

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
на оказание (выполнение)  
услуг информационной безопасности на постоянной основе с выделением  
практической команды**

**Ташкент - 2026 г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА .....</b>	<b>5</b>
<b>II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ .....</b>	<b>29</b>
<b>III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ .....</b>	<b>30</b>
<b>IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА .....</b>	<b>32</b>

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

<b>Предмет закупки</b>	Закупка комплекса услуг по оказанию (выполнению) услуг информационной безопасности на постоянной основе с выделением практической команды
<b>Делимость лота</b>	Лот не делимый.
<b>Период (месяц) проведения торгов</b>	Февраль–Февраль 2026 года.
<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства ООО «Единый Интегратор UZINFOCOM».
<b>Стартовая стоимость</b>	710 000 000,0 (семьсот десять миллионов) сум с учетом налогов и сборов. Цены, указанные в технико-коммерческом предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
<b>Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток или банковская гарантия)</b>	1% от стартовой цены или банковская гарантия
<b>Заказчик</b>	ООО «Единый Интегратор UZINFOCOM».
<b>Исполнитель</b>	Исполнитель означает юридическое лицо - профессиональную компанию или организацию, оказывающую в соответствии с предметом закупки услуги, отобранную Заказчиком для предоставления услуг на основании подписанного Договора.
<b>Условия и механизм оплаты</b>	Оплата производится в национальной валюте – узбекских сумах, в соответствии с условиями договора. Предоплата составляет 30% от общей суммы договора. Оставшаяся сумма в размере 70% оплачивается после фактического оказания услуг (выполнения работ) за соответствующие отчётные периоды на основании подписанных актов сдачи-приёмки и выставленных счетов-фактур.
<b>Место и условия поставки/оказания услуг (работ)</b>	<p>Места выполнения работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Республика Узбекистан, город Ташкент, улица Ислама Каримова, дом 55;</li> <li>– Республика Узбекистан, город Ташкент, улица Шахрисабзкая, дом 3;</li> <li>– Республика Узбекистан, город Ташкент, Сергели-8, улица Шокирарык, дом 3;</li> <li>– Республика Узбекистан, город Ташкент, улица Зулфияхонум, дом 8А.</li> </ul> <p>Вместе с тем, оказание услуг предусматривает постоянную работу проектной команды Исполнителя в обозначенных зданиях, расположенных на территории Республики Узбекистан.</p> <p>Допускается удаленная работа вспомогательных участников проектной команды (аналитики, графические дизайнеры, переводчики и др.), привлекаемых по необходимости.</p> <p>Конкретный график работы определяется и согласуется с Заказчиком исходя из специфики выполняемых на каждом этапе работ.</p>
<b>Сроки (периоды) оказания услуг и выполнения работ</b>	Оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в рамках отчётных периодов, определяемых план-графиком и заявками Заказчика, на ежемесячной основе до декабря отчетного года включительно.
<b>Срок действия предложения</b>	Не менее 30 (шестьдесят) календарных дней с момента окончания подачи предложений.
<b>Требования, предъявляемые к участникам отбора</b>	В отборе участвуют отечественные исполнители и/или объединенные предприятия, которым законодательством РУз не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных услуг (работ) на территории РУз.
<b>Срок подачи предложений</b>	Не более 5 рабочих дней

<b>Рабочий орган отбора</b>	Рабочим органом закупочной комиссии является: ООО «Единый Интегратор UZINFOCOM», Адрес: 100011, г. Ташкент, ул. А. Навои, 28-Б, Телефон: 71-202-22-02 (вн.721, 720) E-mail: <a href="mailto:info@uzinfo.com.uz">info@uzinfo.com.uz</a>
-----------------------------	--

