** ООО «Единый интегратор UZINFOCOM», в лице Генерального директора Гимранова Э.И., действующего на основании Устава с другой стороны, в дальнейшем именуемые **Стороны**, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с условиями *п.2.1.1. Договора и/или Заказа №__ от «__»____202_ г. к Договору № _____ от «___» _____ 2025 г.* «На оказание комплекса услуг по информационной безопасности», были оказаны следующие Услуги:

{Описание}

Услуги оказаны в срок, в полном объеме и удовлетворяют условиям договора, стороны по оказанным Услугам претензий не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стоимость оказанных Услуг составляет _____ (сумма прописью) сумов.

Информационный отчет прилагается.

Видео/аудиозаписи встреч и/или иные отчеты об оказанных Услугах прилагаются.

Форму Акта подтверждаем

Подписи представителей сторон:

«ЗАКАЗЧИК»	**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**
ООО «Единый интегратор UZINFOCOM» Адрес: 100011, г. Ташкент, ул. А. Навои, 28-Б Р/С: ТГФ АКБ «Капиталбанк» 2020 8000 9041 9820 4001 МФО: 00445 ИНН: 204118319 ОКЭД: 62090 Регистрационный код плательщика НДС: 326050007508 Телефон: 71-202-22-02	
Генеральный директор	
_____ Гимранов Э.И. м.п.	**_____ ФИО** м.п.
«____» _____ 2025 г.	«____» _____ 2025 г.

Приложение № 3
к Договору № _____
от «___» _____2025 г.

(Форма предоставления отчетности оказанных Услуг)

Информационный отчёт

об оказанных Услугах за период с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.,
в *рамках п.2.1.1. Догвора №__ от “__”_____2025 и/или Заказа №____ от «___»_____202_ г. к Договору*.

г. Ташкент «___» _____ 202_ г.

№	Описание Услуги	Дата	Статус
1			
2			

Форму отчета подтверждаем

Подписи представителей сторон:

«ЗАКАЗЧИК»
ООО «Единый интегратор
UZINFOCOM»
Адрес: 100011, г. Ташкент,
ул. А. Навои, 28-Б
Р/С: ТГФ АКБ «Капиталбанк»
2020 8000 9041 9820 4001
МФО: 00445 ИНН: 204118319
ОКЭД: 62090
Регистрационный код плательщика
НДС: 326050007508
Телефон: 71-202-22-02
E-mail: info@uzinfocom.uz

Генеральный директор

_____ Гимранов Э.И.
м.п.

«____» _____ 2025 г.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

_____ ФИО
м.п.

«____» _____ 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)
(согласно Постановлению Государственного налогового комитета от 6 сентября 2020 года № 2020-34, Государственного таможенного комитета от 29 августа 2020 года № 01-02/15-42 и правления Центрального банка Республики Узбекистан от 5 сентября 2020 года № 20/1 (рег. № 2467-3 от 12.10.2020 г.)

№ п/п	Краткое название страны	Полное название страны	Цифровой код
1.	Американское Самоа	Американское (Восточное) Самоа	101
2.	Ангилья	Ангилья (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	102
3.	Андорра	Княжество Андорра	103
4.	Антигуа и Барбуда	Антигуа и Барбуда	104
5.	Аруба	Остров Аруба (Королевство Нидерланды)	105
6.	Содружество Багамских островов	Содружество Багамских островов	106
7.	Барбадос	Барбадос	107
8.	Белиз	Белиз	108
9.	Бермудские Острова	Бермудские Острова (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	109
10.	Британские Территории	Британская Территория в Индийском Океане (остров Чагос)	110
11.	Бруней-Доруссалам	Государство Бруней-Доруссалам	111
12.	Штат Вайоминг	Штат Вайоминг (Соединенные Штаты Америки)	112
13.	Вануату	Республика Вануату	113
14.	Виргинские Острова	Виргинские Острова (Соединенные Штаты Америки)	114
15.	Британские Виргинские острова	Британские Виргинские Острова	115
16.	Гватемала	Республика Гватемала	116
17.	Гибралтар	Гибралтар (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	117
18.	Гонконг-Сянган	Специальный Административный район Гонконг-Сянган (Китайская Народная Республика)	118
19.	Гренада	Гренада	119
20.	Штат Делавэр	Штат Делавэр (Соединенные Штаты Америки)	120
21.	Доминика	Содружество Доминики	121
22.	Доминиканская Республика	Доминиканская Республика	122
23.	Южная Георгия и Южные Сандвичевы Острова	Южная Георгия и Южные Сандвичевы Острова (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	123
24.	Джибути	Республика Джибути	124
25.	Кайман	Острова Кайман (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	125
26.	Острова Кергелен	Острова Кергелен (Французская Республика)	126
27.	Кипр	Республика Кипр	127
28.	Кирибати	Республика Кирибати	128
29.	Коста-Рика	Республика Коста-Рика	129
30.	Острова Кука	Острова Кука (Новая Зеландия)	130
31.	Лабуан	Федеральная Территория Лабуан (Малайская	131

		Федерация)	
32.	Либерия	Республика Либерия	132
33.	Ливан	Ливанская Республика	133
34.	Лихтенштейн	Княжество Лихтенштейн	134
35.	Маврикий	Республика Маврикий	135
36.	Остров Мадейра	Остров Мадейра (Республика Португалия)	136
37.	Макао-Аоминь	Специальный Административный район Макао-Аоминь (Китайская Народная Республика)	137
38.	Мальдивы	Мальдивская Республика	138
39.	Мальта	Республика Мальта	139
40.	Маршалловы Острова	Республика Маршалловы Острова	140
41.	Монако	Княжество Монако	141
42.	Монтсеррат	Монтсеррат (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	142
43.	Остров Мэн	Остров Мэн (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	143
44.	Науру	Республика Науру	144
45.	Нидерландские Антилы	Нидерландские Антильские острова (Королевство Нидерланды)	145
46.	Ниуэ	Ниуэ (Новая Зеландия)	146
47.	Нормандский остров Гернси	Нормандский остров Гернси (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	147
48.	Нормандский остров Джерси	Нормандский остров Джерси (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	148
49.	Нормандский остров Олдерни	Нормандский остров Олдерни (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	149
50.	Нормандский остров Сарк	Нормандский остров Сарк (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	150
51.	Палау	Республика Палау	151
52.	Панама	Республика Панама	152
53.	Питкэрн	Острова Питкэрн (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	153
54.	Пуэрто-Рико	Пуэрто-Рико (Соединенные Штаты Америки)	154
55.	Самоа	Независимое государство Самоа	155
56.	Сан-Марино	Республика Сан-Марино	156
57.	Острова Сейшелы	Республика Сейшельские Острова	157
58.	Сен-Мартен (Синт-Мартен)	Сен-Мартен (Синт-Мартен) (Королевство Нидерланды)	158
59.	Сент-Винсент и Гренадины	Сент-Винсент и Гренадины	159
60.	Сент-Китс и Невис	Федерация Сент-Китс (Сент-Кристофер) и Невис	160
61.	Сент-Люсия	Сент-Люсия	161
62.	Теркс и Кайкос	Острова Теркс и Кайкос (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	162
63.	Тонга	Королевство Тонга	163
64.	Уругвай	Восточная Республика Уругвай	164
65.	Фиджи	Республика Фиджи	165
66.	Филиппины	Республика Филиппины	166
67.	Французская Полинезия	Французская Полинезия (Французская Республика)	167
68.	Шри-Ланка	Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка	168
69.	Ямайка	Ямайка	169