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

<b>1 Общие положения</b>	1.1	Предмет отбора: «Закупка комплекса услуг по оказанию (выполнению) услуг информационной безопасности на постоянной основе с выделением практической команды».
	1.2	<p>Основание для проведения отбора (реализации проекта) является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон Республики Узбекистан «О банковской тайне».</li> <li>2. Закон Республики Узбекистан «О кибербезопасности» от 15.04.2022 г. № ЗРУ-764.</li> <li>3. Указ Президента Республики Узбекистан «О стратегии реформирования банковской системы Республики Узбекистан на 2020 – 2025 годы» от 12.05.2020 г. № УП-5992.</li> <li>4. Постановление Президента Республики Узбекистан «О мерах по усилению защиты прав потребителей цифровой продукции (услуг) и борьбы с правонарушениями, совершаемыми посредством цифровых технологий» от 30.11.2023 г. № ПП-381.</li> <li>5. Постановление Президента Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы управления проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий» от 29.08.2017 г. № ПП-3245.</li> <li>6. . Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о минимальных требованиях к информационной безопасности и кибербезопасности коммерческих банков Республики Узбекистан» от 18.08.2025 г., рег. номер 3669.</li> <li>7. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению информационной безопасности и кибербезопасности платежных систем операторов платежных систем и поставщиков платежных услуг и профилактики правонарушений, совершаемых посредством цифровых технологий» 21.05.2024 г., рег. номер 3513.</li> <li>8. Рапорт директора департамента информационных технологий АКБ «Узпромстройбанк», утвержденный Первым Председателем Правления банка.</li> <li>9. Решение Правления АКБ «Узпромстройбанк».</li> <li>10. Договор между ООО «Единый Интегратор UZINFOCOM» и АКБ «Узпромстройбанк» от 12 марта 2025 г. № KU-28.</li> <li>11. Приказ ООО «Единый Интегратор UZINFOCOM» от 14.03.2025г. №11.</li> </ol>
	1.3	<p>Стартовая стоимость отбора:</p> <p>710 000 000,0 (семьсот десять миллионов) сум, с учетом налогов и сборов. Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену.</p>
	1.4	<p>Информация и документы по настоящей закупке подлежат размещению и публикуются на официальном сайте Заказчика, а также на соответствующем закупочном портале в порядке и сроки, установленные законодательством и условиями закупки.</p> <p>Официальным источником информации о ходе и результатах закупки является официальный сайт и (или) закупочный портал, указанные в извещении о проведении закупки, размещение информации на которых признаётся официальной публикацией.</p>
	1.5	Заседания закупочной комиссии могут проводиться в формате

		видеоконференций (телеконференций и т. п.).
	1.6	Техническое задание на оказание услуг (работ) представлено в технической части закупочной документации по отбору.
	1.7	Предложение частичного оказания услуг (работ) не допускается.
<b>2 Организаторы отбора</b>	2.1	Ответственным рабочим органом закупочной комиссии по проведению отбора является: ООО «Единый Интегратор UZINFOCOM» (далее – Заказчик). Адрес Заказчика: 100011, г. Ташкент, ул. А. Навои, 28-Б, телефон: 71-202-22-02, e-mail: info@uzinfo.com.uz.
	2.2	Договородержатель: ООО «Единый Интегратор UZINFOCOM».
	2.3	Отбор проводится закупочной комиссией (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. Закупочная комиссия состоит из нечетного числа членов.
<b>3 Участники отбора</b>	3.1	Участником отбора (далее – Участник) является юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом РУз, принимающее участие в отборе в качестве претендента на исполнение закупок.
	3.2	Участник имеет право: <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступа к информации о закупках в объеме, предусмотренном законодательством;</li> <li>- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных закупок;</li> <li>- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере закупок результаты отбора;</li> <li>- вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.</li> </ul>
	3.3	Участник обязан: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать требования законодательства;</li> <li>- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям отборной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;</li> <li>- в случае признания его победителем, заключить договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</li> </ul> <p>Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.</p>
	3.4	Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником закупок.
<b>4 Допуск к отбору</b>	4.1	Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими анкеты-заявления участника в соответствующей форме. Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям: <ul style="list-style-type: none"> <li>- правомочность на заключение договора;</li> <li>- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;</li> <li>- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;</li> <li>- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.</li> </ul> <p>Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.</p> <p>После заполнения анкеты-заявления участником посредством электронной системы проверяются данные Единого реестра</p>

		недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.
<b>5 Порядок представления обеспечения предложения</b>	5.1	Способ обеспечения предложения по требованию Заказчика, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно отборочной документации, регулирующего закупочные процедуры.
<b>6 Порядок оценки предложений по отбору</b>	6.1	При проведении отбора прикрепленные или предоставленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также необходимые документы (материалы) должны быть заполнены участником. Рабочий орган проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли необходимые документы (материалы) и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных документов (материалов) или не полных прикрепленных файлов, рабочий орган отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.
	6.2	Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности: - проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации; - оценка соответствия участника квалификационным требованиям; - оценка технической части предложения; - оценка ценовой части предложения.
	6.3	Перечень документов, оформляемые участниками отбора представлены в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6 и др.) к настоящей инструкции.
	6.4	Оценка отборочных предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в отборочной документации (Приложение № 2, метод балльных оценок).
	6.5	Участник отстраняется от участия в отборе, если: - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; - в отношении него введены процедуры банкротства; - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям отборочной документации; - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе закупок; - участник совершает анти-конкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности; - участником не представлено заявление по недопущению

		<p>коррупционных проявлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у участника не имеется правомочность на заключение договора;</li> <li>- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям отборочной документации;</li> <li>- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;</li> <li>- у участника имеется ненадлежащее исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Договородержателем или Получателем услуг;</li> <li>- участник, банк и/или учредитель участника зарегистрированы в государствах или территориях, не предусматривающие раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций в рамках льготного налогового режима (в оффшорных зонах);</li> <li>- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Договородержателем и/или Получателем услуг.</li> </ul> <p>Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.</p>
	6.6	<p>Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям законодательства и отборочной документации. Решение Рабочего органа закупочной комиссии о признании отборочного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.</p> <p>Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в юридический адрес с уведомлением по эл. почте участника в день принятия такого решения.</p>
	6.7	<p>Во время оценки отборочных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборочных предложений.</p> <p>В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.</p>
	6.8	<p>Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.</p>
<b>7 Подача предложения для участия в отборе</b>	7.1	<p>Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке или на русском языке, а также и по мере необходимости на других языках.</p> <p>Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет Приложен заверенный (официальный) перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут иметь преимущество.</p> <p>В отборочной предложении должна быть использована метрическая система измерений.</p>
	7.2	<p>Участники подают предложения по отбору не позднее срока, определенного в объявлении.</p>
	7.3	<p>Вместе с отборочным предложением участники могут передавать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, графики, фотографии и иные документы*.</p> <p><i>*Если в условиях закупки предусмотрено представление участниками примеров аналогичных выполненных работ и</i></p>

		<u>оказанных услуг с указанием результативности, являющегося предметом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.</u>
	7.4	Участник отбора: - вправе подать только одно предложение; - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых документов (материалов, информации, расчетов); - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
	7.5	Прием отборочных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
	7.6	Техническое предложение участника должно содержать следующие документы: - подтверждающее предложение выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации в соответствии с требованиями/инструкциями, приведенными в закупочной документации; - суть технического предложения, сформированная исходя из требований «Техническая часть» закупочной документации по отбору, содержащая описание оказываемых услуг и работ (в том числе состав услуг, работ и последовательность их выполнения, технология и форма оказания услуг, поэтапная длительность, информация о проектной команде, загруженность, указание объема услуг или порядка его определения, ограничения и допущения и др.); - техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик предлагаемых услуг (работ) в соответствии с формой №7 и приложением к данной инструкции; - гарантии на результаты работ и услуг; - документация, подтверждающая соответствие требованиям стандартов, указанных в техническом задании.
<b>8 Продление срока предоставления отборочных предложений</b>	8.1	В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления отборочных предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их отборочных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
	8.2	Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на пять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
<b>9 Подведение итогов отбора</b>	9.1	Согласно Приложению №2 «Метод оценки предложений – балльный метод» определяется в качестве победителя – участник, набравший наибольшее количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей (при использовании балльной методики). Если в результате оценки отборочных предложений балльным методом два и более участника набрали одинаковые баллы, победителем признается участник, предложивший наименьшую цену.

		Определение резервного победителя осуществляется в соответствии с методикой оценки предложений (занявший 2-е место и предложивший наилучшее предложение после победителя).
	9.2	Отбор признается несостоявшимся: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если на этапе квалификационно-технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации. В этом случае, заказчик осуществит отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к работам, услугам.
	9.3	Члены закупочной комиссии утверждают протоколы заседаний. Выписка из протокола публикуется на корпоративном сайте.
	9.4	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить Участнику отбора соответствующие разъяснения в официальной форме.
<b>10 Прочие условия</b>	10.1	На основании требования Заказчика, Победитель отбора осуществляет оплату в размере не менее 1% от общей суммы заключаемого договора, в качестве гарантии исполнения обязательств по договору или предоставляет гарантийное письмо.
	10.2	Участник отбора вправе направить заказчику через электронную почту или официальный запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи отборочных предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить через электронную почту или официальным письмом разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
	10.3	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на корпоративном сайте в течение двух рабочих дней после принятия такого решения.
	10.4	Любая документация и информация, представленная участником отбора, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному отбору. Закупочная комиссия гарантирует конфиденциальность представляемых предложений и любой другой документации, составляемой в рамках проводимого отбора. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки отборочных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.
<b>11 Заключение договора</b>	11.1	Договор по результатам проведения отбора заключается на основании условий, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора не позднее десяти рабочих дней после определения победителя, за исключением следующих случаев:

		<p>- действия (бездействие) Заказчика, Получателя услуг, организаторов закупки, закупочной комиссии;</p> <p>- в соответствии с законодательством РУз для заключения необходимо его одобрение учредителей Заказчика, в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;</p> <p>- если в соответствии с законодательством РУз или обязательными для исполнения правовыми актами требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выполнения предписанных мероприятий (проведения экспертизы).</p> <p>Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.</p> <p>Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.</p> <p>Лицо, с которым заключается договор, обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления указанного договора.</p>
	11.2	Окончательная проформа договора по результатам отбора формируется согласно требованиям Заказчика.
	11.3	В случае отказа победителя от заключения договора, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый отбор.

**Последовательность оценки предложений**

- Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:
- проверка оформления отборочного предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
  - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документации (таблица № 2);
  - оценка технической части отборочного предложения (таблица № 3);
  - оценка ценовой части отборочного предложения (таблица №4).

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание
1	Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Документация, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком и Получателем услуг; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.	Соответствующая документация, по решению закупочной комиссии и/или гарантийное письмо согласно Форме № 2
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа. При наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5
8	Техническое предложение участника отбора	Оформляется согласно Форме №7
9	Письмо о готовности заключить «Соглашение об обеспечении качества и Гарантийные обязательства»	Оформляется в согласованной форме
10	Письмо о готовности заключить «Соглашение о неразглашении (NDA)	Оформляется в согласованной форме

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии  
ООО «Единый интегратор  
UZINFOCOM»**

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию, в том числе предъявленные основные требования (объем услуг и работ, материалы, содержащийся в технической части закупочной документации) по ссылке [https://\\_\\_\\_\\_\\_](https://_____), влияющими на стоимость по оказанию (выполнению) услуг (работ) \_\_\_\_\_ а также ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника), намерены участвовать в отборе наилучших предложений в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике отбора;
2. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления материалов, расчетов, методик, графиков и т.п. указать наименование/количество листов);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления материалов, расчетов, методик, графиков и т.п. указать наименование/количество листов);
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии  
ООО «Единый интегратор  
UZINFOCOM»**

Приложение к заявке на участие в отборе

№	Существенные условия исполнения договора:	
1	Предельная (максимальная) цена договора, с НДС	Указать стоимость, с НДС
2	Предельная (максимальная) цена договора, без НДС	Указать стоимость, без НДС
3	Возмещение расходов связанные с командировкой проектной команды Участника (суточные, стоимость проезда, плата за наем жилого помещения и иные затраты)	Указать включительно ли в предельную стоимость
4	Состав, опыт и уровень участия представителей (экспертов) проектной команды Участника	Указать состав, опыт и уровень участия представителей (экспертов) проектной команды Участника
5	Срок оказания услуг	Указать «в соответствии с условиями закупочной документации/ТЗ», либо указать начало и окончание выполнения работ /оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в извещении о проведении закупки
6	Условия оплаты	Указать «в соответствии с условиями закупочной документации/ТЗ», либо указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником
7	Место оказания услуг	Указать «в соответствии с условиями закупочной документации/ТЗ», либо указать адрес выполнения работ / оказания услуг
8	Гарантии на результаты работ и услуг	Указать порядок предоставления гарантии

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии  
ООО «Единый интегратор  
UZINFOCOM»**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование участника)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование Заказчика и Получателя услуг);
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование Заказчика);
- не наложен арест на имущество;
- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике отбора**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактные телефоны, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Реквизиты привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) и/или участников консорциума (объединений)	
8	Основные направления деятельности привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) и/или участников консорциума (объединений)	

**Информация об опыте работы за период {последние три года} по аналогичным объемам**

Период/ Наименование объекта/  Оказанные услуги (указать основные виды услуг по категориям)	Наименование заказчика	Стоимость узб.сум/ долл.США/ рубль	Дата и срок реализации	Роль в договоре		
				Ген- подряд	Суб- подряд	Член СП/ Консор- циум

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника и/или его привлекаемых субподрядчиков  
(соисполнителей) отбора: \_\_\_\_\_  
в тыс. \_\_\_\_\_ (указать валюту)

АКТИВ	2023 г.	2024 г.	2025 г.	ПАССИВ	2023 г.	2024 г.	2025 г.
<b><i>I. Долгосрочные активы</i></b>				<b><i>I. Источники собственных средств</i></b>			
Основные средства (остаточ. стоим.)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
Ценные бумаги				Целевые поступления			
Капитальные вложения				<b><i>II. Обязательства</i></b>			
Инвестиции				Долгосрочные обязательства, займы			
<b><i>II. Текущие активы</i></b>				Кредиторская задолженность всего:			
Производств. запасы				в том числе просроченная			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по бюджету			
Готовая продукция Товары				в том числе задолженность по оплате труда			
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I. + II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I. + II.)</i>			

## ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. \_\_\_\_\_ (указать валюту)

№	Наименование	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	Чистая выручка от реализации			
2	Себестоимость реализованной продукции			
3	Административные расходы			
4	Прочие расходы			
5	Прочие доходы			
6	Прибыль до уплаты налога на доход			
7	Налог на доход			
8	Прибыль (убыток)			

Руководитель \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

Место печати

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

*(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму, определяющую его финансовое положение.*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии  
ООО «Единый интегратор  
UZINFOCOM»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что *наименование участника закупки:*

а) обязуется:

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данной закупке;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с заказчиком и/или получателем услуг, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов закупочной процедуры;

- если заказчиком будет установлено, что компания была замешана в коррупционных действиях, мошенничестве, сговоре и(или) принуждении во время закупочных процедур либо в процессе выполнения договорных обязательств, заказчик вправе расторгнуть договор с исполнителем направив ему соответствующее уведомление.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии  
ООО «Единый интегратор  
UZINFOCOM»**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом *наименование участника закупки* гарантирует:

- заключение договора по форме Заказчика в случае признания предложения *наименование участника закупки* лучшим по результатам проведения закупочной процедуры на оказание \_\_\_\_\_, согласно требованиям указанным по ссылке [https://\\_\\_\\_\\_\\_](https://_____);

- о своевременном, надлежащем и качественном выполнении комплекса услуг (работ);

Срок заключения договора до \_\_\_ дней с момента получения уведомления/извещения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии  
ООО «Единый интегратор  
UZINFOCOM»**

Техническое предложение на отбор \_\_\_\_\_ (указать предмет отбора)

**Уважаемые господа!**

Изучив закупочную документацию для отборочных торгов на оказание (выполнение) комплекса услуг (работ) по информационной безопасности \_\_\_\_\_ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем \_\_\_\_\_.

Мы обязуемся оказать услуги (реализовать проект) по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение не менее 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема отборочных предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Суть технического предложения  
{ \_\_\_\_\_ }

## Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемых услуг (работ) на \_\_\_\_\_ листах;
- спецификация предлагаемых к оказанию услуг (работ).
- перечень технической документации (документы, содержащие полное/подробное описание предлагаемых к оказанию услуг (работ)).
- гарантийное письмо, а также, документация, подтверждающая соответствие требованиям стандартов, указанных в техническом задании.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**Сравнительная таблица технических характеристик  
на оказание (выполнение) комплекса услуг (работ) по информационной безопасности**

---

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям ТЗ	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Отбор _____ (наименование)</i>			
1				
2				
3				
4				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Метод оценки предложений** – балльный метод. Победителем является участник, прошедший предварительный квалификационный отбор и набравший наибольшее количество баллов с учётом технических и ценовых параметров предложения.

В случае, если предложение участника не соответствует критериям критического значения (обязательность: критично), данное несоответствие ведет к отстранению участника этапе отбора.

**I. Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**  
(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Обязательность (Критично/ Предпочтительно)	Способ оценки (Экспертная/ Системная)	Примечание
1	Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии	Имеется – 1 балл Не имеется – 0 баллов	Критично	Экспертная	Оформляется согласно Форме №1, если не предоставлено, то участник отстраняется от участия в отборе
2	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком и получателем услуг; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком; - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.	Имеется – 1 балл Не имеется – 0 баллов	Критично	Экспертная	Оформляется согласно Форме № 2 Если не имеется, то участник отстраняется от участия в отборе
3	Документ о свидетельстве Государственной регистрации	Имеется – 1 балл Не имеется – 0 баллов	Критично	Экспертная	При отсутствии документа, ставится 0 баллов, и участник

№	Критерий	Оценка	Обязательность (Критично/ Предпочтительно)	Способ оценки (Экспертная/ Системная)	Примечание
	организации				отстраняется от участия в отборе
4	Информация о финансовом положении участника	Имеется – 1 балл Не имеется – 0 баллов	Критично	Экспертная	Оформляется согласно Форме № 4 или в другой аналогичной форме. Если не представлено или закупочная комиссия примет решение, что у участника отсутствуют финансовые возможности удовлетворительно выполнить договорные обязательства (платежеспособность, обеспеченность оборотными средствами и др.), ставится 0 баллов
5	Участник должен быть учрежден не менее 24-и месяцев назад до объявления отбора	Учрежден меньше 24-и месяцев назад – 0 баллов Учрежден более 24-и месяцев назад – 1 балл	Критично	Экспертная	Если участник учрежден менее 24-и месяцев назад, то участник дисквалифицируется
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Имеется – 1 балл Не имеется – 0 баллов	Критично	Экспертная	Предоставляется справка от уполномоченного органа, об отсутствии задолженности. При отсутствии справки или наличии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов ставится 0 баллов и участник отстраняется от участия в отборе
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется – 1 балл Не имеется – 0 баллов	Критично	Экспертная	Оформляется согласно Форме №5, если не предоставлено, то участник отстраняется от участия в отборе

№	Критерий	Оценка	Обязательность (Критично/ Предпочтительно)	Способ оценки (Экспертная/ Системная)	Примечание
8	Оффшорные зоны (приложение №3)	Да (наличие регистрации) – 0 баллов Нет (отсутствие регистрации) – 1 балл	Критично	Экспертная	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, то участник дисквалифицируется
9	Единый реестр недобросовестных исполнителей	Имеется – 0 баллов Не имеется – 1 балл	Критично	Экспертная	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, то участник дисквалифицируется
10	Приложение к заявке на участие в отборе, с указанием гарантии на результаты работ и услуг	Имеется – 1 балл Не имеется – 0 баллов	Критично	Экспертная	Оформляется согласно Форме №1.1 к приложению №1. При отсутствии документа, ставится 0 баллов, и участник отстраняется от участия в отборе
11	Письмо о готовности заключить «Соглашение об обеспечении качества и/или Гарантийные обязательства»	Имеется – 1 балл Не имеется – 0 баллов	Критично	Экспертная	Участник должен предоставить письмо с подтверждением гарантийного периода и об обеспечении качества (надлежащего выполнения работ (услуг))
12	Письмо о готовности заключить «Соглашение о неразглашении (NDA)»	Имеется – 1 балл Не имеется – 0 баллов	Критично	Экспертная	Участник должен предоставить письмо с подтверждением о готовности заключить «Соглашение о неразглашении (NDA)»

Осуществляется на основании квалификационных документов. Участники, для прохождения этапа квалификационной оценки должны получить минимальные необходимые 12 баллов (максимально – 12 баллов). Комплекты документов, не прошедшие квалификационную оценку, отстраняются от участия в отборе.

## II. Оценка технической части предложения

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

### *Критерии технической оценки:*

<i>№</i>	<i>Критерия</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>Обязательность (Критично/Предпочтительно)</i>	<i>Способ оценки (Экспертная/Системная)</i>	<i>Примечание</i>
	Соответствие требованиям технического задания (ТЗ) и технической части закупочной документации				
1	Степень соответствия технического предложения целям и задачам, а также интересам участников инвестирования	1	Критично	Экспертная	Если не соответствует, то участник отстраняется от участия в отборе
2	Степень соответствия технического предложения к перечню работ, услуг и их объемам	8	Критично	Экспертная	Предоставляется обосновывающая информация
3	Степень соответствия технического предложения предъявляемым требованиям к опыту Участника по реализации не менее 2-х аналогичных проектов (по аналогичным проектам в сфере ИБ для проектов такого объема, срочности и сложности)	4	Критично	Экспертная	Предоставляется обосновывающая информация. Если не соответствует, то участник отстраняется от участия в отборе
4	Степень соответствия технического предложения предъявляемым требованиям к Проектной команде Участника (состав и категория участников, опыт участия в аналогичных проектах, международные сертификаты и т.п.)	10	Критично	Экспертная	Предоставляется обосновывающая информация (резюме/CV). Если не соответствует, то участник отстраняется от участия в отборе
5	Резидентство Участника в IT и/или Cyber-парке РУз	1	Предпочтительно	Системная	Предоставляется обосновывающая информация
6	Степень соответствия технического предложения предъявляемым требованиям к Руководителю проектной команды Участника (опыт по осуществлению консалтинговой деятельности по обеспечению ИБ – не менее 8 лет до даты	3	Критично	Экспертная	Предоставляется обосновывающая информация. Если не соответствует, то участник отстраняется от участия в отборе

<i>№</i>	<i>Критерия</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>Обязательность (Критично/Предпочтительно)</i>	<i>Способ оценки (Экспертная/Системная)</i>	<i>Примечание</i>
	заключения договора)				
9	Степень соответствия технического предложения предъявляемым требованиям к основной деятельности Участника по оказанию консалтинговых услуг в сфере ИКТ/ИБ и кибербезопасности	1	Критично	Экспертная	Предоставляется обосновывающая информация
10	Сроки оказания услуг и выполнения работ, не более 25-27 календарных дней за отчетный период (при сохранении надлежащего выполнения договорных обязательств по достижению результативности и эффективности):				
10.1	Без сокращения, 25-27 календарных дней за отчетный период	1	Критично	Экспертная	Предоставляется обосновывающая информация
10.2	При сокращении сроков реализации до 5% от установленного срока	2	Предпочтительно	Экспертная	Предоставляется обосновывающая информация
10.3	При сокращении сроков реализации до 10% от установленного срока	3	Предпочтительно	Экспертная	Предоставляется обосновывающая информация
10.4	При сокращении сроков реализации до 15% от установленного срока	4	Предпочтительно	Экспертная	Предоставляется обосновывающая информация

*Суммарный балл складывается по итогам оценок квалификационной и технической части предложений.*

*Минимально удельный балл (St) который должен набрать участник по технико-квалификационной части составляет **41,0** балл (максимальный балл – **44**). Участники не набравшие минимальные баллы определяются как технически не соответствующими, и ценовая часть таких предложений не рассматриваются.*

### Оценка ценовой части предложения:

Таблица №4

#### *Критерии ценовой оценки:*

№	Критерий	Оценка	Способ оценки	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – наивысший балл Наивысшая цена – наименьший балл	Системная/ Экспертная	Более высокая цена по отношению к наименьшей цене оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении или с применением других методов оценки

Наименьшее ценовое предложение ( $P_{\min}$ ) получает максимальный финансовый балл ( $S_f$ ).

Финансовый балл ( $S_f$ ) ценового предложения Участника рассчитывается следующим образом:

$$S_f = 100 \times P_{\min} / P,$$

где  $S_f$  – финансовый балл;

$P_{\min}$  – наименьшее ценовое предложение;

$P$  – ценовое предложение рассматриваемого Участника.

#### Порядок проведения итоговой оценки предложения

Итоговая оценка проводится путем сложения баллов предварительной квалификационной и технической оценки и ценовой оценки с учетом их удельного веса в общей оценке.

При расчете итогового балла учитывается пропорция веса технической и ценовой части предложения.

Удельный вес баллов распределена следующим образом:

предварительная квалификационная и техническая оценка имеет удельный вес ( $T_w$ ) – 60%;

ценовая оценка имеет удельный вес ( $P_w$ ) – 40%.

Объединенный балл ( $S$ ) предложения участника рассчитывается следующим образом:

$$S = S_t \times T_w\% + S_f \times P_w\%,$$

На основе итогов расчёта итогового балла ( $S$ ) по предложению каждого участника проводится ранжирование участников по полученным объединенным баллам.

**Участник, предложение которого набирает наибольший итоговый балл определяется победителем. Следующий участник, набравший наибольшее количество объединенного балла после победителя, признается резервным победителем.**

## II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**ТЗ** приведено в виде отдельного файла в формате pdf.



ТЗ.pdf

### III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

#### ОСНОВНЫЕ ЦЕНОВЫЕ УСЛОВИЯ

1.1 Участник отбора должен представить ценовое предложение на весь объём закупаемых услуг (работ) по лоту, в котором принимает участие.

1	Стартовая стоимость	710 000 000,0 (семьсот десять миллионов) сум с учетом налогов и сборов. Цены, указанные в технико-коммерческом предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
2	Источник финансирования	Собственные средства ООО «Единый Интегратор UZINFOCOM».
3	Условия оплаты	Оплата производится в национальной валюте – узбекских сумах, в соответствии с условиями договора. Предоплата составляет 30% от общей суммы договора. Оставшаяся сумма в размере 70% оплачивается после фактического оказания услуг (выполнения работ) за соответствующие отчётные периоды на основании подписанных актов сдачи-приёмки и выставленных счетов-фактур.
4	Валюта платежа	Узбекский сум.
5	Место и условия поставки/оказания услуг (работ)	Места выполнения работ: – Республика Узбекистан, город Ташкент, улица Ислама Каримова, дом 55; – Республика Узбекистан, город Ташкент, улица Шахрисабзкая, дом 3; – Республика Узбекистан, город Ташкент, Сергели-8, улица Шокирарык, дом 3; – Республика Узбекистан, город Ташкент, улица Зулфияхонум, дом 8А. Вместе с тем, оказание услуг предусматривает постоянную работу проектной команды Исполнителя в обозначенных зданиях Получателя услуг (работ), расположенных на территории Республики Узбекистан. Допускается удаленная работа вспомогательных участников проектной команды (аналитики, графические дизайнеры, переводчики и др.), привлекаемых по необходимости. Конкретный график работы определяется и согласуется с Заказчиком исходя из специфики выполняемых на каждом этапе задач.
6	Сроки (периоды) оказания услуг и выполнения работ	Оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в рамках отчётных периодов, определяемых план-графиком и заявками Заказчика, на ежемесячной основе до декабря отчетного года включительно.
7	Срок действия предложения	Не менее 30 календарных дней с момента окончания подачи предложений.
8	Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток или банковская гарантия)	1% от стартовой цены или банковская гарантия



#### IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

##### **Проект договора\*, который будет заключен по результатам закупки:**

###### *Информация о договоре и условиях его формирования*

*Учитывая специфичность предмета закупки, а именно оказание услуг в области информационной безопасности в соответствии с техническим заданием, включающим вариативный периметр, объем и состав работ на отдельных объектах, а также необходимость их уточнения по результатам закупочных процедур, проформа договора на этапе публикации закупочной документации не представлен.*

*Договор на оказание услуг будет разработан и заключен по итогам завершения закупочной процедуры с победителем, с учетом:*

*требований и условий, установленных настоящей закупочной документацией и техническим заданием;*

*результатов оценки конкурсного предложения;*

*согласованного периметра услуг, состава работ и задействованных объектов;*

*специфики взаимодействия сторон, включая совместную работу практической команды Исполнителя с командой Заказчика.*

*Отсутствие проформы договора на текущем этапе не влияет на предмет закупки, не изменяет ключевые требования к услугам и не создает для участников неопределенности в части условий участия в закупочной процедуре.*

*Участие в закупочной процедуре означает согласие участника с тем, что окончательные условия договора будут сформированы и согласованы на основании настоящей закупочной документации и конкурсного предложения победителя, в рамках действующего законодательства и внутренних регламентов Заказчика.*

*\*Окончательная проформа договора по результатам отбора формируется согласно требованиям Заказчика.*

## ПЕРЕЧЕНЬ

**государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и (или)  
не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении  
финансовых операций (оффшорные зоны)**

(согласно Постановлению Государственного налогового комитета от 6 сентября 2020 года № 2020-34, Государственного таможенного комитета от 29 августа 2020 года № 01-02/15-42 и правления Центрального банка Республики Узбекистан от 5 сентября 2020 года № 20/1 (рег. № 2467-3 от 12.10.2020 г.)

№ п/п	Краткое название страны	Полное название страны	Цифровой код
1.	Американское Самоа	Американское (Восточное) Самоа	101
2.	Ангилья	Ангилья (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	102
3.	Андорра	Княжество Андорра	103
4.	Антигуа и Барбуда	Антигуа и Барбуда	104
5.	Аруба	Остров Аруба (Королевство Нидерланды)	105
6.	Содружество Багамских островов	Содружество Багамских островов	106
7.	Барбадос	Барбадос	107
8.	Белиз	Белиз	108
9.	Бермудские Острова	Бермудские Острова (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	109
10.	Британские Территории	Британская Территория в Индийском Океане (остров Чагос)	110
11.	Бруней-Доруссалам	Государство Бруней-Доруссалам	111
12.	Штат Вайоминг	Штат Вайоминг (Соединенные Штаты Америки)	112
13.	Вануату	Республика Вануату	113
14.	Виргинские Острова	Виргинские Острова (Соединенные Штаты Америки)	114
15.	Британские Виргинские острова	Британские Виргинские Острова	115
16.	Гватемала	Республика Гватемала	116
17.	Гибралтар	Гибралтар (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	117
18.	Гонконг-Сянган	Специальный Административный район Гонконг-Сянган (Китайская Народная Республика)	118
19.	Гренада	Гренада	119
20.	Штат Делавэр	Штат Делавэр (Соединенные Штаты Америки)	120
21.	Доминика	Содружество Доминики	121
22.	Доминиканская Республика	Доминиканская Республика	122
23.	Южная Георгия и Южные Сандвичевы Острова	Южная Георгия и Южные Сандвичевы Острова (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	123
24.	Джибути	Республика Джибути	124
25.	Кайман	Острова Кайман (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	125
26.	Острова Кергелен	Острова Кергелен (Французская Республика)	126
27.	Кипр	Республика Кипр	127
28.	Кирибати	Республика Кирибати	128
29.	Коста-Рика	Республика Коста-Рика	129
30.	Острова Кука	Острова Кука (Новая Зеландия)	130
31.	Лабуан	Федеральная Территория Лабуан (Малайская Федерация)	131

32.	Либерия	Республика Либерия	132
33.	Ливан	Ливанская Республика	133
34.	Лихтенштейн	Княжество Лихтенштейн	134
35.	Маврикий	Республика Маврикий	135
36.	Остров Мадейра	Остров Мадейра (Республика Португалия)	136
37.	Макао-Аоминь	Специальный Административный район Макао-Аоминь (Китайская Народная Республика)	137
38.	Мальдивы	Мальдивская Республика	138
39.	Мальта	Республика Мальта	139
40.	Маршалловы Острова	Республика Маршалловы Острова	140
41.	Монако	Княжество Монако	141
42.	Монтсеррат	Монтсеррат (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	142
43.	Остров Мэн	Остров Мэн (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	143
44.	Науру	Республика Науру	144
45.	Нидерландские Антилы	Нидерландские Антильские острова (Королевство Нидерланды)	145
46.	Ниуэ	Ниуэ (Новая Зеландия)	146
47.	Нормандский остров Гернси	Нормандский остров Гернси (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	147
48.	Нормандский остров Джерси	Нормандский остров Джерси (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	148
49.	Нормандский остров Олдерни	Нормандский остров Олдерни (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	149
50.	Нормандский остров Сарк	Нормандский остров Сарк (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	150
51.	Палау	Республика Палау	151
52.	Панама	Республика Панама	152
53.	Питкэрн	Острова Питкэрн (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	153
54.	Пуэрто-Рико	Пуэрто-Рико (Соединенные Штаты Америки)	154
55.	Самоа	Независимое государство Самоа	155
56.	Сан-Марино	Республика Сан-Марино	156
57.	Острова Сейшелы	Республика Сейшельские Острова	157
58.	Сен-Мартен (Синт-Мартен)	Сен-Мартен (Синт-Мартен) (Королевство Нидерланды)	158
59.	Сент-Винсент и Гренадины	Сент-Винсент и Гренадины	159
60.	Сент-Китс и Невис	Федерация Сент-Китс (Сент-Кристофер) и Невис	160
61.	Сент-Люсия	Сент-Люсия	161
62.	Теркс и Кайкос	Острова Теркс и Кайкос (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	162
63.	Тонга	Королевство Тонга	163
64.	Уругвай	Восточная Республика Уругвай	164
65.	Фиджи	Республика Фиджи	165
66.	Филиппины	Республика Филиппины	166
67.	Французская Полинезия	Французская Полинезия (Французская Республика)	167
68.	Шри-Ланка	Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка	168
69.	Ямайка	Ямайка	169